

## תקנון עמותת הסטודנטים של מכללת קיי, ע"ר 580351856

### 1. שם העמותה:

"עמותת הסטודנטים של מכללת קיי".

### 2. מען העמותה:

יהודה הלוי 33, מכללת קיי, ב"ש.

### 3. הגדרות:

בתקנון זה יהיה לביטויים שלהלן את הפירוש בצידם:

1. **אסיפה כללית** - כל הסטודנטים במכללה אשר הביעו את רצונם להיות חברים בעמותה, לפי הקריטריונים הרשומים בתקנון.

2. **הוועד** - הוועד המנהל של העמותה והרכבו.

3. **סטודנט-אדם** הלומד במכללה ומוכר על ידה.

4. **חבר אגודה/עמותה** - סטודנט ששילם דמי חברות בשנה"ל הרלוונטית.

5. **יו"ר האסיפה הכללית** - תהא משמעות זהה לביטוי יו"ר העמותה/האגודה.

6. **רוב קולות** - 51% מכלל הנוכחים בישיבה. **הבחירות** - הבחירות לתפקיד יו"ר העמותה.

### 4. מטרות העמותה:

1. לפעול בכל דרך למען שמירה וקידום של האינטרסים האקדמיים, והתרבותיים של הסטודנטים במכללה ולפעול לקידום רווחתם וטובתם של הסטודנטים במכללה.

2. לייצג את הסטודנטים החברים בעמותה בפני המוסדות המוסמכים במכללה, ובפני כל רשות, מוסד, ארגון ו/או תאגיד רלוונטי אחר.

3. ליזום, לפתח, לקיים ולארגן פעולות חברה, תרבות עבור הסטודנטים ולטפח יחסי גומלין וקשרים חברתיים בין חברי העמותה.

4. ליזום, לפתח ולקיים קשרי גומלין עם ארגוני סטודנטים ומוסדות אקדמיים בארץ, לשם שיתוף פעולה, חילופי מידע ולשם כל נושא אחר, כפי שתמצא לנכון.

5. להצטרף לארגונים של סטודנטים בארץ ו/או בחו"ל ולהקים תאגיד לשם קידום מטרות העמותה.

6. לפעול למען קיום שוויון זכויות מלא לכל חברי העמותה ללא הבדל לאום, דת, גזע, מין, מעמד והשקפה.

7. להוציא לאור פרסומים שונים, עיתונים, כתבי עת וכיוצא באלה לשם קידום מטרות העמותה.

8. לארגן ולקיים קורסים, כינוסים, סימפוזיונים, הרצאות, הופעות פומביות ואחרות בכל הקשור לקידום מטרות העמותה ופיתוח התרבות, החינוך וההשכלה.

9. ליזום ולקדום פעולות שנועדו להביא להצטרפות כלל הסטודנטים במכללה לשורות העמותה.

#### 5. פעולות העמותה וסמכויותיה:

לצורך מימוש מטרותיה תהיה העמותה רשאית בין היתר:

1. לקנות, למכור, לשכור, להשכיר, להחזיק ולנהל בכל דרך חוקית נכסים מכל הסוגים הדרושים לעמותה.

2. לערוך חוזים מכל סוג שהוא ולחתום עליהם, לחתום על המחאות, שטרות והתחייבויות אחרות הקשורות לפעולותיה ולמילוי מטרותיה.

3. להוציא לאור ולהפיץ עיתונים, עלונים, דפי מידע שוטף ופרסומים מכל סוג שהוא, בכל הנוגע למגמות העמותה, לפעולותיה ולמטרותיה.

4. לגבות דמי או מסי חבר ושירותים, לגבות דמי כניסה בפעולותיה, לקבל תרומות והקצאות ממוסדות ממשלתיים, מוסדות פרטיים ומאנשים, ליצור קרנות ולערוך מגביות לצורך מימון פעולותיה.

5. להעסיק עובדים.

6. לעשות כל פעולה חוקית שהיא ולתמוך בכל צורה חוקית בכל פעולה הנחוצה או המועילה לשם השגת מטרות העמותה, כולן או מקצתן.

