



תאריך.....

אל : חנות המכר- מעלות הספר

מאת : המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

הנדון : הזמנת שירותים (למינציה) כריכות/הדפסות בפלוטר / רכש

המכללה מזמינה בזאת שירותים/רכש מאת חנות המכר :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

הערות :

עבור יחידה _____ (שם היחידה)

לחייב תקציב _____

שם המבקש (ראש היחידה) _____ חתימת המבקש _____

*טופס ללא חתימת סמנכ"לות / רכש לא יתקבל בחנות המכר

לאישור רכש

לאישור רכש

ד"ר טלי בן ישראל - סמנכ"לית למינהל

אלבו תקוה – ראש יחידת רכש

חתימה : _____

חתימה : _____

אל חנות המכר :

נא להעביר חשבונית מס בסוף כל חודש ולצרף את האישור הנ"ל.

ההזמנה מחייבת את המכללה על פי תנאי תשלום שוטף + 62.