



## נספח א' להסכם מתן שירותי אבטחה למכללת קיי

### 1. תיאור כללי של השירות

- 1.1 הספק יקיים מערך אבטחה במכללת קיי, בהתאם לאמור במפרט זה, בהסכם על כל נספחיו וכפי שיידרש לעשות ע"י מנב"ט המכללה מעת לעת.
- 1.2 השירותים הנכללים במכרז זה כללים את ביצוע כל הנדרש לאבטחת המתקנים ושלום הציבור שבהם ושבסביבתם המידית, בשטחי המכללה, לרבות שמירה על הסדר ורכשו המכללה, וזאת ע"י מתן שירות איכותי, יעיל ומקצועי.
- 1.3 מובהר בזאת שמכללת קיי פועלת על פי הנחיות משטרת ישראל למוסדות חינוך בכל הקשור לסידורי האבטחה, ומובהר בזאת, כי כל הוראה מטעם גופים אלו תחייב את הספק לכל עניין ודבר ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות בגין נזק שייגרם לו ו/או הוצאה שעליו להוציא כפועל יוצא מהוראה/ עדכון הוראה של מי מהגופים האלו.
- 1.4 הספק יבצע את השירות בעצמו. הספק לא ימסור את השירות או חלקים ממנו- לביצוע ע"י גורם שלישי/ ספק משנה.

### 2. הגדרות ישימות לנספח

- 2.1 השירותים- מכלול השירותים, נשוא מכרז זה.
- 2.2 ביצוע השירות- כל הנדרש למתן השירות, על פי תוכנית העבודה, נהלי העבודה וסדרי עבודה, לרבות כ"א, ניהול ופיקוח, ציוד, אביזרים ואמצעים כל שיידרשו לבצע את מכלול הדרשות, נשוא מכרז זה.
- 2.3 עובד קבוע- עובד הספק הנמצא במתקני המכללה, בימים ובשעות הקבועות, כפי שהוגדרו לו במסמך זה ובמכרז, לצורך ביצוע כל המטלות שהוגדרו בתוכנית העבודה ובאמנת השירות –SLA. עובד זה, יעבוד ברציפות במתקני המכללה, במשך שנה אחת לפחות מתקופת ההסכם, ברציפות תעסוקתית.
- 2.4 גיבוי- עובד הנדרש להשלים את מקומו של עובד קבוע, הנעדר ממשמרתו, ע"מ למלא את מקומו ולבצע את כל המשימות שהעובד הקבוע היה אמור לבצע. ו/או לסייע לעובד הקבוע, ע"מ להשלים משימות ומטלות שהעובד הקבוע לא הספיק ו/או לא עלה בידו לבצען.
- 2.5 עבודה מיוחדת- משימה שאינה שגרתית, ושאינה נכללת בתוכנית העבודה הקבועה של האבטחה במכללה, המצריכה תכנון והיערכות מוקדמים, מבחינת האמצעים וכוח האדם הנדרש לביצועה.
- 2.6 תגבור- תוספת שעות עבודה ו/או תוספת עובדים הנדרשים מעל לתקן העובדים הקבוע במכללה, לצורך ביצוע משימות החורגות מתוכנית העבודה ושדרת הפעילות.
- 2.7 הספק- הספק אשר נבחר על ידי המכללה לספק את השירות במתקני המכללה, הוא, עובדיו ושלוחיו.
- 2.8 חוזה/ הסכם- ההסכם למתן שירותי אבטחה המצורף למסמכי המכרז ונספחיו.
- 2.9 מכללת קיי- המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר שבע בע"מ (חל"צ)



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

- 2.10 המתקן- המבנים , החצרות ושאר תאי השטח הנמצאים בשטח המכללה ובסמוך לה.
- 2.11 המנב"ט- מנב"ט המכללה ו/או מי שימונה מטעמו כנציג המכללה בכל הקשור לחוזה/ הסכם ולמתן השירות.
- 2.12 הנהלה- סמנכ"ל / מנכ"ל למנהל של המכללה ו/או כל שימונה מטעמה.
- 2.13 פיקוח/ מפקח- עובד הספק , שבאחריותו לפקח על עובדי הספק , על משמעת העובדים, מקצועיותם, עמידתם בכל הנהלים, ביצוע משימותיהם ביעילות ובמלואן וכן לספק להם ציוד ואמצעים מתאימים. המפקח יספק מענה לתקלות/ אירועים ובקשות שגרתיות וחריגות, ידאג לציוות כ"א- לגיבוי ולתגבור העובדים ויהיה אחראי על עמידת הספק ועובדיו בכל תנאי החוזה/ הסכם זה.
- 2.14 מוקד/ משרד הספק- משרד הספק ממנו הוא מנהל ושולט בפעילותו, קולט הודעות על תקלות ואירועים , בקשות וצרכים שגרתיים וחריגים- בכל הנושאים הקשורים במתן השירות למכללת קיי וביצוע כל המשימות, נשואות מכרז זה.
- 2.15 באי מכללת קיי- עובדי מכללת קיי, סטודנטים, תלמידים, מרצי המכללה, האורחים, המבקרים וכל שאר הבאים בשערי המכללה.
- 2.16 תקן העובדים- מספר העובדים הקבועים ומסגרת שעות העבודה שלהם כפי שמוגדר בתוכנית העבודה , ובהתאם לרשום בסעיף 3 למפרט זה.
- 3. תקן העובדים הנדרש**