7. להפעיל שירותים לרווחת הסטודנטים, אם באופן ישיר ואם באמצעות גוף אחר.

8. להעניק מלגות לימודים ו/או מלגות הצטיינות לסטודנטים לפי קריטריונים שתקבע מעת לעת בכפוף להיתכנות ואפשרות לעשות כן בהתאם לתקציב העמותה.

9. לקבל תרומות ו/או מלגות ו/או תמיכות מגורמים פרטיים וממוסדות ממשלה וממלכתיים.

## 6. נכסי העמותה

1. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרת דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.
2. נכסי העמותה והכנסותיה יישמשו אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או כסף או שווה ערך כסף בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

## 7. הכנסות העמותה:

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף דלעיל, תהא העמותה רשאית בין השאר:

1. לגבות מחברי העמותה דמי חבר ותשלומים אחרים לרבות תשלומים עבור שירותים שונים והכול כפי שייקבע פעם בפעם על ידי רשויות העמותה.
2. לגייס ולקבל מענקים, תרומות, מתנות, תמיכות, תשלומים, הקצבות, עזבונות, כספים לרבות מקרקעין, מיטלטלין וזכויות מאת כל אדם, תאגיד, מוסד או רשות כלשהי.
3. כל הכספים אשר יתקבלו ע"י העמותה יופקדו בקופת העמותה וכל ההוצאות ימשכו מקופת העמותה והכול לפי התקציב אשר אושר לכך ע"י רשויות העמותה.
4. נכסיה של העמותה והכנסותיה יישמשו אך ורק להשגת מטרותיה של העמותה ובלבד שלא יהיה כאמור לעיל כדי למנוע מהעמותה לשלם שכר, תשלומים ו/או הוצאות לעובדי העמותה ולנושאי תפקידים בה.

## 8. חברות בעמותה:

1. כל סטודנט במכללה (לרבות תלמיד שלא מן המניין), זכאי להתקבל כחבר בעמותה אם הביע רצונו לכך, בהתאם לאמור בסעיף 1(ב) לתקנון המצוי, ואם נתמלאו בו תנאים מצטברים אלה:

- הציג תעודת סטודנט או מסמך המוכיח כי המבקש הינו תלמיד במכללה.
- שילם את התשלומים של מסי חבר כפי שנקבעו, אם נקבעו, לאותה שנה ע"י מוסדות העמותה.

2. החברות בעמותה הינה אישית, איננה ניתנת להעברה ואיננה עוברת בירושה.
3. העמותה תנהל פנקס חברים, ותרשום בו כל חבר, שמו המלא, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ופרטים נוספים רלוונטיים.
4. החברות בעמותה תחל ביום הגשת הבקשה להצטרפות לעמותה ועד לתחילת שנת הלימודים של השנה האקדמאית שאחריה.
5. החברות בעמותה פוקעת בקרות אחד או יותר מאלה:
  1. עם סיום לימודיו של החבר מכל סיבה.
  2. בפרישתו של החבר מן העמותה על ידי הודעה בכתב 3 ימים מראש.

3. בהוצאתו על פי החלטת שני שלישי לפחות מכלל חברי האסיפה הכללית לתקופת זמן מוגבלת או בלתי מוגבלת.

#### **9. פרישת חברים והוצאתם**

1. הוצאת חבר מן העמותה תתאפשר מאחד הטעמים הבאים:

1. החבר לא קיים ו/או הפר הוראה מהוראות התקנון.
2. החבר לא קיים ו/או הפר החלטת הוועד או גוף מגופי העמותה.
3. החבר פעל בניגוד לעקרונות העמותה.
4. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

2. לא יוחלט על הוצאת חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להביא את טענותיו.

#### **10. זכויות וחובות חברי העמותה**

1. מי שהתקבל כחבר בעמותה זכאי לקבל תעודת חבר של העמותה, ככל שתחולק. תעודת החבר הינה תעודה אישית ואין להעבירה לכל אדם אחר.

