



18 מאי, 2017


## נוהל לכתובת ציונים במחברת בחינה בבחינה

לאור החלטת הנהלת המכללה שכל מחברות הבחינה הבדוקות יסרקו לתוך המכלול, התווספה פונקציית תרגום הציון של הבחינה ישירות לתוך המכלול.

לשימוש המרצה הבודק			
מאות	עשרות	יחידות	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9

נא לסמן את הציון ע"י סימן X

_____	ציון הבחינה
_____	שם המרצה
_____	חתימה
_____	תאריך

- יש להשתמש בעט שחור או כחול
  - סימון ע"י X (לא ✓)
  - להשתדל לא לצאת מגבולות הקובייה
  - מחיקת סימון לתיקון ע"י מילוי הקובייה 
  - לכתוב בחלק התחתון את הציון המספרי לשם בקרה
  - הציון היחידי מעל 100 שיתקבל הוא 111 שמשמעותו "נכשלי"
  - בחלק התחתון יש למלא את כל השורות:
- ציון מספרי
  - שם מלא
  - חתימה
  - תאריך

מרצים שבוחנים ביותר מקורס אחד בו זמנית, והסטודנטים מעורבבים בחדרי הכיתות לבחינה, יקבלו מהמשגיחים מעטפה עם מחברות בחינה לכל קורס בנפרד.

במסירת המחברות לסריקה, יש להקפיד לא לערבב באותה מעטפה מחברות מקורסים שונים. סריקה במקביל של מחברות בחינה מקורסים שונים עלולה לגרום להזנת ציונים שגויים לסטודנטים.