3.1 התקן הבא הינו תקן העובדים לימי חול ולימי עבודתה של המכללה. בימי שבת/ חג, במשמרת ראשונה, ימצאו רק 2 מאבטחים.

| שעות האבטחה | תקן השעות | תקן עובדים | תפקיד                 |
|-------------|-----------|------------|-----------------------|
| 07:00-15:00 | 8         | 2          | מאבטח                 |
| 07:00-16:00 | 9         | 1          | אחראי משמרת (ימי חול) |
| 15:00-23:00 | 8         | 2          | מאבטח                 |
| 23:00-07:00 | 8         | 2          | מאבטח                 |

3.2 תקן העובדים והשעות עשוי להשתנות מעת לעת, בהתאם לצרכי המכללה כפי שיוגדרו על יד המנב"ט.

3.3 תקן העובדים , הוא דרישת המינימום שעל הספק להעסיק עבור מתן השירות.

3.4 הספק מתחייב לשמור בכל תקופת ההסכם, על שיעור של **100%** מעובדיו, כעובדים קבועים. אלא אם כן הוחלט ע"י מנב"ט המכללה להפסיק את עבודתו, של מי מעובדי הספק, על בסיס אמנת השרות (סעיף 4 לחוזה).

3.5 ככלל, משך משמרת אחת הינו 8 שעות עבודה, למעט האחמ"ש הנדרש ל- 9 שעות עבודה בכל יום קלנדר.

3.6 משמרת תוארך ל- 12 שעות עבודה, למאבטח או לאחמ"ש במקרים חריגים ורק באישור המנב"ט ומראש , אך באופן שלא יהווה הפרה לחוק שעות עבודה ומנוחה. הארכת המשמרת ללא אישור ומראש מהמנב"ט- תגרור קיזוז תשלום עבור שעות אלו.



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

3.7 עובד המועסק במכללה ברצף והינו עובד קבוע, לא יועסק בתפקידי אבטחה נוספים, זולת זה שבמכללה, במידה ועבד משמרת עבודה אחת במכללה בכל יום נתון.

3.8 שעות חג, לצורך התחשבות בלבד בין המכללה לבין הספק תוגדרנה: מיום שישי/ ערב חג בשעה 18:00 ועד השעה 18:00 בכל מוצאי שבת/ או חג, למעט יום כיפור: מערב החג בשעה 15:00 ועד לשעה 19:00 במוצאי יום הכיפורים.

3.9 הספק ועובדיו יידרשו ללמוד ולהכיר את מכללת קיי מבחינה תשתיתית בתוך תקופת ההתארגנות ולפני תחילת מתן השירות ובכלל זה את **כל מתקניה, הדרכים, חדרי החשמל, האנרגיה, חדרי הלימוד ומספור הכיתות**, מסלולי הסיוור וכן את סביבת המכללה, אנשי הקשר, נהלי המכללה בדגש על נהלי האבטחה, הביטחון ונהלי החירום.

3.10 המכללה דרך המנב"ט תהא רשאית לשנות את תקן עובדי האבטחה הנדרש לה, לפי ראות ועניות געתה. במקרה האמור, ינתן לספק, פרק זמן סביר להיערכות.. מאידך, לא יהא הספק רשאי לשנות בעצמו תקן זה, מבלי שיתקבל על כך אישור מפורש ובכתב, ממנב"ט המכללה.

3.11 בכל מקרה של היעדרות בלתי צפויה של אחד מעובדיו לאמור: עובד שלא הגיע למשמרת, אך לא הודיע על כך מראש, מתחייב הספק להשלים את תקן עובדיו, בפרק זמן שלא יעלה על שעה. הדבר אמור גם לגבי אחראי המשמרת.

3.12 לא יעזוב עובד את משמרתו, מבלי שהגיע עובד להחליפו, גם אם חלה גלישה מעבר לשעות העבודה המוסכמות.

3.13 רשאית המכללה, ההנהלה ו/או המנב"ט לדרוש הרחקתו של עובד נתון שלא עמד באמנת השירות שבין המכללה לבין הספק, אך גם בכל מקרה אחר שמצא המנב"ט לנכון זאת, מבלי שיהא בידו צורך לנמק בפני הספק את מכלול שיקוליו.

3.14 במקרה האמור, ירחיק את ספק את העובד האמור בסעיף 3.13 לאלתר, ויציב עובד מיומן אחר במקומו.