2. רשויות העמותה יקבעו בראשית כל שנת לימודים את שיעור דמי החבר שתשלומן יהיה חובה על חברי העמותה, שהביעו רצונם להיות חברים.

3. חבר עמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה בתמורה ו/או ללא תמורה כפי שיקבע על ידי העמותה.

4. חבר עמותה מן המניין זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה כפי שנקבע בתקנות.

5. חבר עמותה ישלם את מסי החבר כפי שייקבעו מידי פעם בפעם על ידי רשויות העמותה.

6. חבר עמותה חייב למלא אחר תקנון העמותה ולציית להוראות והחלטות מוסדותיה המוסמכים.

#### **11. בחירות בעמותה - וועדת בחירות**

1. יו"ר האגודה ייבחר בהליך בחירות אישי, חשאי ושוויוני על ידי כלל חברי העמותה.

2. לראשות האגודה רשאי להגיש מועמדותו ולהיבחר כל חבר אגודה אשר שימש כבעל תפקיד בעמותה (הנהלה, ועד, רכזורמ"ח וכיו"ב) לכל הפחות סימסטר אחד בקדנציה החולפת.

3. ועדת הבחירות: את הבחירות לתפקיד יו"ר האגודה תנהל וועדת הבחירות בלבד. אחריות, נוהל וטוהר הבחירות יהיה באחריותן הבלעדית.

4. העמותה תעניק, מידי בחירות, את מלוא האחריות הבלעדית לניהול הבחירות, לידי הוועדה, על ידי מכתב המסמיך אותה להיות הפוסקת הבלעדית, הבוררת והקובעת היחידה את: נוהל הבחירות, או כל דבר אחר הקשור לבחירות, את ספירת הקולות ואת פרסום התוצאות.
5. הוועדה תורכב משלושה חברים בלבד: סטודנט שימונה על ידי דיקן הסטודנטים במכללה, דיקן הסטודנטים ועו"ד העמותה. יו"ר הוועדה יהיה עו"ד העמותה.
6. חל איסור מוחלט על חברי וועדת הבחירות לעסוק בתעמולת בחירות.
7. וועדת הבחירות תתכנס לראשונה כ- 30 ימים לפני הבחירות בכדי לקבוע ולפרסם את נוהל הבחירות.
8. וועדת הבחירות תקבע את מועד הבחירות המדויק, אשר יהיה ברגיל כ- 30 לפני סוף שנה"ל, ואת היקפן (יום או יותר).
9. באחריות וועדת הבחירות לפרסם את שמות כל המועמדים שיתמודדו בבחירות כשבועיים לפני מועד הבחירות.
10. נציגי וועדת הבחירות יפקחו על תהליך הבחירות, כאשר יכהנו לפחות 2 חברי קלפי במהלך כל יום הבחירות.
11. באחריות הוועדה לדאוג לפתקי הצבעה ומעטפות. כמו כן, באחריות הוועדה לאשר מקומות פרסום לרשימות לתעמולת בחירות באופן שוויוני ולפקח על כך.
12. באחריות הוועדה לפרסם את מקום ונוהל הבחירות מבעוד מועד.
13. כל פתקי ההצבעה יהיו זהים בגודלם וצבעם ועליהם ייכתבו שמות המתמודדים לתפקיד יו"ר.
14. באחריות הוועדה לפרסם את תוצאות הבחירות. כמו כן, באחריות הוועדה לדאוג לרשימה עדכנית של הסטודנטים במכללה.
15. הוועדה יכולה להיעזר בעמותה, ותקציבה יילקח מתוך תקציב העמותה.
16. העמותה תהיה רשאית להקים מוסדות נוספים בהתאם לצרכיה לרבות הקמת קלפיות נוספות ומינוי חברי וועדות בקלפי.

17. לצורך ביצוע תפקידה הוועדה תהיה מוסמכת להשלים כל לקונה או חסר בתקנון זה וזאת לצורך ניהול וקיום הבחירות כאמור. לוועדה תהיה זכות ענישה והטלת סנקציות על מתמודדים לפי שיקול דעתה.

