



תקנון להגשת הצעת מחקר לוועדת המחקר של המכללה

קול קורא

ועדת המחקר שמה לה למטרה לסייע לסגל המורים במכללה, לערוך ולפרסם מחקרים. חברי הוועדה מקדמים בברכה הצעות מחקר בנושאים הקשורים להכשרת מורים ולתחומי הדעת (דיסציפלינות). להלן הנחיות להגשת הצעות.

א. הגשת הצעת המחקר

1. ניתן להגיש הצעות מחקר **במהלך כל השנה**. אין מועד להגשת הצעות מחקר לשנת תשע"ז ואילך, **שהרי מדובר במענק מחקר כספי ולא בש"ש**.
2. מענקי המחקר ניתנים למחקר שאינו עולה על שנה אחת. יש להשלים את המחקר במסגרת הזמן שהוועדה הקצתה לו, ולעמוד בדרישות הוועדה. חוקרים שלא יעמדו בתנאים אלה יחויבו להחזיר לוועדה את מענק המחקר שקיבלו.
3. בתום שנת המחקר, ולא יאוחר מחודשיים לאחריה, יוגש לוועדה דו"ח סופי. הדו"ח יאושר לאחר קריאתו על ידי קוראים שמונו על ידי הוועדה.
4. ועדת המחקר ממליצה להגיש למופ"ת הצעות למחקרים שהזמן הנדרש לביצועם עולה על שנה אחת.
5. הציפייה היא שהמחקר ישמש בסיס למאמר שיתפרסם בכתב עת אקדמי שפיט בארץ או בחו"ל. אם המחקר יתפרסם, בשלמותו או בחלקו, יהיה על המחבר לציין בבירור את תמיכת המכללה בביצוע המחקר.
6. בשל מגבלות התקציב שעומד לרשות הוועדה, השיקול העיקרי לאישור הצעת מחקר **יהיה איכות הצעה**.
7. **המכללה מאפשרת פנייה לוועדת המחקר לצורך קבלת סיוע בכתובת הצעה**. קיימת רשימת מתנדבים לסיוע לעמיתים בקהילות חקר. חברי הסגל המעוניינים בסיוע בכתובת הצעת מחקר יפנו לוועדת המחקר. הוועדה תאפשר לבחור באחד החוקרים מתוך מאגר היועצים. הסיוע יוענק אחת לשנה.

8. המידע הבא חיוני למגיש הצעות המחקר :

א. ניתן להגיש הצעת מחקר על כל נושא. לא יועדפו מחקרים בתחום הכשרת מורים על פני מחקרים אחרים. השנה החליטה הוועדה לעודד מחקר קבוצתי ולכן, תינתן עדיפות להצעות קבוצתיות (שלושה חוקרים ויותר).

ב. ההצעה תיבדק על ידי חברי ועדת המחקר ולהם ניתנת הסמכות לאשרה או לדחותה. במקרה שתוגש הצעה בתחום שאיש מחברי הוועדה אינו מומחה בו תפנה הוועדה למומחה מן המכללה. במקרה של ערעור, ובהסכמת המערער, תישקל פנייה למעריך מומחה מחוץ למכללה.

ג. שלישי מתקציב ועדת המחקר ישורייך עבור חוקרים שטרם הגישו הצעות מחקר. יחד עם זאת, עדיפות זו תעמוד לחוקר שפרסם מחקר או מחקרים בכתבי עת מובילים בתחומו ו/או בפורומים בינלאומיים.

ד. יוכלו להגיש בקשה מי שמחקרם אינו ממומן על ידי מקור אחר .

ה. יתקבלו הצעות למחקרים שאינם לשם קבלת תואר אקדמי.

ו. יכול להגיש בקשה חבר סגל קבוע במכללה שהיקף משרתו במכללה עומד על 50% משרה לפחות.

ב. מימוש התמיכה מהמכללה

- הזוכים במענק מחקר יקבלו תקציב שקלי לשם תמיכה בביצוע מחקרים, סכום של 5,000 ₪. הסכום יקבע בהתאם לתקציב של ועדת המחקר.

- קבלת התמיכה מהמכללה תתנהל באופן הבא: 50% מהתקציב ישולם במהלך השנה ו-50% לאחר הגשת דוח המחקר או פרסום מאמר. ניתן להמיר את תקציב המחקר לשכר עבודה בתנאי שהיקף המשרה של החוקר לא עולה על 140%.

- הוצאות המחקר יוחזרו לחוקר עם הצגת הקבלות. הוצאות המחקר שניתן לקבל עליהם החזר הן: ציוד מתכלה, שקלוט ראיונות, ניתוח נתונים, גיוס עוזר מחקר, נסיעות לביצוע ראיונות, שיחות טלפון או שיחות בסקייפ.