3.15 מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין הרחקת עובד זה או אחר, ו/או בשל סירוב המכללה, הנהלתה ו/או המנב"ט לאשר הצבת עובד פלוני אלמוני במכללה..;

## 4. עיקרי מטלות הספק

4.1 משימות אבטחה יומית שוטפת:

- 4.1.1 בקרת כניסה לרכבים ובדיקת תכלתם בכניסה וביציאה.
- 4.1.2 בקרת כניסה להולכי רגל הכללת בדיקת תכלת תיקים ומגנומטר.
- 4.1.3 סריקת השטח לגילוי/ איתור מטענים החשודים כמטעני חבלה.
- 4.1.4 סריקות לאיתור/ גילוי אנשים חשודים ו/או נוכחות בלתי רצויה של גורמים פליליים בשטח המכללה.
- 4.1.5 סריקות בשטחי המכללה, לאיתור שלמות ציוד ורכוש והגנה מפני אלו שמאותרים כפוגעים בו.



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

4.1.6 איתור מפגעים הקשורים בדליפות של מים, רטיבות, הצפות וכן מפגעי חשמל, כגון כבלים קרועים שאירעה בהם חבלה, לוחות חשמל שבוצעה בהם חבלה.

## 4.2 תגבור למשימות נוספות

הספק עשוי להידרש מעת לעת לבצע משימה נוספת (להלן: "משימה נוספת") שאינה כלולה בתוכנית העבודה כגון:

- 4.2.1 ליווי סיורים לימודיים של תלמידים ומרצים מחוץ לשטח המכללה.
- 4.2.2 אבטחת עובדים/סטודנטים/תלמידים הכל פעילות אחרת מחוץ לשטח המכללה.
- 4.2.3 אבטחה של אירועים/כנסים הנערכים בשטחה של המכללה.
- 4.2.4 שמירה חריגה על פרטי רכוש המצריכים שמירה צמודה- כגון ציוד מכני הנדסי וכו'.

4.3 משך התגבור וכמות המאבטחים הדרושים לביצועו תלוי יהיה בהיקף הפעילות האמורה.

4.4 עבור הפעילות המצוינת בסעיף 4.2 וכן לגבי כל פעילות נוספת אחרת, על דעת המכללה, תועבר בקשה בכתב, על ידי המנב"ט, עם פרטי השירות הנדרש, לפחות 2 ימי עבודה מראש (48 שעות), לכל פעילות שהיא. הבקשות יופנו למשרדי הספק.

4.5 בגין מתן השירות הנוסף, יהיה זכאי הספק לקבל תשלום נפרד, בהתאם לכמות השעות שבוצעו בפועל. התעריף יהיה זהה לזה המשולם למאבטח בשטח המכללה, גם אם המשימה בוצעה מחוץ לשטחה.

## 5. מאבטחים

הספק יציב לעבודה במכללה- מאבטחים אשר לגביהם מתקיימים התנאים הבאים:

- 5.1 מי שאין בעברו הרשעות פליליות (ר"פ)
- 5.2 מי ששירת ביח' קרבית בצה"ל, סיים שרות צבאי מלא והוא בעל הסמכה לרובאי 05 ומעלה.
- 5.3 בעל כושר גופני ובריאות תקינים, על פי הקריטריונים של משטרת ישראל.
- 5.4 משרת שירות פעיל במילואים.
- 5.5 שנתיים ניסיון עבודה כמאבטח.
- 5.6 בוגר 12 שנות לימוד לפחות.
- 5.7 בעל ידע ולשליטה (קרוא וכתוב) ודיבור בשפה עברית
- 5.8 בעל רישיון לאחזקת נשק מטעם הספק ובעל רישיון מאבטח על פי החוק.
- 5.9 בוגר קורס מע"ר- (בן 44 שעות) של מד"א או גוף הסמכה מוכר אחר.

## 6. אחראי משמרת

כל האמור לגבי מאבטח בתוספת/ השינויים הבאים:

- 6.1 שירות ביח' קרבית. בוגר בה"ד 1 (בי"ס לקצינים) של צה"ל, או בוגר קורס קצינים של משטרת ישראל.
- 6.2 בעל ניסיון כאחראי משמרת אצל הספק או בחברת אבטחה אחרת ובעל כישורים ויכולת לנהל צוות עובדים.

## 7. מפקח

כל האמור לגבי אחראי משמרת בתוספת/ השינויים הבאים:

- 7.1 בעל רישיון של מפקח שמירה (מארגן שמירה) על פי חוק.



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

7.2 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות כמפקח שמירה אצל הספק או במסגרת ארגון אבטחה בעל אופי פעילות דומה.

7.3 בוגר קורס מנהלי בטחון (מנב"טים) על פי הנחיות משטרת ישראל.

7.4 בעל רישיון נהיגה (רישיון סוג ב' לפחות)

7.5 מי שעבר ראיון אצל מנב"ט המכללה ונמצא מתאים מבחינת כישוריו וניסיונו לשמש כמפקח מבחינת מכללת קיי על מערך האבטחה של הספק במכללה.

## 8. פיקוח

8.1 הספק יעמיד נציג מטעמו (**להלן "המפקח"**) שיהווה איש קשר בין הספק לבין המנב"ט, המכללה והנהלת המכללה, בכל הקשור למתן השירות וקיום חוזה/הסכם זה.

