



דפי קיי

ממשרד הסמנכ"ל לות

אוקטובר 2011





הרשמה למכללה

עמותה-מכללה

מינויים חדשים במכללה

שינויים באמנות

ברוכים הבאים לשנה"ל תשע"ב במכללת קיי.

המכללה מקבלת בברכה את פני הסטודנטים, סגל המרצים וסגל העובדים לקראת שנה"ל החדשה.

בתקופת החופשה עסקו עובדי המנהל בהכשרת המכללה לקבל את הבאים בשעריה. להלן שינויים שיש ליידע בהם את הציבור:

1. אנו שמחים לבשר על גידול ניכר בהרשמה למכללה בעקבות עבודתה הברוכה של יחידת הרישום בראשות מר רן טייכר. נכון לעכשיו, מספר הנרשמים לתשע"ב: 205 סדירים (לעומת 153 בתשע"א) 98 אקדמאים (לעומת 62 בתשע"א). מצב ההרשמה אפשר פתיחתן של שתי כיתות בתוכנית לביה"ס היסודי, בכיתה בתוכנית לאמנות-16, לאחר מספר שנים בהן לא נפתחה כיתה. בתוכנית לגנות-רשומים 25 סטודנטים, בח"מ-8, חנ"ג-19, על יסודי-55, גננות בדואים-20, יסודי בדואים-28, כוחות הביטחון-1, תואר שני למידה והוראה-19, יעוץ חינוכי-23.
2. **עמותה-מכללה:** במהלך התקופה האחרונה נערכו מגעים לשינויים בעמותה שליד המכללה. גב' ריקי בורוכובסקי-חדד סיימה את תפקידה כמנהלת העמותה ובמקומה נבחר מר רועי אמנו כמנהל העמותה. הפעילות בעמותה כוללת את: מרכז הספורט, ביה"ס למדריכי ספורט, אמנות חזותית ותרשיש (ביה"ס לגמלאים).
3. **מינויים חדשים במכללה:** גב' ריקי חדד- בורוכובסקי- דיקנית סטודנטים, ד"ר אתי כהן - ראש התוכנית לח"מ, התוכנית לביה"ס היסודי - טרם נבחר, גב' מירב אסף - ראש מיח"מ, ד"ר אולז'אן גולדשטיין - ראש רשות המחקר, גב' טליה וינברגר - ראש תוכנית הכשרה לגן, ד"ר אמנון גלזנר - ראש התמחות בחינוך. מצורפת בזאת [רשימת בעלי התפקידים במכללה](#).
4. **שינויים באמנות:** כאמור, נפתחה השנה כיתה בתוכנית לאמנות. ראש התוכנית היא ד"ר רינה שטלמן וכרכזת האמנות החזותית (עמותה) מונתה גב' ילנה פומיניך. עבור ראש התוכנית ועבור מזכירת העמותה נבנו בקומת הקרקע בגלריה משרדים חדשים. משרד רכזת העמותה נותר בקומה השנייה בבניין האמנות וכן הוכשר חדר צוות/חדר כיתה נוסף בקומה השנייה. הכניסה לבניין האמנות תהיה דרך הגלריה והמשרדים החדשים.



