

מחלקת מכרזים

הסכם להפעלת קפיטריה חלבית ובשרית

במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

מכרז 2-2014

שנערך ונחתם במכללת קיי ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין : המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)

מרח' עזריאל ניצני 6, באר-שבע, ח.פ. 511262669

מצד אחד (להלן: "המכללה")

לבין:

מרח' _____ ח.פ. _____

מצד שני (להלן: "המפעיל")

הואיל: והמפעיל הנו הזוכה בהצעה להפעלת קפיטריה חלבית ובשרית במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר שבע.

והואיל: וברצון מכללת קיי שהמפעיל יפעיל קפיטריה במכללה.

והואיל: והצדדים מעוניינים שהפעלת הקפיטריה יינתנו בהתאם להוראות הסכם זה.

והואיל: והמפעיל מאשר בזאת כי קיבל את הצעת הסכם זה מבעוד מועד וכי ניתנה לו האפשרות להבהיר הוראות הסכם זה. המפעיל מצהיר שהוא מודע ומסכים להיות מחויב בתנאים ובהתחייבויות שבהסכם זה וכי הבין כל הוראה, תנאי, הצהרה ו/או התחייבות בהסכם זה.

והואיל: והמפעיל מצהיר ומאשר שהוא מודע לכך שהצלחת הקפיטריה שהוא עתיד להפעיל על פי הסכם זה, תלויה אך ורק במאמציו שלו ולא תלויה במאמצי המכללה ו/או מי מנציגיה זאת מבלי לגרוע מנכונותה של המכללה לסייע למפעיל בקבלת מידע וייעוץ הידוע לה.

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו. יש לחתום על כל דף בהסכם ובמכרז המצורף בחתימה וחותמת המפעיל.
- 1.2 המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - נספח א' – נתונים ודרישות כלליות.
 - נספח ב' – נוסח כתב ערבות מכרז.
 - נספח ג' – נוסח כתב ערבות ביצוע.
 - נספח ד' – תנאי העסקת עובד
 - נספח ה' – תשתיות ומיטלטלין (המכללה משאילה למפעיל לכל תקופת ההתקשרות)
 - נספח ו' – טבלת מוצרים בפיקוח ומחיריהן + מחירון כיבודים לאירועים במכללה.
 - נספח ז' – טופס הזמנה לכיבודים (פנימי).
 - נספח ח' – סקר טעימות באתר/מטבח המפעיל
 - נספח ט' – הודעה על הארכת הסכם לשנה נוספת להפעלת קפיטריה ע"י הזוכה במכרז
 - נספח י' – סקר שביעות רצון של המכללה מהקפיטריה
 - נספח יא' – אישור על עריכת ביטוחים בכפוף לתנאי ההסכם
 - נספח יב' – לוח חופשות סטודנטים

כל הנספחים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם קיצור "מסמכי החוזה".

- 1.3 נציגים המוסמכים של הצדדים לצורך הסכם זה הינם:

מטעם המזמין: פרופ' לאה קוזמינסקי, נשיאת המכללה

גב' רבקה בן-יעקב, יו"ר הדירקטוריון

מטעם המפעיל:

2. הצהרות

- 2.1 המפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 2.2 המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהוראות המכרז והתחייבות המפעיל בו הן חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.3 המפעיל מצהיר כי ביקר, בדק ובחן את כל התנאים וכל ההוראות הקשורים בניהול והפעלת הקפיטריה, לרבות מיקום הקפיטריה, דרכי הגישה אליה, התשתיות, הציוד והריהוט הקיימים בה ואת השיפוצים והתוספות להם הוא נדרש לבצע בקפיטריה, היקף העבודה שידרשו לניהולה ולהפעלתה של הקפיטריה.
- 2.4 המפעיל מצהיר ומתחייב כי יש לו הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, האביזרים, העובדים המקצועיים וכן כל הדרוש על מנת לספק שירותי קפיטריה בהתאם למסמכי החוזה ועל פי כל דין.
- 2.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת להסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים.

