

נוהל	פרק:	מכללת קיי	
מהדורה:	תאריך עדכון:	הוצא בתאריך: 12.12.12	המאשר:
דף 1 מתוך 1	שם הנוהל: צילומים במכללה עבור סטודנטים במילואים וסטודנטיות בחופשת לידה		חתימה:

1. כללי

1.1 תחום

נוהל זה מסדיר את התנהלות המכללה מול התקנות הקובעות כי סטודנט היוצא למילואים וסטודנטית הנמצאת/חוזרת מחופשת לידה זכאים לצילומי החומר הנלמד על חשבון המכללה.

1.2 מטרה

הבהרת הדרך בה נעשים התהליכים מול הסטודנטים.

1.3 אחריות

דיקנט הסטודנטים

1.3.1 נוהל זה חל על הנהלים המתפרסמים על ידי הנהלת המכללה ובאחריות דיקן הסטודנטים.

1.3.2 הוראות נוהל זה מופנות לכל מי שאחראים לביצוע הנוהל: סמנכ"ל למנהל, דיקן סטודנטים, אגודת סטודנטים ואנשי המנהל האחראים על הצילומים במכללה.

2. סטודנט העונה על הדרישות המופיעות בנוהל זה יפנה ישירות למשרד הדיקנט כדי לקבל מכתב המאשר את זכאותו ואת מספר הצילומים הנדרשים. מספר הצילומים המאושר על פי חוק לכל יום היעדרות הינו 40 צילומים ליום ליוצאים למילואים, 20 צילומים ליום לחופשת לידה.

3. צילומים מאושרים הם של חומרי למידה שחולקו בשעת השיעור עצמו או של תקצירי השיעורים. אין לצלם חומרים (כדוגמת מאמרים או מצגות) שנוהל המכללה דורש את הדפסתם ע"י הסטודנט עצמו.

3. הסטודנט יפנה אל איש המנהל העוסק בצילום. נדרש צילום במקום ובנוכחות הסטודנט, שכן מדובר במחברות שנקחו מחברים ללימודים ובאחריות הסטודנט.

4. הקישור בין הסטודנט למצלם יעשה דרך ממו"ש.

5. הצילומים יתאפשרו בשעות העבודה בלבד (00:00-8:00:16).

נכתב ע"י ד"ר טלי בן ישראל

וועדת מנהל 5.12.12

גב' ריקי בורוכובסקי- חדד- דיקנית הסטודנטים

ד"ר טלי בן ישראל – סמנכ"לית למנהל

מר חזי דוד- ראש יחידת אחזקה

אושר ע"י