נהלים חדשים לעת חירום

נוהל חדש לסדנת סמ"ל

נוהל רכש/ ניילון/כריכה

קפיטריה

שינויים ביחידת הכספים

שינויים בנוהל הגרפיקה במכללה

5. לאחר תקופה לא קלה של מתיחות ביטחונית בתקופת הקיץ, נערכו **נהלים חדשים לעת חירום**. הנוהל החדש מצוי באתר המכללה תחת הכותרת "מינהל" ובחוברת המצורפת של מידע ונהלים. מומלץ לכלום להתעדכן בנהלי החירום במכללה.
6. **נוהל חדש לסדנת סמ"ל** - על פי מדיניות ההנהלה, תתחיל הסדנה לקבל בתשע"ב גם גורמי חוץ: מורים וגננות מאמנים וקבוצות שלמכללה קשר איתן. כל זאת בתיאום מוקדם עם צילה כלב. על הנוהל החדש ראה [בחוברת הנהלים](#) המצורפת [ובאתר המכללה](#).
7. **חנות המכר** - החנות עברה בקיץ לידי זכ"ן חיצוני ועברה "מתיחת פנים" מרעננת. הציוד מגוון ורב ועונה לצרכי המשמשים בסדנת סמ"ל (במחיר מוזל). ניתן לרכוש בה ציוד לאמנות וחמר לסדנאות, ציוד לסטודנט, משחקים, חוברות ועוד. היכנסו והגיבו. חוות דעת ובקשות יתקבלו בברכה.
8. **נוהל רכש/ ניילון (לימינציה) / כריכה** מול החנות מעלות הספר.
9. **קפיטריה** - הקפיטריה החליפה בעלים. בימי סוף הקיץ נערכו בה שיפוצים והיא תופעל החל מתחילת שנה"ל. מקווים אך לטוב. מבקשים את עזרת הציבור בחוות דעת והצעות לשיפור. תיבת ההצעות נמצאת ליד ממו"ש.
10. **שינויים ביחידת הכספים** - מר משה שולץ נכנס לתפקידו כמנהל הכספים של המכללה בחודש מאי ומאז ניפגש עם רבים מבעלי התפקידים במכללה. משה אחראי על התקציב, התזרים, הקשר עם גורמי חוץ ותפעול שוטף מול הגורמים במכללה. הקשר בין ציבור המכללה ליחידת הכספים עובר דרך משה. גב' אפרת קדמה תהיה חשבת ביחידת הכספים, ובתפקידה זה תהיה אחראית על צוות הנהלת חשבונות, הטמעת תוכנת ה-SAP, כספי יחידת קשרי חוץ, כספי פרויקטים מחוץ למכללה, טלפונים ניידים של המכללה ובניית יחידת תמחור חדשה.
11. **שינויים בנוהל הגרפיקה במכללה** - השנה יצאנו למכרז בנושא הגרפיקה. גב' מיכל סטריער שהייתה ממונה על כך בשנה הקודמת תעסוק אך ורק בשדרוג אתר המכללה והעברתו לפלטפורמה חדשה, פתיחת פייסבוק, יו טיוב וכו'. בקשות לפרסום וגרפיקה יש להעביר מראש לגב' אורית ואזנה.

12. **שעות פתיחת מחסן** הורחבו ויהיו מעכשיו: 8:30-10:30.

13. **מדפסות** - חלק מהמדפסות במכללה עברו במהלך הקיץ תהליך של העברה להדפסה דו צדדית. זאת במסגרת חיסכון והתחלת פעילותנו לקראת המעבר למכללה ירוקה.

14. **מפתח לחדרים מיוחדים במכללה:** חדר ישיבות, 203, 405, 412 - דרך ממו"ש.

15. **לוח אלקטרוני** - הפעלת הלוח האלקטרוני החלה בשנה"ל הקודמת. לוח מרכזי ניצב ליד מרכז המידע והשירות ולוח נוסף בכניסה לבניין החינוך הגופני. בלוח תמצאו את כל העדכונים והמידע הזמין במכללה.

16. אנא זכרו: **אין להדפיס** במשרדים מעל ל-20 עותקים. ההדפסה יקרה! אנא העבירו את החומר לשכפול דרך ממו"ש. את חומרי הלימוד יש להעביר לסריקה בממו"ש ולהכניסו ישירות לאתר הקורס במודל.

17. לידיעת כולם - **מערכת מצלמות הבטיחות במכללה** שודרגה, והיא פועלת במקומות האסטרטגיים במכללה.

18. להזכירכם: **יש לנעול את חדרי הלימוד בתום השיעור, ולהקפיד מאד לכבות את המקרנים והמיזוג לאחר סיום הפעילות בחדרים.**

בברכת שנת עבודה פורייה ומוצלחת,

**ד"ר טלי בן ישראל
סמנכ"לית למינהל
וסגנית נשיאת המכללה**



**שעות פתיחת
מחסן**

מדפסות

**מפתח לחדרים
מיוחדים
במכללה**

לוח אלקטרוני

**הדפסה
במשרדים**

**מערכת
מצלמות
הבטיחות
במכללה**

**נעילת חדרי
לימוד**