הקניית וקבלת הזיכיון לקפיטריה

2.6 המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, מעניקה בזה למפעיל והמפעיל מקבל מהמכללה, זיכיון לנהל קפיטריה במבנה הראשי של המכללה וישמש כמטבח קצה, לרבות זכות שימוש זמנית ומוגבלת בזמן, בשטח המוקצה לו לצורכי הסכם זה. ניתנת לו הרשות להשתמש בידע וניסיון של המכללה וכן להתייעץ עם נציגי המכללה לצורך פעילות תקינה ומסודרת בקפיטריה. הכול כמפורט בהסכם זה.

2.7 המפעיל מתחייב בזאת שכל הבישולים, הטיגונים, והאפייה יבוצעו אך ורק במטבחי החברה, למעט ציפס, שניצל וצליית חזה עוף במתקן המיועד לכך במכללה. כל דבר אחר, יהיה בתיאום עם סמנכ"לית המכללה. המפעיל מתחייב שכל דברי המזון יגיעו למכללה טריים, איכותיים (וללא קלקול) לקפיטריית המכללה ברכב קירור המיועד להובלת דברי מזון על פי תקן משרד הבריאות, תוך שמירה קפדנית על תנאי המזון והפרדה מלאה בין חלב לבשר.

2.8 הזיכיון המוענק והמתקבל על פי הסכם זה מתייחס לשטח המשתרע על:

מטבח בגודל 21.75 מ"ר

שטח חדר הכנה מזנון חלבי 12.80 מ"ר + פס הגשה חלבי 21.50 מ"ר

שטח מזנון בשרי כולל פס הגשה 37.41 מ"ר

שטח הסעדה חלבי 16.20 מ"ר; שטח הסעדה בשרי 61.41 מ"ר

שטח פרגולה 128.28 מ"ר

מחסן פנימי 4.64 מ"ר

מחסן חיצוני (מכולה) עם דלת פלדלת במידות 6 מ"ר.

הננו לציין כי המכללה תתיר לבאי המכללה להשתמש בשטח הפרגולה ובשטחי הסעדה

גם לצרכים נוספים וכי אין למפעיל לבוא בטענה כלשהי בעניין זה.

2.9 המפעיל מתחייב שלא להשתמש בשטחים נוספים כלשהם במכללה, פרט לשטחים ולמקומות המוסדרים לשם כך.

2.10 המפעיל מתחייב לבצע פריקה וטעינה של סחורות וציוד לקפיטריה אך ורק בשטח עליהם יורה לו קצין הבטיחות של המכללה תוך שמירת הניקיון בשטח.

2.11 הניהול וההפעלה של הקפיטריה יבוצעו על בסיס קבלני, על חשבונו ועל אחריותו של המפעיל.

2.12 המפעיל מתחייב לחדש רישיון עסק שיכלול בתוכו את הקפיטריה של המכללה ולהגישו מיד עם הפעלת הקפיטריה במכללה לרבות תעודת כשרות של הקפיטריה במכללה. המכללה מבהירה שכל הרישיונות ותעודת הכשרות יוגשו למכללה מיד עם זכיית המפעיל. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי בהסכם והפרתו תהא הפרה יסודית של ההסכם כולו.

2.13 המפעיל מתחייב לצייד, לארגן ולסדר את הקפיטריה במתקנים, מכשירים וציוד תקין הנדרש להפעלת הקפיטריה, פרט לתשתיות קיימות וציוד שיועמד לרשותו. עם זאת על המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו את כל שדרוש לצורך ניהול הקפיטריה ברמה המקצועית ביותר, לרבות ומבלי לגרוע מהאמור, להשלים את הציוד הנדרש ממנו, הכולל את כל האביזרים, הריהוט, חומרי הניקוי, פחי אשפה, כח האדם ומצרכי המזון וכל דבר אחר שיידרש לקיום התחייבויותיו.

2.14 המפעיל מתחייב על שמירת הציוד ומלאי המוצרים, והמכללה לא תישא בשום נזק, קצר חשמלי, קלקול ו/או אובדן שיהיו לציוד, למלאי המוצרים ולכל דבר שהמפעיל יספק לצורך תפעול הקפיטריה.