8.2 המפקח יוסמך על ידי הספק לקבל החלטות בנוגע לציוות/החלפת כ"א, להוספה או גריעה, אספקת ציוד ואמצעים ומתן אישורים לביצוע משימה/ות נוספת/ות – בכל בכפוף לכל הוראות מכרז/הסכם זה.

8.3 המפקח יבדוק ויבקר את ביצועי העובדים: המאבטחים ואחראי המשמרת, על פי תוכנית עבודה (הכללת טופס סיור ובדיקה) ובתדירות מוסכמת שתיקבע בינו לבין מנב"ט המכללה. תוכנית זו תצורף **כנספח יג'** להסכם זה, לאחר חתימתו ותחייב את הספק.

8.4 המפקח יכיר היכרות טובה את כל מתקני ושטחי המכללה, הבנויים והבלתי בנויים, כלל נק' וחדרי אנרגיה/חשמל וצמתי אספקת מים. כמו כן יהיה המפקח בקיא בנוהלי המכללה בכלל ובנוהלי הבטיחות והביטחון בפרט. כמו כן יעבור המפקח תדרוך על נוהל החירום של המכללה. באחריותו יהיה להעביר את נהלי העבודה / הבטיחות והביטחון וכן את נוהל החירום של המכללה בהדרכה מסודרת לאחמ"שים ולמאבטחים- להחתימם על שקיבלו הדרכה זו.

8.5 בסיומה עליו להעביר העתק חתום למנב"ט המכללה ולממונה הבטיחות שלה. ריענון לאמור יבוצע כל 3 חודשים ובכל מקרה של כניסת עובד חדש למעגל האבטחה של המכללה.

8.6 במקרה של כניסת מאבטח חדש יוקדשו 8 השעות הראשונות לחפיפה, עבודה לא יגבה הספק תשלום מהמכללה. הריענון יבוצע מחוץ לשעות העבודה ויעשה על חשבון הספק.

8.7 בנוסף לאמור בס"ק 8.4 יעביר המפקח הדרכה על נהלי אחזקת נשק ונהלים אחרים הקבועים בחוקים ובתקנות בנושאי עזרה ראשונה (ובכלל זה שימוש בדפיברילטורים), כיבוי אש וכן הדרכות להעשרה נוספות, לבקשת המכללה. עלות ההדרכות הנוספות תכוסה/ **תשולם ע"י המכללה**. גם העתקים חתומים של ביצוע הדרכות אלו יועברו למנב"ט המכללה ולממונה הבטיחות שלה.

## 9. הכשרה מקצועית ועמידה במבדקי מיון והתאמה

9.1 הספק יכשיר על חשבוננו את העובדים (מאבטחים ואחמ"שים) בהתאם להגדרת תפקידם והדרישות החוקיות, ודרישות מכרז זה.

9.2 הספק יבצע את ההכשרה (להלן "ההכשרה המקצועית") בגוף חיצוני המספק הכשרות כאמור ומוסמך על פי חוק לספקן.



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

9.3 ההכשרה המקצועית תתבצע בטרם יועסק איש האבטחה במתקני המכללה ותהיה בהיקף, באופן ובתכנים הנדרשים ממאבטח על פי חוק (**מינימום מסלול א'- בן 6 ימים**).

9.4 מבלי לגרוע באמור בסעיף 9.3, מינימום ההכשרה המקצועית תכלול:

9.4.1 אימון בסיסי בן 6 ימים (רמה א')

9.4.2 ביצוע ריענון חד יומי מדי 3 חודשים במשך 8 שעות לפחות עפ"י דרישות משטרת ישראל ועל בסיס הנלמד בקורס: ירי, קרב מגע ונהלים.

9.4.3 אחת לשישה חודשים יתבצע אימון טקטי למאבטחים בתיאום עם מנב"ט המכללה.

9.4.4 ההדרכה הבסיסית והריענון צריך שיכללו מבחן מסכם. תנאי הסמכה לתפקיד או אשרורה, הינו מעבר מבחנים אלו

9.5 הספק הוא שיישא בכל העלויות הנ"ל ומתחייב בזאת לשלם שכר מלא לעובדיו הנוטלים חלק בהכשרות וריענונים אלו.

9.6 באחריות הספק להציג אישורים על קיומם של 9.4.1-9.4.4 למכללת קיי באם יידרש לעשות זאת.

9.7 כל עובד מטעמו של הספק, יישא עמו במשך כל זמן מילוי תפקידו במכללה, תעודת סמכויות של משטרת ישראל וכן פנקס הכשרה מטעם גוף ההכשרה, על פי הנחיות משטרת ישראל.

9.8 הספק יהי רשאי להציב עובד לעבודה במכללה רק לאחר שהאחרון אושר על ידי המנב"ט.

9.9 רשאית המכללה לקיים "יום ראיונות" מרוכז לכל או למקצת המיועדים להיות מוצבים לעבודה במתקניה. ביום הראיונות ישבו מצידה של המכללה כל הגורמים הפנימיים והחיצוניים שהמכללה חפצה כי ייטלו חלק בראיון. הספק מתחייב להגעת מיועדים אלו ליום ראיונות זה, בתאום זמנים עם המכללה.