## **12. אופן ומועד הבחירות לתפקיד יו"ר:**

1. על כל מתמודד להגיש את מועמדותו לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד הבחירות שנקבע לוועדת הבחירות. לוועדה תהיה סמכות להאריך את המועד האמור משיקולים מיוחדים שירשמו.

13. כל חבר עמותה רשאי להצביע בבחירות לתפקיד יו"ר העמותה.

13.1 במידה והיה רק מועמד אחד מתמודד לתפקיד יו"ר העמותה ולא הוגשו מועמדות נוספות, ימונה אותו מועמד לשמש כיו"ר העמותה, ללא שיתקיים הליך הבחירות.

## **14. נוהל הבחירה:**

1. כל סטודנט יכניס אל המעטפה פתק אחד בלבד. כל מעטפה ריקה או המכילה יותר מפתק אחד תיפסל.

2. תעמולת בחירות, מכל סוג, באזור הקלפי אסורה. את מתחם הקלפי יגדירו וועדת הבחירות.

3. מועד הבחירה ושעות פעילות הקלפי ייקבעו ע"י ועדת הבחירות, באופן שישקף בצורה מאוזנת את צרכי כלל המתמודדים.

4. הקלפי תוצב במקום מרכזי ברחבי המכללה.

5. באחריות חברי הוועדה לפני תחילת ההצבעה לפתוח את התיבה ולוודא כי היא ריקה. רק לאחר מכן תיסגר התיבה באופן מוסכם, כך שתמנע פתיחתה עד לסוף הבחירות.

6. אין לפתוח את תיבת ההצבעה במהלך הבחירות. פתיחתה תתבצע לא לפני סיום מועד הבחירות הסופי ובדרך הנקובה להלן.

7. הסטודנט המצביע יציג בפני הוועדה תעודה מזהה (ת"ז או תעודת סטודנט בתוקף). רק לאחר סימונו ברשימות מעודכנות יקבל מעטפה ריקה וישלח אל הפרגוד. בסיום תהליך הכנסת הפתק למעטפה ישלש הסטודנט את המעטפה אל תיבת ההצבעה.

## **15. ספירת הקולות:**

1. הקלפי ייפתח בנוכחות כל וועדת הבחירות ויחל תהליך ספירת הקולות. יתבקש מכל הנוכחים בחדר להישאר בתוכו עד תום ספירת הקולות.

2. את ספירת הקולות יערכו חברי וועדת הבחירות.
3. המתמודדים לתפקיד יו"ר רשאים להיות נוכחים בחדר בעת ספירת הקולות.
4. על השולחן יונחו קופסאות מיוחדות למספר המתמודדים על תפקיד היו"ר.
5. ייבחר אדם אחד שיפתח את כל המעטפות ויציג את הפתק הנבחר לנוכחים בחדר. לאחר הצגת הפתק יניחו על קופסה שיוחדה.
6. סופרי הקולות יציגו את המספרים הסופיים ואת התוצאות הסופיות בהצבעה.
7. יו"ר הוועדה יציג את התוצאות הרשמיות לכלל הסטודנטים.