2.15 המפעיל מתחייב לניקוי ושמירת הניקיון על האסתטיקה וההיגיינה בקפיטריה במהלך כל יום ובסוף יום, ובמשך כל תקופת ההתקשרות, לניקיון הציוד, ניקיון שולחנות הסועדים, ניקוי כל שטחי הקפיטריה: רצפות, חלונות, פינוי אשפה, ניקוי מאפרות בפרגולה, וניקוי ואיסוף כל פסולת אחרת למקומות האיסוף עליהם יורה ממונה מטעם המכללה. פינוי האשפה יבוצע על ידי המפעיל תוך הימנעות מיצירת מפגעי לכלוך או ריח כלשהם והקפדה על שמירת הניקיון מסביב. לא לגרום למטרדי רעש בקפיטריה וסביבתה.

2.16 המפעיל מתחייב לבצע שיפוצים, ניקוי, צביעה וריסוס של מטבח המזנון, המחסן הפנימי והחיצוני בו מוחזק הציוד, כולל באזור השירות – איזור הדלפקים, בתום כל שנה ועל חשבונו, בחודשי חופשת הקיץ של הסטודנטים אוגוסט-ספטמבר, זאת בתיאום עם סמנכ"לית המכללה.

2.17 המפעיל מסכים ומודע לכך שהמכללה רשאית מעת לעת ובכל תקופת ההתקשרות, לקיים בקפיטריה, או בכל מקום שהמכללה תקבע, אירועים שונים, זאת בתיאום מראש עם המפעיל.

2.18 ידוע למפעיל כי המכללה תהיה רשאית להזמין מהמפעיל, אספקת דברי מזון ומשקאות לשיבות ו/או לאירועים שיתקיימו במכללה, בחלק מהאירועים יתבקש המפעיל להכין כריכים, עוגות, ירקות חתוכים שיונחו על גבי מגשים אסתטיים מכוסים בניילון נצמד. הכנת סלסלת פירות ו/או הזמנת ארוחות צהרים/ערב לפי דרישת המכללה. (להלן: נספח ו' – מחירון כיבודים). המפעיל ידאג שההזמנה תגיע ליעדה ביום ובשעה שקבעה המכללה. (להלן: טופס הזמנה נספח ז') ובמקרים מסוימים גם לערוך ולסדר את השולחנות לכמות האנשים המוזמנים.

2.19 ידוע למפעיל כי באירועים, כגון: כנסים, טקסים וכו' תהיה הגשתם בקפיטריה או בכל מקום אחר שהמכללה תקבע. ההגשה תהיה על כלים בהתאם לאירוע המתקיים כולל הכנת מזון, הגשת המזון לסועדים, או הנחתם על גבי שולחנות, סידור ועיצוב המקום כולל עיצוב שולחנות, שירות מלצרים. במקרים אלה ואחרים ובאין מחירון מוסכם על פי חוזה זה. המכללה תדון בנפרד עם המפעיל לגבי המחירים שהמפעיל מבקש לגבות. מובהר למפעיל כי המכללה תהיה רשאית להזמין שירותים מסוג זה מכל ספק אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תהיה למפעיל כל טענה בעניין זה או כל טענה אחרת.

2.20 ידוע למפעיל כי עליו לספק לסגל המנהלי במכללה ארוחות מלאות בקו הבשרי או החלבי כל זאת לפי בחירת הסועד ובהתאם להגדרה של ארוחה מלאה כפי שמופיע בטבלת המוצרים בפיקוח. המחיר שנקבע הוא סך של 12 ₪ כולל מע"מ.

ידוע למפעיל כי מספר העובדים יכול להשתנות זאת לפי מצבת כ"א, וזאת על פי שיקולי המכללה והחלטותיה. מספר העובדים המורשים לקבל שירות זה עומד כיום על כ- 80. התשלום יבוצע בסוף כל חודש עם הגשת חשבונית של המפעיל בצירוף תלושי האוכל שנמסרו על ידי העובדים לעובדי המפעיל בתמורה למזון שהוגש להם. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי בהסכם זה והפרתו תהא הפרה יסודית של ההסכם כולו.