9.10 במידה ויוחלט על ידי המכללה דרך המנב"ט, לא להעסיק עובד זה או אחר כמאבטח או כאחמ"ש במתקניה, תעביר המכללה דרך המנב"ט, בכתב הודעה כאמור לספק ותנמק את החלטתה.

## 10. ציוד ואמצעים

10.1 הספק יספק על חשבונו, את כל הציוד, האביזרים והאמצעים הדרושים לביצוע השירות נשוא מכרז זה (**להלן: "הציוד"**).

10.2 אם יוחלט על ידי המכללה, ההנהלה או המנב"ט לערוך שינויים באמור בס"ק 10.1, תינתן לספק הודעה מנומקת על כך בכתב, תוך פירוט מהותה וסיבותיה ותינתן לספק שהות מספיקה להיערך בהתאם. במידה והשינוי יצריך עדכון נהלי עבודה או שיטות עבודה ו/או דרכי פעולה- מחויב הספק להדריך את עובדיו בהתאם לשינויים אלו.

10.3 הספק יישא בכל אחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לרכוש או לאדם עקב שימוש בציוד שמופעל על ידו, בין אם הפעלת הציוד נעשתה בהתאם להוראות היצרן והוראות השימוש ובין אם לאו. במקרה כאמור, תפוצה המכללה בהתאם לנזק שנגרם.

10.4 הספק יספק על חשבונו, את הציוד הנדרש לביצוע כל מטלותיו נשוא מכרז זה, ובכלל זה (אך לא רק):

10.4.1 כלי נשק ואמצעים לנשיאתם.



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

10.4.2 מכשירי קשר מדגם מירס (אחד לכל מאבטח+ אחד לאחראי המשמרת+

1 למנב"ט המכללה- בסה"כ 4 מכשירים

10.4.3 2 מגנומטרים ניידים – אחד לכל מאבטח. (2 בסה"כ)

## 10.5 ביגוד

10.5.1 הספק יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים, על פי דוגמה שתסוכם

בינו לבין מנב"ט המכללה ובהתאם לכמויות המוסכמות להלן. **לאחר**

**זכייתו במכרז ולא יאוחר מ- 30 יום לפני התחלת ביצוע העבודות**

**נשוא מכרז זה, יביא הספק, סטים מלאים של בגדים, הנושאים את**

**לוגו חברת האבטחה לאישור המנב"ט אין צורך ברכש ייעודי למכרז**

**זה, אלא אם כן יימצא דופי ברור בבדיקה שלעיל.**

10.5.1.1 3 זוגות מכנסיים

10.5.1.2 3 חולצות חורף.

10.5.1.3 3 חולצות קיץ.

10.5.1.4 מקטורן (ספארי) לקיץ.

10.5.1.5 מקטורן פליז לעונות הביניים.

10.5.1.6 מעיל חורף

10.5.1.7 1 זוג נעליים מגדם "בלנסטון" שחור דגם 500 או דומה..

10.5.1.8 1 חגורה – מתאימה לנשיאת אקדח, מחסניות ומכשיר

מירס.

10.5.1.9 כובע מצחייה עם סמל חברת האבטחה בחלקו הקדמי.

10.5.1.10 3 סטים של חולצות + מכנסיים, על פי מידות שיקבע הספק.

(להחלפה במקרה הצורך).

10.5.2 - המדים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאותם במתקני המכללה. אל

המדים יוצמד תג זיהוי הכלל את שמו, שם משפחתו ותמונת העובד.

10.5.3 הספק יהיה אחראי לכך כי כל עובדיו יופיעו, בכל עת בבגדים שלמים,

מתאימים בגודלם, נקיים ומגוהצים וישלים לעובדים פרטי ביגוד חסרים

או ניזוקים, בהתאם לצורך.

10.5.4 עובדי הספק ישמרו על הופעה נקייה, מגולחת (לגברים), ייצוגית

ומסודרת. חולצה במכנסיים וכפות ידיים שטופות ונקיות וכן ציפורניים

גזוזות (לגברים). המכללה תקנוס את הספק בכל מקרה של הופעה

שאינה תואמת את האמור על פי "אמנת השירות" –SLA.

## 10.6 יומן מבצעים

10.6.1 הספק ינהל יומן מבצעים כפי שיוסכם עם המנב"ט ובו ירשמו לכל

הפחות:

10.6.1.1 שעת התחלת וסיום עבודה של כל עובד במשמרת (בפועל).

10.6.1.2 שעת ביקור מפקח בצירוף הערותיו וחתימתו ביומן.

10.6.1.3 כל אירוע חריג, אשר לגביו הועבר דיווח הן למנב"ט, הן

למוקד הספק ו/או לגורמי חוץ (כגון מכבי אש, משטרת ישראל,



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

מד"א). הגדרה מדויקת של אירוע חריג תבוצע בנוהל עבודה מיוחד שיוכן על ידי מנב"ט המכללה ויכלול גם התייחסות למקרים של : תאונות עובדים או תלמידים, אירוע אחזקה חריג (דליפות הצפות), אירועי חשמל (הפרעות, הפסקות, ניתוקים), פריצות, גניבות ועוד.