## 16. האסיפה הכללית:

1. המוסד העליון של העמותה הוא האסיפה הכללית של חברי העמותה, אשר תתכנס לפחות אחת לשנה.
2. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי יו"ר האסיפה הכללית, על ידי הודעה שתינתן לפחות 7 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
3. הודעה בדבר כינוס האסיפה הכללית, באמצעות דואר אלקטרוני או כל אמצעי סביר אחר. העובדה שחבר לא קיבל ההודעה אין בה כדי לפסול את חוקיות קיום האסיפה ו/או ההחלטות שנתקבלה בה.
4. האסיפה הכללית תבחר בישיבתה הראשונה לאחר הבחירות או בתוך 45 ימים מעת אירוע בגין חדילה, ו/או התמעטות ו/או התפטרות את וועד העמותה (כמפורט להלן), ועדת הביקורת, ההנהלה ובעלי התפקידים האחרים בעמותה.
5. יו"ר העמותה ינהל את ישיבות האסיפה ויקבע את סדר יומה.
6. האסיפה תאשר תקציב שנתי מפורט לפעילות העמותה.
7. האסיפה תקבע את דרכי פעולתה ומדיניותה של העמותה, תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות וועדת הביקורת או הגוף המבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תאשר את התקציב השנתי ואת הדו"חות הכספיים והמילוליים.
8. האסיפה רשאית לשנות את תקנון העמותה בהחלטה שנתקבלה ברוב קולות.
9. האסיפה הכללית רשאית לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליה לעשות כן ע"פ דרישה בכתב של וועדת הביקורת, או של לא פחות מעשירית מכלל חברי העמותה.
10. האסיפה הכללית בלבד יכולה להעביר את יו"ר העמותה מכהונתו.

10.1 הדחת יו"ר העמותה מכהונתו מצריכה החתמת רוב רגיל של הסטודנטים חברי העמותה על עצומה להדחת יו"ר העמותה. העצומה תוגש לעו"ד העמותה אשר יבדוק את כשרותה תוך 14 יום ממועד קבלת העצומה לידיו. רק לאחר אישור כשרות העצומה כאמור יתאפשר לכנס ישיבת אסיפה כללית אשר תדון בעניין הדחת יו"ר העמותה. החליטה כאמור האסיפה הכללית יערכו בחירות תוך 6 שבועות ממועד ההדחה.

11. בכל הצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל חבר הנוכח בגופו או באמצעות כתב הצבעה (יפויי כוח) - זכותו של קול אחד.

12. האסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו בה לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיונה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

12.1 לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, לאותו מועד לחצי שעה מאוחר יותר, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

13. החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של החברים הנוכחים באסיפה, אלא אם כן נאמר אחרת בתקנון זה או בחוק העמותות. היו הדעות שקולות יכריע יו"ר העמותה.

14. מלבד אם נדרשה הצבעה חשאית על ידי מחצית (50%) מהנוכחים מהאסיפה הכללית תערכנה הצבעות באופן גלוי ובהצבעה ידנית.

#### 17. וועד העמותה:

**כללי:**

1. וועד העמותה ייבחר על ידי האסיפה הכללית, מבין חבריה, בישיבתה הראשונה וימנה 2 חברים. האסיפה הכללית תבחר מבין חברי הוועד את יו"ר הוועד.
2. הוועד המנהל יכין מידי שנה הצעה לתקציב העמותה ויגישה לאישור האסיפה.
3. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה. במקרה של שוויון קולות ליו"ר הוועד יהיה קול עודף.
4. הוועד יתכנס לישיבות רגילות ככל הניתן לפחות אחת לשנה.
5. סדר היום של ישיבות הוועד הרגילות ייקבע ע"י יו"ר העמותה.
6. תקופת כהונתו של הוועד המנהל היא שנה, כל עוד לא נבחר וועד חדש.
7. לא יכהן כחבר וועד:

1. מי שאינו חבר בעמותה.
2. מי שמכהן באותה עת כחבר וועדת ביקורת של העמותה.
3. מי שמכהן באותה עת כיו"ר העמותה.
4. מי שהורשע בוועדת משמעת במכללה, על רקע התנהגותי או אקדמי.

#### 18. יו"ר העמותה וסגניו- סמכויות ותפקידים:

יו"ר העמותה:

1. יהיה אחראי לניהולה השוטף של העמותה ולביצוע החלטות האסיפה, הוועד וההנהלה.
2. ינחה את עבודת מזכירות העמותה.