- 2.21 ידוע למפעיל כי במהלך תקופת ההתקשרות תהיה המכללה רשאית לשנות/ להחליף ו/או להגדיל חלק ממצרכי המזון וכי לא יוכל לבוא בטענה כנגד המכללה בכל הקשור מדרישתה זו.
- 2.22 ידוע למפעיל כי במהלך השנה יהיו "חודשים פעילים" ו"חודשים מתים", דהיינו ב"חודשים הפעילים" מתקיימים לימודים סדירים מלאים או חלקיים. ב"חודשים מתים", הסטודנטים והמורים נמצאים בחופשה, חגים ומועדים, התנסות של הסטודנטים מחוץ לכותלי המכללה וכיוצ"ב. (להלן: נספח יב' - לוח חופשות סטודנטים המצורף לחוזה)
- 2.23 ידוע למפעיל כי ב"חודשים פעילים", יחשבו החודשים הבאים לצורך תשלום דמי תפעול למכללה כמצוין בסעיף 4 בחוזה (להלן: דמי זיכיון), ינואר, אפריל, מאי, יוני, אוקטובר, נובמבר, דצמבר. סה"כ 7 חודשים לתשלום. עלות הכוללת 4500 ₪ + מע"מ לחודש. שאר החודשים שנקראים "חודשים מתים" המפעיל לא ישלם עבורם, והם החודשים: פברואר, מרץ, יולי, אוגוסט, ספטמבר סה"כ 5 חודשים. (להלן: נספח יב' - "לוח חופשות סטודנטים") המצורף להסכם.
- 2.24 ידוע למפעיל שב"חודשים המתים", על המפעיל להפעיל את הקפיטריה החלבית במלואה, ואת הקפיטריה הפשרית יפעיל במידה מצומצמת. על המפעיל לפעול בתיאום עם משרד הסמנכ"לית, לגבי הערכת כמויות של אנשים שאוכלים במקום. (סגל עובדים, מורים, פעילויות מיוחדות המתקיימות במכללה, כנסים וכיוצ"ב), על המפעיל להיערך בהתאם.
- 2.25 ידוע למפעיל כי סעיפים 2.22, 2.23 ו-2.24 לעיל ברורים ונהירים לו וכי לא יוכל לבוא בטענה כלשהי. המכללה מבהירה בזאת שלא יהיה כל שינוי בסעיפים אלה בכל מהלך ההתקשרות עם המפעיל. סעיפים אלה מהווים סעיפים עיקריים בהסכם זה והפרתם תהא הפרה יסודית של ההסכם כולו.
- 2.26 באחריות המפעיל לדאוג לכל המגוונים והביטוחים הנדרשים ממנו מפני גניבות ו/או פריצות בקפיטריה. ידאג לבטח הציוד והתכולה מפני קצר חשמלי ושריפה ועוד. המפעיל לא יוכל לבוא בטענות או דרישות כספיות בקרות אחד המקרים המצוינים לעיל ובכל טענה אחרת.
- 2.27 המפעיל מתחייב למכור מוצרים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו ואושרה על ידי ועדת המכרזים של המכללה.
- 2.28 על המפעיל למכור ולספק בקפיטריה מוצרי מזון במגוון ובמחירים המפורטים לחוזה (להלן: טבלת מוצרים בפיקוח נספח ו').
- 2.29 המפעיל יהיה רשאי למכור בקפיטריה מוצרי מזון ומשקאות נוספים שאינם נכללים בטבלת מוצרים בפיקוח, זאת בכפוף לקבלת אישור המכללה למכירתם בקפיטריה. מחיר המוצרים הנוספים לא יהיו כפופים לפיקוח מצד המכללה, יחד עם זאת אם תקבע המכללה כי מוצר מסוים יהיה בפיקוח, יתווסף המוצר לרשימת המוצרים בפיקוח. יחד עם זאת, המכללה תהיה רשאית להוציא מהמדף מוצר שנמצא כי מחירו מופקע.
- 2.30 מחירי מוצרי המזון והמשקאות הכלולים בטבלת המוצרים בפיקוח, יהיו כפופים לפיקוחה של המכללה.
- 2.31 ידוע למפעיל כי עליו להציג לעיני כל את מחירון המוצרים הנמכרים ושעליו הוסכם בין הצדדים. המחירון יוצג באופן בולט, וקריא. המחיר יהיה כולל מע"מ.

2.32 בקשה של המפעיל/מכללה לשינויי מחירים על מוצרים המופיעים ברשימת מוצרים

בפיקוח יידון כל 6 (ששה) חודשים, החל מיום תחילת ההתקשרות.

2.33 על המפעיל למכור בכל תקופת ההתקשרות, מזון ומשקאות בקפיטריה הכלולים ברשימת המוצרים בפיקוח.