## 11. ביצועי הספק

כל ביצועי הספק ייבדקו, הן בבדיקות מדגמיות של מנב"ט המכללה והן על ידי הספק עצמו באמצעות דוחות המפקח. כל חריגה מאמנת השרות-SLA, תגרור סנקציות כמתואר בטבלה. ובעיקר:

- 11.1 הצבת העובדים הקבועים בהתאם לתקן כלל הפעלת עובדים כגיבוי, אם וכאשר יידרש לעשות זאת.
- 11.2 ביצוע המשימות השוטפות באיכות ובמקצועיות הנדרשת.
- 11.3 אספקה מלאה של כל הציוד והאמצעים לעובדים.
- 11.4 מילוי כל הוראות החוק, התקנות וככלל דין בנוגע להעסקת עובדים ולתשלום שכרם.
- 11.5 עמידה בלוחות הזמנים, היענות לקריאות שירות כנדרש וביצוע מכלול השירות ביעילות ובמקצועיות.

## 12. התמורה

- 12.1 התמורה שמכללת קיי תשלם לספק, תהיה על פי התעריף השעתי הכלל לשעת עבודה (ליום חול או למועד/ שבת) כפי שהוסכם ונקבע בתוצאות מכרז זה.
- 12.2 התשלום יבוצע על בסיס שעתי, דהיינו חישוב התמורה יהיה בהתאם למכפלת התעריף השעתי בכמות השעות שבוצעה בפועל מידי חודש.
- 12.3 יובהר בזאת כי שכר המינימום השעתי, אותו ישלם הספק למאבטח (ואשר לא יגלם בתוכו, כל מרכיב נוסף כגון חופש, שע"נ וכו') יעמוד על 29 ₪
- 12.4 יובהר בזאת כי שכר המינימום השעתי, אותו ישלם הספק לאחראי משמרת (ואשר לא יגלם בתוכו, כל מרכיב נוסף כגון חופש, שע"נ וכו') יעמוד על 32 ₪
- 12.5 התמורה תשולם כנגד דוח שעות נוכחות שיוגש על ידי הספק וחשבונית מתאימה התשלום כפוף לאישור וחתימת מנב"ט המכללה ותשלום תור שוטף+ 30 (שלושים) ימים מתאריך הוצאת חשבונית מס כחוק, שאושרה על ידי המנהל.

## 12.6 תמורה זו תכלול:

- 12.6.1 שכר עבודה של עובדי הספק, ובכלל זה נסיעות, שעות נוספות ככל שיידרש לבצע על ידי המכללה ושכר עבודה לעובדי גיבוי.
- 12.6.2 כל הוצאות הביטוחים לעובדים, הפרשה לפנסיה על פי חוק והפרשות סוציאליות אחרות על פי חוק.
- 12.6.3 כל הוצאות על ציוד ואמצעים, ביגוד והנעלה ובכלל זה רכב סויר והוצאות דלק- הדרושים לצורך ביצוע כל המשימות והמטלות, נשוא מכרז זה.
- 12.6.4 כל הוצאות הביטוח החלות על הספק, על פי נספח הביטוחים להסכם זה.
- 12.6.5 כל הוצאות הפיקוח, הפעלת המוקד, ביצוע הרישומים, עריכת הביקורות והשתתפות בישיבות ובהדרכות חובה של המכללה בנושאי בטיחות, ביטחון ונהלי חירום.





# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

12.6.6 כל הוצאותיו השירות והעקיפות של הספק.

12.6.7 שולי הרווח של הספק, אשר יבדקו מעת לעת על פי שיקול דעתה של

המכללה- כפי שאושרו בהסכם זה.

## **13. עבודה בהתאם לנהלי והוראות העבודה של המכללה**

- 13.1 עובדי הספק אחראיים לקיים את כל הוראות ונהלי העבודה השרירים במכללה ואשר רלוונטיים לצורך מילוי תפקידם. עובדי הספק יודרכו בנוהלים והוראות אלו, עי גורמים במכללה.
  - 13.2 ובאופן ספציפי, יפעלו עובדי הספק, על פי קובץ "נהלי אבטחה" של מכללת קיי, אשר יועברו לספק, לפני התחלת הסכם זה.
  - 13.3 בהתאם לצורך ולאור נסיבות ייחודיות עשויות להינתן גם הוראות בע"פ על ידי מנב"ט המכללה.
  - 13.4 הספק מתחייב לספק את השירות, תוך התחשבות בצרכי הבאים בשערי המכללה והמצויים בה. עובדי הספק ינהגו בכל אלו בכבוד ובנימוס מרביים. לא ירימו את קולם, או יפעילו אלימות מילולית או פיזית מכל סוג שהוא כלפיהם.
  - 13.5 פעולות עובדי הספק, לא יפריעו את הסדר הציבורי ואת פעילות המכללה בשום אופן, למעט במקרים חריגים, בהם נדרשת התערבות חריגה (אירועי אלימות פנימיים, אירועי חירום וכו').
- 13.6