ג. מבנה ההצעה

1. יש לכלול בהצעה התייחסות לסעיפים המפורטים ב"מבנה ההצעה" שלהלן
2. ההצעה תישלח למייל של ועדת מחקר (Research_k@kaye.ac.il)
3. ההצעה תכלול נספחים על פי הצורך (דוגמאות של כלי מחקר, וכיו"ב)

כל אחד מן הסעיפים הראשיים שלהלן יופיע בעמוד נפרד:

1. **פרטים על המחקר והחוקר/חוקרים**
 - 1.1 שם המחקר
 - 1.2 שם החוקר, או החוקרים
 - 1.3 התקציב שמגיש ההצעה קיבל ממקורות אחרים
 - 1.4 תאריך ההגשה
2. **תקציר בן 200 מילים לכל היותר המתייחס לעניינים הבאים:**
 - 2.1 מטרת המחקר
 - 2.2 רקע מדעי-סקירת ספרות
 - 2.3 מתודולוגיה
 - 2.4 חשיבות המחקר ותרומתו הצפויה
3. **תיאור המחקר**

יש להתייחס לכל אחד מן הסעיפים הבאים:

 - 3.1 הבעיה הנחקרת ומטרות המחקר
 - 3.2 רקע תיאורטי או רציונל. סעיף זה יכלול את הרקע המדעי הרלוונטי לעבודת המחקר בהיקף שלא יעלה על 5 עמודים. **חובה להציג סקירה עדכנית של נושא המחקר וציון המסקנות והממצאים העיקריים שהועלו במחקרים הקודמים, אם אכן ישנם כאלה. להצעה תצורף רשימה ביבליוגרפית מעודכנת**
 - 3.3 השערות או שאלות המחקר
 - 3.4 שיטת המחקר. בסעיף זה יפורטו הנושאים הבאים:
 - 3.4.1 אוכלוסייה ומדגם. (יש להתייחס לשיטת הדגימה ולגודל הקבוצה, או הקבוצות שייחקרו)
 - 3.4.2 משתני המחקר, מוקדיו או סעיפיו המרכזיים
 - 3.4.3 כלי המחקר - שאלונים, מבחנים, ראיונות, ניתוח חומרים כתובים, תצפיות, סקרים, שילוב כלים של "מחקר פעולה", ניתוח היסטורי, ניתוח ספרותי וכיו". אם ישנם כלים מן המוכן אזי יש לשאול - מה מקורם ותכונותיהם. אם יפותחו כלים במהלך המחקר - יש לפרט את דרך/דרכי פיתוחם. יש לצרף להצעה, על

- פי הצורך, דוגמאות לכלים (בנספח). יש להתייחס לדרך שבה יימדדו משתני המחקר באמצעות כלים אלה.
- 3.4.4 מהלך המחקר. במחקר כמותי- יש לעמוד על דרך איסוף הנתונים; בניית המשתנים; ניתוח הנתונים. בפירוט עיבוד הנתונים יש להתייחס לתהליכים שינקטו כדי לבחון את השערות המחקר. במחקר איכותני, במחקר פעולה, במחקר היסטורי, ספרותי וכיו"ב – יש לפרט את המהלכים המקובלים בגישה המחקרית המסוימת
- 3.4.5 פירוט הצעדים שיינקטו להבטחת זכויות הפרט של הנחקרים.
- 3.5 חשיבות המחקר, או התכנית
- 3.5.1 התרומה הצפויה
- 3.5.2 יכולת או גבולות ההכללה העתידית של ממצאי המחקר

קריטריונים לדווח על מחקר

כל מי שקיבל עזרה מוועדת המחקר מתבקש להקפיד על הסעיפים הבאים:

- א. פרסום בכתב:
1. יש להגיש דוח על המחקר שבוצע ברמה, מבנה, סגנון, והיקף של מחקר בעיתון מדעי (כ- 20 עמודים) בתוספת של תקציר העבודה (abstract) ורשימה ביבליוגרפית על פי המקובל.
 2. יש להגיש את הדיווח למייל של ועדת מחקר: Research_k@kaye.ac.il.
 3. הדוח ייבדק על ידי מומחים מתאימים ויאושר רק לאחר הבדיקה. לחילופין, חוקר/ת שפרסם/ה את המחקר עד למועד הגשת דוח המחקר פטור/ה מהגשת הדוח.
- ב. פרסום בעל - פה:
1. כל חוקר יציג את מחקרו בפני צוות המורים המקצועי הקשור לנושא הנחקר ובפני סטודנטים המתמחים באותו נושא. על החוקר לקבוע לבד את סידורי ההרצאה ולהודיע לוועדת המחקר את הפרטים הדרושים. (למשל עבודה בביולוגיה תוצג לפני המורים לביולוגיה).
 2. אחד המחקרים יוצג, על פי החלטת הוועדה, באסיפה שיוזמנו אליה כל מורי המכללה.
 3. נושאים מסוימים שייראו כמתאימים יופנו להצגה בפעילות יום ג'.

המועד האחרון להגשת דוח בכתב ולהצגה בעל פה הוא עד שנה לאחר אישור
ההצעה.
ועדת מחקר לא תעביר תשלום למאחרים בהגשת הדו"ח.

ד"ר דיתה פישל- יו"ר הוועדה
בשם ועדת המחקר