2.34 המפעיל חייב להחזיק תעודת כשרות של הרבנות המקומית עבור הקפיטריה ולעמוד בדרישות הכשרות. תעודת הכשרות תוצג על ידי המפעיל במקום בולט במתחם הקפיטריה.

2.35 המפעיל יפעיל את הקפיטריה בימי א'-ו' בכל שבוע החל מן השעה 8.00 בבוקר ועד 19.00, למעט ימי חג ומועד בהן המכללה תהיה סגורה. ביום ו' החל מן השעה 8.00 ועד 12.00 בצהרים יופעל מזנון חלבי בלבד.

2.36 המפעיל יעסיק ב"חודשים הפעילים" כמצוין בסעיף 2.23 לעיל, לא פחות מ-4 (ארבעה) עובדים מטעמו ומתחייב לשלם להם משכורת, לרבות זכויות סוציאליות המגיעות על פי חוק, מבלי לפגוע בזכויות אלה. (להלן: תנאי העסקת עובד, נספח ד'). הפעלת הקפיטריה ב"חודשים המתים" יהיה בתיאום עם סמנכ"לית המכללה.

2.37 המפעיל מתחייב לתגבר עובדים בחלוקת מזון בקו החלבי והבשרי בעת ההפסקות וכן בימים בהם יידרש לכך במקרים מיוחדים.

2.38 המפעיל יתגבר עובדים לצורך ניקיון בעת ולאחר ההפסקות.

2.39 ידוע למפעיל כי המכללה רשאית להציב מכוונות לממכר מזון וממתקים כולל מכוונות לשתיה חמה וקרה ברחבי המכללה וכי אין למפעיל לבוא בכל טענה בעניין זה ובכל עניין אחר.

3. תקופת הזיכיון

3.1 תקופת הזיכיון היא לשנה, החל מיום 26.10.2014 ועד ליום 25.10.2015.

3.2 המפעיל לא יהיה זכאי לקצר את תקופת הזיכיון. היה ופינה המפעיל את הקפיטריה לפני תום תקופת ההתקשרות, ישלם למכללה את מלוא התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה עד תום תקופת ההתקשרות.

3.3 למכללה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות עם המפעיל לשנתיים נוספות (24 חודשים נוספים). סה"כ שלוש שנים ברצף (3 שנים), מימוש האופציה בתום כל שנה ובהודעה בכתב מראש, כחודש לפני תום ההתקשרות. תנאי ההתקשרות בתקופת ההארכה זהים תוך הצמדה למדד. (להלן: דמי זיכיון סעיף 4 לחוזה).

3.4 תקופת החידוש עפ"י הנוסח המצורף להסכם זה (להלן: הודעה על הארכת הסכם לשנה נוספת נספח ט').

3.5 על אף האמור לעיל, תהא המכללה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא חוזה זה לידי סיום במידה ולא עמד בהתחייבויותיו בכפוף להסכם זה. **הודעה תימסר 30 יום מראש למפעיל. למפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות בגין סיום ההתקשרות.**

3.6 סעיף 3 מהווה סעיף עיקרי בהסכם זה והפרתו תהא הפרה יסודית של ההסכם כולו.

4. דמי הזיכיון (תשלומים)

4.1 המפעיל יעביר למכללה סך 31,500 ₪ לשנה ב-4 תשלומים שווים לפירעון בתחילת כל רבעון (להלן: מכרז – סעיף 15) :

- שק 1 לפירעון מיידי בתאריך 26.10.2014 - 7,875 ש"ח
- שק 2 זמן פירעון בתאריך 26.01.2015 - 7,875 ש"ח
- שק 3 זמן פירעון בתאריך 26.04.2015 - 7,875 ש"ח
- שק 4 זמן פירעון בתאריך 26.07.2015 - 7,875 ש"ח

הסכום הרבעוני על סך 7,875 ש"ח יהיה בתוספת מע"מ כחוק, צמוד למדד הידוע במשך כל תקופת ההתקשרות. התשלום כולל דמי שכירות, מים, חשמל, ארנונה ושימוש במכשור, בעבור "חודשים פעילים": ינואר, אפריל, מאי, יוני, אוקטובר, נובמבר, דצמבר. סה"כ 7 חודשים לתשלום. עלות הכוללת 4500 ₪ + מע"מ לחודש. שאר החודשים שנקראים "חודשים מתים" המפעיל לא ישלם בעבורם. (להלן: סעיפים 2.22, 2.23 ו-2.24 בחוזה) ההתחשבות על ההצמדה תיערך בנפרד עם סיום כל שנת התקשרות.