3. ימנה חברים מבין חברי העמותה לשם ביצוע תפקידים מסוימים וכן ימנה וועדות המורכבות מחברי העמותה, במידת הצורך, ויעניק להם סמכויות כפי שימצא לנכון.
4. ייצג את העמותה בפני רשויות המכללה בפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם רלוונטי אחר מחוץ למכללה.
5. ישמש כנציג הסטודנטים במכללה בישיבות ההנהלה הכללית במוסד ו/או בכל גוף או ועדה אחרת לפי העניין.
6. ימנה בעלי תפקידים בעמותה.
7. ישתמש בכל סמכות נוספת הניתנת לו ע"פ תקנון זה, ויבצע כל תפקיד נוסף המוטל עליו ע"פ התקנון ו/או ע"פ החלטות האסיפה הכללית ו/או הוועד המנהל ו/או ההנהלה.

### **19. בעלי תפקידים בעמותה** **מינוי בעלי תפקידים (רכזי תחומים):**

1. מבלי לפגוע בכל סמכות אחרת המוקנית אף ליו"ר העמותה בסמכות האסיפה הכללית למנות בעלי תפקידים לעמותה, שיטפלו בעניינים שונים בעמותה, ייצגו אותה בפני המכללה ו/או גופים אחרים, ויבצעו את הנחיות יו"ר העמותה בתחומים אלו.
2. בעלי תפקידים שימונו כאמור, יהיו כפופים ליו"ר העמותה והוא רשאי לקבוע נוהלי עבודתם.
3. כל הגדרות התפקידים שמורות ליו"ר העמותה ונתונות לאישור האסיפה הכללית.

### **20. התפטרות ופיטורין של חברי הוועד ובעלי תפקידים**

1. חבר וועד ובעלי תפקידים בעמותה (מלבד יו"ר העמותה) רשאים לפרוש מתפקידם ע"י הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר העמותה.
2. חבר וועד/בעל תפקיד שהתפטר רשאי לחזור בו מהתפטרותו תוך 24 שעות מזמן הגשת ההתפטרות וזאת על ידי מסירת הודעה על כך בכתב לידי יו"ר העמותה.

### **21. התפטרות יו"ר העמותה**

1. יו"ר העמותה רשאי להתפטר מתפקידו ע"י הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר וועדת ביקורת. יו"ר עמותה המתפטר מתפקידו ימשיך לכהן בתפקידו עד לבחירת יו"ר חדש.
2. יו"ר עמותה המתפטר רשאי לחזור בו מהתפטרותו תוך 24 שעות מזמן הגשת ההתפטרות וזאת ע"י מסירת הודעה על כך לידי יו"ר וועדת ביקורת.

### **22. פיטורי חבר וועד**

1. האסיפה הכללית רשאית לפטר כל חבר וועד בהחלטה אשר תתקבל ברוב קולות.
2. יו"ר העמותה רשאי להביא לאסיפה בכל מועד את נושא פיטוריו של חבר וועד. לחבר הוועד תהיה הזכות לשאת דברים בפני האסיפה.

### **23. תקופת מעבר וחפיפה**

1. יו"ר העמותה היוצא ישמש חודש אחד נוסף כחפיפה ליו"ר העמותה החדש ידריך אותו במילוי תפקידו, ינחה אותו ויכינו למילוי תפקידו החדש. בהיעדר חפיפה ע"י היו"ר היוצא תישלל ממנו כל זכאות כספית או תגמול אחר לתקופה האמורה.