## **14. הפעלת מוקד**

- 14.1 הספק יפעיל מוקד (**רמה א'**), אשר יחובר למערכת הקיימת של המכללה, לקבלת קריאות והודעות על אירועים ותקלות, בעיות וצרכים מיוחדים שמתעוררים במהלך המשמרות, וכן לצורך מתן גיבוי לפעולות צוות העובדים המצוי במתקני המכללה.
- 14.2 המוקד יספק מענה הולם לבעיות/ תקלות/ אירועים המתרחשים במכללה בזמן אמתי ויפעיל את כל הגורמים הנדרשים (פנימיים במכללה) וצוותי חירום (חיצוניים), על פי שיקול דעתו ועל פי הנדרש.
- 14.3 מבלי לפגוע באמור בס"ק 14.2, על כל אירוע חריג, יודיע המוקד באופן מידי למנב"ט המכללה.
- 14.4 המוקד יהיה מאויש 24/7, על ידי צוות מיומן בטיפול באירועים והפעלה.
- 14.5 המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי השירותים הניתנים ע"י הספק במכללה, בסידור העבודה, בציוות ובכל דרכי ההתקשרות עם מכלול הגורמים הרלוונטיים.
- 14.6 הודעה שנמסרה למוקד תירשם בספר המבצעים של המוקד.
- 14.7 הודעה שנמסרה למוקד תיחשב כאילו נמסרה ישירות למפקח ולמשרדי הספק.

## **15. שכר עובדי הספק**

- 15.1 הספק ישלם לעובדיו שכר בסיס כמצוין בסעיף 12 לעיל.
- 15.2 הספק יפריש עבור עובדיו הפרשות סוציאליות על פי חוק, ככפוף לכל דין ובהתאם לאמור במסמך זה, לרבות הסכמים קיבוציים החלים על "עובדי אבטחה ושמירה". כמו כן יפריש הספק את כל הסכומים לקרן פנסיה ולקופת הפיצויים של העובדים.



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

- 15.3 המכללה רשאית לבקש מהספק להציג אישורים על אמיתות ס"ק 15.2 והספק יעמיד לרשותה את המסמכים המבוקשים.
- 15.4 הספק ישלם לעובדיו תוספות לשכר עבודה שעת, כנקוב בסעיף 12 לעיל, שלא יפחת מהפירוט הבא:
- 15.4.1 שעות עבודה- שבתות וחגים: תוספת של **50%** (חמישים)
- 15.4.2 שעות העבודה בליל הסדר וביום הכיפורים : תוספת של **100%** (מאה)
- 15.4.3 הספק ישלם לעובדיו תוספת בגין שעות נוספות כמתחייב על פי חוק.
- 15.5 הספק יערוך הסכם כתוב עם כל אחד מעובדיו ויפרט בו את תנאי עבודתו של העובד. העתק מחוזה זה יימסר לעובד. מכללת קיי רשאית לקבל לידיה בכל עת, העתק מהסכמים של מי מהעובדים שתבקש.
- 15.6 הספק יכלול בהסכם סעיף, בו יצהיר העובד, כי הוא אינו עובד של מכללת קיי וכי אין למכללה כל התקשרות עמו, לא במישרין ולא בעקיפין, וכי לא תהיינה לו כל תביעות או טענות כלפיה בקשר עם היותו עובד הספק, במסגרת מת שירותי האבטחה.
- 15.7 הספק ימציא למכללה, מידי רבעון קלנדרי, אישור חתום ע"י רו"ח, כי ישלם לעובדיו את כל המגיע להם, לפי ההסכם שבינו לבין העובד ולפי המתחייב בהסכם שבין הספק לבין מכללת קיי, וכן ששילם להם כל תשלום שהגיע מועד תשלומו, וכן שהפריש עבורם הפרשות מתאימות עבור פיצויי פיטורין, הפרשה לקרן השתלמות ו/או תגמולים כפי שיגיע לכל עובד.
- 15.8 היה והספק לא ימציא אישורים אלו, לשביעות רצון מכללת קיי, תהא מכללת קיי רשאית שלא לשלם את התמורה בגין הסכם זה, אלא רק לאחר המצאת האישורים, ע"י הספק כאמור לעיל.
- 15.9 היה והתברר כי הספק לא מילא אחרי אי אלו מחובותיו שלעיל, רשאית מכללת קיי שלא לשלם את התמורה, על פי הסכם זה עד אשר יסדיר הספק את התשלומים החסרים וימציא לכך אסמכתאות לשביעות רצונה של מכללת קיי.
- 15.10 אי מילוי חובותיו של הספק כלפי עובדיו- תהווה עילה לביטול ההסכם עם הספק, לאלתר.

