



כ' אב תשע"ב  
08/08/2012

## **נוהל החזר הוצאות נסיעה – תשע"ג**

### **החזר הוצאות נסיעה במהלך שנת הלימודים :**

1. חבר סגל זכאי לקבל עבור כל יום עבודה במכללה החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית (הזולה ביותר ועד הוצאה כוללת של 95 ₪).
2. החזר הוצאות הנסיעה יינתן בחודשים אוקטובר עד יולי (סה"כ 10 חודשים).
3. חבר סגל המקבל את משכורתו ישירות ממשרד החינוך יקבל החזר הוצאות נסיעה על פי המקובל במשרד.

### **החזר הוצאות נסיעה ברכב פרטי :**

1. מדריכים פדגוגיים, ראשי תכניות הכשרה וראשי התמחויות זכאים להחזר הוצאות נסיעה ברכב פרטי בנוסף לקצובת הנסיעה שפורטה לעיל. עליהם למלא בתחילת שנת הלימודים טופס החזר נסיעות לבעלי תפקידים.
2. מדריך פדגוגי זכאי לתשלום בהתאם למספר ימי ההדרכה ולמרחק מביתו למקום ההדרכה. גובה התשלום לק"מ בהתאם להנחיות משרד החינוך. תקרת התשלום היא 475 ק"מ לחודש.
3. ראש תכנית וראש התמחות זכאי להחזר של 150 ק"מ ברכב הפרטי באופן חודשי.

### **החזר הוצאות נסיעה למופ"ת:**

1. בעל תפקיד המשתתף מטעם המכללה בפורום, יקבל עבור כל יום השתתפות בפורום החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית כולל רכבת (ועד הוצאה כוללת של 95 ₪).
2. חבר סגל העובד במופ"ת ומקבל שכר ישירות ממופ"ת יקבל החזר נסיעות ממופ"ת בהתאם למקובל אצלם.
3. חבר סגל העובד במופ"ת ומקבל משכורתו דרך המכללה יקבל עבור כל יום עבודה במופ"ת החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית (הזולה ביותר ועד הוצאה כוללת של 95 ₪).
4. אין החזר נסיעות לחברי סגל הלומדים בקורסים המתקיימים במופ"ת או במקום אחר.



**החזר הוצאות נסיעה בזמן חופשה:**

1. חבר סגל שבא למכללה בימי חופשה לצורך פעילות (המפורטת בסעיף 4) יקבל בהתאם למספר הימים שהגיע החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית (הזולה ביותר ועד הוצאה כוללת של 95 ₪).
2. החודשים יולי אוגוסט יחשבו כימי חופשה למקבלים משכורת ישירות ממשרד החינוך.
3. החודשים אוגוסט ספטמבר יחשבו כימי חופשה למקבלים משכורת מהמכללה.
4. הפעילויות עליהן ניתן לדווח על נסיעות בחופשה: ישיבות צוות, יעוץ והכנה לייעוץ, בחינות, פגישה עם סטודנטים, ועדות קבלה.
5. המרצה ימלא טופס בקשה להחזר נסיעות.
6. ראש בית הספר להכשרה יאשר ויחתום על טופס הבקשה להחזר נסיעות ויעביר ליחידת הכספים לתשלום.