## 24. וועדת ביקורת

1. וועדת ביקורת הוא הגוף המבקר את פעולות העמותה ומוסדותיה, ונציגיה ואופן התנהלותה.
  2. וועדת ביקורת תהיה מורכבת משני חברי עמותה שאינם חברים בכל רשות אחרת באגודת הסטודנטים.
  3. חברי וועדת ביקורת לרבות היו"ר, ייבחרו ע"י האסיפה הכללית מבין חבריה בישיבה הראשונה. או במקרה של התפטרות בתוך 45 יום מעת ההתפטרות.
  4. כל סטודנט חבר באסיפה הכללית יהיה רשאי להציג את מועמדותו ובלבד שאינו חבר בכל רשות אחרת של העמותה ושאינו עימו הרשעה בוועדת משמעת על רקע אקדמי/ התנהגותי.
  5. וועדת ביקורת תכהן בתפקידה מיום היבחרה ועד לבחירת וועדת ביקורת חדשה תחתיה.
  6. תפקידה של וועדת ביקורת הינו לבחון, לבקר ולפקח על פעולות רשויות העמותה ומוסדותיה ובין היתר:
    1. לבחון אם רשויות העמותה ומוסדותיה ממלאות את תפקידיהן ופועלות ביעילות ובהגינות.
    2. לפקח על נוהל הישיבות והמושבים ועל הליך ההצבעה ומניין הקולות בישיבות האסיפה, הוועד, וועדת הבחירות וכל רשות אחרת של העמותה.
    3. לבחון את החוקיות, הסבירות והיעילות של החלטות ופעולות רשויות העמותה.
    4. לבחון את הוצאות כל רשות מרשויות העמותה ובאם נעשו במסגרת התקציב המאושר ולמטרה להן נועדו.
    5. לערוך ע"פ שיקול דעתה ו/או ע"פ בקשת האסיפה הכללית ו/או הוועד ביקורת בשטח משטחי הפעילות של כל רשות מרשויות העמותה.
    6. למסור לאסיפה הכללית דין וחשבון על כל הפעולות הנעשות על ידה ועל מסקנותיה, קביעותיה והמלצותיה, לרבות המלצות בנוגע לדוח הכספי של העמותה לפחות פעם בשנה.
    7. לבחון מילוי תפקידיהם של מוסדות ונושאי תפקידים הנבחרים בהגינות וביושר.
    8. למלא כל תפקיד נוסף המוטל עליה ע"פ תקנון זה, או ע"פ החלטה של המועצה.
    9. תפקידי ועדת הביקורת כפופים לסעיף 30 לחוק העמותות.
25. וועדת ביקורת מוסמכת לדון, להחליט ולפעול בכל עניין הנוגע למילוי תפקידיה ובין היתר:
1. לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה.
  2. לדרוש מכל רשות בעמותה מידע, מסמכים ופרטים בכתב או בעל פה בכל הנוגע למילוי תפקידיה.
  3. להעלות לדיון בפני האסיפה הכללית, הוועד או כל רשות אחרת כל מקרה של אי מילוי תפקיד ו/או פעולה בלתי יעילה ו/או החלטה פסולה ו/או פעולה שלא כדין ו/או הוצאה בלתי מאושרת של כל רשות בעמותה.
  4. לייעץ, לכוון ולהמליץ בפני כל רשות מרשויות העמותה בכל מקרה של אי מילוי תפקיד ו/או פעולה בלתי יעילה ו/או החלטה פסולה ו/או פעולה שלא כדין ו/או הוצאה בלתי מאושרת של כל רשות בעמותה.
  5. לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה.
  6. להשתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לה ע"פ תקנון זה ועל פי חוק העמותות, והדרושה לה למילוי תפקידיה.

## 26. סמכויות חבר וועדת ביקורת

1. לחבר וועדת ביקורת זכות עיון בכל עת בכל פנקס, חשבון ומסמך של כל רשות בעמותה וכן זכותו לקבל מידע, פרט והסבר הדרוש לו במילוי תפקידו.
2. לחברי וועדת ביקורת זכות כניסה לכל ישיבה המתקיימת בכל רשות מרשויות העמותה, לרבות ישיבות וועד, אולם לא תהא לו זכות הצבעה בישיבות אלו.
3. חבר וועדת ביקורת ישתמש בכל סמכות אחרת הניתנת לו ע"פ הוראות תקנון זה והדרושה לו למילוי תפקידו.

## 27. התפטרות חבר וועדת ביקורת

1. חבר וועדה רשאי להתפטר מתפקידו בוועדה ע"י הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר הוועדה. יו"ר הוועדה יגיש התפטרותו ליו"ר העמותה.
2. חבר וועדה שהתפטר ימשיך לכהן בתפקידו עד לבחירת חבר חדש תחתיו.
3. התפטר יו"ר וועדת הביקורת או חבר בה, או פוטר, תבחר האסיפה הכללית חבר/ יו"ר תחתיו וזאת ע"פ נוהלי בחירת חבר / יו"ר וועדת ביקורת.