## 16. רישום נוכחות

- 16.1 הספק נדרש להציב מספר עובדים על פי התקן שבהסכם זה. היקף השעות שיבוצעו בפועל ייבדק ע"י המנב"ט של מכללת קיי.
- 16.2 הספק ידאג כי עובדיו יחתימו את כרטיס הנוכחות שלהם, בכניסתם למשמרת ובמאתם, בשעון הנוכחות של מכללת קיי
- 16.3 עובדי הספק יחתימו את כרטיסי הנוכחות בשעון הנוכחות, בתחילת משמרת/ פעילות ובסיומה.
- 16.4 החתמת כרטיס הנוכחות תהווה בסיס לתשלום לספק. עובד שלא יחתימו את כרטיסו, בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע עבודתו.
- 16.5 כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים, אלא כאמצעי שישרת את הספק מול המנב"ט ומכללת קיי להוכחת נוכחותם של עובדיו במתקני המכללה, בזמן הנדרש.
- 16.6 במידה ולא קיימת אפשרות להחתימו כרטיס בשעון הנוכחות, מכל סביבה שהיא, טכנית או אחרת, ייערך רישום ביומן הנוכחות.



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

16.7 באמור לעיל אין כד ליצור יחסי עובד מעביד בין מכללת קיי לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מטעמו.

16.8 בכל מקרה של חריגה מזמני הנוכחות, יופעל מנגנון הקנסות העל פי אמנת השרות-SLA.

## 17. יושר אישי

17.1 כל עובדי הספק ימציאו למכללת קיי אישור משטרת ישראל על היעדר הרשאות בגין ביצוע עבירות מין.

## 18. הסעות עובדים

18.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על הגעת עובדיו לעבודה במכללה. באחריותו לוודא שקיימים עבורי הסדרי הגעה סבירים.

## 19. ביטחון

19.1 מיד עם קבלת הודעת הזכייה במרכז, יעביר הספק הזוכה למנב"ט, רשימה שמית של כל העובדים אשר צפויים לעבוד בשטחי המכללה, לבדיקה ולאישור.

19.2 המכללה רשאית לזמן כל עובד שתראה לנכון לראיון אישי בפני הרכב, אשר ייקבע על ידי המכללה.

19.3 הספק יפעל על פי הנחיות הביטחון ושמירת המידע, המצורפות כנספחים להסכם זה.

19.4 המכללה/ המנב"ט רשאים לדרוש את הרחקתו מהעבודה של כל עובד הספק, על פי שיקול דעתם הבלעדי. הספק מתחייב להיענות לדרישה זו ולהעמיד תחת העובד המורחק עובד חלופי, ברמה מקצועית מתאימה ובהסכמת מנב"ט המכללה.

## 20. הפרות וקנסות

20.1 על פי אמנת השרות-SLA

20.2 המכללה תהיה רשאית לקזז את סכומי הקנסות, מכל סכום המגיע לספק, ממנה ו/או לחלט חלק מערבות הביצוע ו/או לגבות אותם בכל דרך אחרת- הכל לפי שיקול דעתה המוחלט.

20.3 במידה והספק לא ייתן שירות ברמה המשביעה רצון ולא ייתקן את הליקויים בתוך פרקי הזמן שהוקצבו לו, תהא רשאית מכללת קיי, להורות לו על הפסקת עבודתו, בהודעה מוקדמת בכתב של 14 (ארבעה עשר) ימים.

20.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למכללת קיי, על פי הסכם זה/או על פי כל דין.

20.5 על כל הסכומים הרשומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

20.6 מובהר בזאת כי הספק לא יוכל להשית עלויות אלו על עובדיו, אלא במקרים של היעדרות בלתי מוצדקת של העובד- דהיינו היעדרות שאינה במסגרת המותר לו על פי דיני העבודה (חופשה מאושרת, אישורי מחלה וכדומה)

## 21. ביקורות

21.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם מכללת



# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

קיי, על ידי מכללת קיי, אנשיה, או כל גורם חיצוני אחר, אשר מכללת קיי תורה לו לבצע ביקורות אלו, בכל עניין הקשור לטיב השירות ולשמירה על זכויות עובדי הספק.

- 21.2 במסגרת הביקורות, עשוי הספק להידרש ולהמציא בין היתר אישורים שונים, הקשורים לתשלומי חובה של הספק (מס הכנסה, ב"ל, קרנות פנסיה, קופות גמל וכו') וכן תלושי שכר ודוחות נוכחות של העובדים.
- 21.3 במקרה בו תמצאנה הפרות- יידרש הספק לתקן את הליקויים ככל שיידרש ולהמציא אסמכתאות חתומות ע"י רו"ח, לא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים מרגע שנדרש לכך על ידי מכללת קיי.
- 21.4 הספק מתחייב להשיב בכתב, בתוך 30 (שלושים) ימים על כל פנייה/ תלונה שתועבר, בדבר פגיעה לכאורה בזכויות עובדיו. הספק יספק בתשובתו, את הליך הבדיקה, את הממצאים וכן את תוכנית הפעולה לתיקונים הנדרשים.

## הצהרת הספק

אני \_\_\_\_\_, הספק, מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את כל האמור לעיל והדברים מוסכמים ומקובלים עליי.

---

תאריך

---

חתימה וחותמת הספק

# המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת"ד 4301, באר-שבע 8414201 | טלפון: 08-6402777 | פקס: 08-6413020