## 28. הודעות :

כל הודעה לחברי העמותה תופץ על גבי לוחות המודעות במכללה, או בכל דרך סבירה אחרת.

## 29. הנהלת האגודה

1. הנהלת האגודה תורכב מ - 3 חברים בתפקידים המוגדר להלן : יו"ר האגודה, סגן יו"ר וגזבר האגודה. בהיעדר סגן, תורכב ההנהלה מיו"ר האגודה, גזבר האגודה וחבר אגודה נוסף שייבחר ע"י האסיפה הכללית. יו"ר האגודה יהיה באופן אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה.
2. יו"ר הנהלת האגודה יזמן את הנהלת האגודה לישיבות הנהלה לפחות אחת לסמסטר. זימון לישיבות הנהלה יתבצע לפחות 48 שעות טרם מועד הישיבה ויכול שיתבצע בדואר או בדואר אלקטרוני.
3. הקוורום הנדרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו 2 חברי הנהלה כאשר אחד מהם לפחות הינו יו"ר הנהלת האגודה. לאחר חצי שעה המתנה ובמידה ולא נכח בישיבה מסוימת הקוורום הנדרש תידחה ישיבת הנהלה בשבוע לאותו יום ואותה שעה כאשר באותה ישיבה יתקבלו ההחלטות בכל קוורום שהוא.
4. שימוש בייפוי כח בישיבת הנהלה יהיה מותר רק במידה ובמסגרת ייפוי הכח יש ייחוד ופירוט של הנושאים שעל סדר היום באותה ישיבה ואת עמדת מייפה הכח בכל נושא ונושא.
5. במידת הצורך יו"ר ההנהלה יוכל לכנס ישיבת הנהלה טלפונית להעברת החלטות.
6. במקרה של שוויון קולות בישיבת ההנהלה ליו"ר ההנהלה יהיה קול מכריע.

30. כאמור יו"ר האגודה יהיה יו"ר הנהלת האגודה וסמכויותיו :

- א. יקבע את סדר היום של ישיבות ההנהלה.
- ב. יחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות ההנהלה ודיונייהן.
- ג. ינהל את ישיבות ההנהלה.

ד. יפקח על פעילות הנהלת האגודה כגוף ועל פעילות כל אחד מחבריה.  
ה. ייצג את האגודה בפני רשויות המכללה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למכללה.

31. להנהלת האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לה עפ"י תקנון זה כדלהלן :

1. למנות עובדים מתוך האגודה ומחוצה לה בשכר ולמנות ולאשר בעלי תפקידים באגודה ומחוצה לה (ולקבוע את שכרם).
2. לקבוע מורשה/י חתימה נוסף/ים בעמותה בנוסף ליו"ר האגודה אשר באופן אוטומטי יהיה מורשה חתימה באגודה.
3. לאשר התקשרויות חוזיות עם צדדים שלישיים כפי שיובאו בפניה.
4. לבטל / להתיר התקשרויות או מינויים שנעשו בין האגודה לבין צדדים שלישיים בין שהינם מתוך האגודה ובין שהינם חיצוניים לאגודה.
5. לטפל בבעיות שוטפות של הסטודנטים.
6. לדון ולקבל החלטות בכל עניין הנוגע לעמותה ו/או לסטודנטים החברים בו כאשר החלטה שכזו לא הוקנתה באופן ייחודי לאורגן אחר בעמותה הן עפ"י חוק והן באמצעות התקנון.

### 32. שינוי התקנון

#### הצעות שינוי תקנון:

אין לשנות את תקנון העמותה או חלקים ממנו אלא בהחלטת האסיפה הכללית שעל סדר יומה הופיע שינוי שכזה.

### 33. פירוק העמותה:

פירוק העמותה ייעשה בדרך החלטה שתקבל ברוב של שני שלישים של כלל חברי העמותה, בהחלטת האסיפה הכללית, שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 יום מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.