4.2 במידה ויוארך ההסכם לעוד שנה ישלם המפעיל אותם סכומים, ב-4 תשלומים שווים כמצוין לעיל, בצמוד למדד יוקר המחיה ויכללו דמי שכירות, מים חשמל, ארנונה ושימוש במכשור כמפורט (להלן: הודעה על הארכת הסכם נספח ט').

4.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל ישלם את מלוא התשלומים עבור כל תקופת ההתקשרות.

4.4 התשלומים החלים על המפעיל על פי הסכם זה, במלואו ובמועדו, הינם תנאי עיקרי של ההסכם, ובמקרה של אי פירעון תשלום כלשהו במועד, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם על ידי המפעיל ויקנה למכללה את כל הסעדים על פי הסכם זה ועל פי החוק, לרבות הזכות לתבוע פינוי הקפיטריה מיד לאחר הפיגור בתשלום. אם יאחר המפעיל בתשלום דמי תפעול או כל תשלום אחר החל עליו על פי הסכם זה, יישא סכום זה ריבית פיגורים שנתית בשיעור 5%.

4.5 סעיף זה מהווה סעיף עיקרי בהסכם זה והפרתו תהא הפרה יסודית של ההסכם כולו.

5. תשלומים למפעיל

5.1 המפעיל יספק שירותים למכללה והמכללה תישא בכל תשלום הנובע משירותים אלה:

- 5.1.1 המכללה תשלם למפעיל בתמורה לתלושי מזון במחיר כולל מע"מ עבור ארוחות שסופקו לעובדי המנהל כמתחייב מתנאי הסכם זה. (להלן: סעיף 2.20 לחוזה). המפעיל יציג חשבונית בצירוף תלושי המזון בסוף כל חודש. והמכללה תדאג לשלם למפעיל עם הצגת החשבונית עפ"י תנאי תשלום: ש+30 יום.
- 5.1.2 המכללה תשלם למפעיל בתמורה לשירותים שהמפעיל נתן למכללה בנוגע לשיבות, כנסים, טקסים, ואירועים אחרים וזאת כמתחייב בהסכם זה. (להלן: סעיפים 2.17, 2.18, 2.19 להסכם זה).
- 5.1.3 בתמורה לשירותים אלה יציג המפעיל חשבונית מס בצירוף טופס הזמנה החתום על ידי נציג מטעם המכללה המורשה לביצוע הזמנות מסוג זה. (להלן: טופס הזמנה נספח ח'). בטופס ההזמנה יהיה רשום סוג האירוע, זמן האירוע, מקום האירוע, פירוט המזון או השירות שהוזמן, וסכום כולל מע"מ שהוסכם בין המכללה לבין המפעיל.

5.1.4 החשבונית בצירוף ההזמנות ימסרו למכללה בסוף כל חודש וישולמו למפעיל

בתנאי תשלום: ש+30 יום

6. מיסים והוצאות

6.1 המפעיל יישא בכל התשלומים הנובעים מהפעלת הקפיטריה וכל מס ממשלתי אחר המוטל ו/או שיוטל עליו ו/או על המכללה בגין הפעלת הקפיטריה.

6.2 כל התשלומים הבאים יחולו וישולמו על ידי המפעיל עד כמה שהם מתייחסים לתקופה שמתחילת תקופת הפעלת הקפיטריה ועד תום תקופה זו ו/או עד לתאריך בו יפנה המפעיל את הקפיטריה ויחזיר אותה בפועל לידי המכללה, הכול לפי התאריך המאוחר יותר.

7. הסבת זכויות

7.1 המפעיל מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לתת במתנה ו/או לשעבד את כל או איזו זכות מזכויותיו על פי הסכם זה ולא למסור את החזקה ו/או השימוש בקפיטריה ו/או להשכיר את הקפיטריה ו/או כל חלק ממנה בשכירות משנה ו/או אחרת ולא להרשות לכל מאן דבעי להשתמש בקפיטריה ו/או בכל חלק ממנה בין בתמורה ובין בלי תמורה, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש מהמכללה.

8. התחייבות הצדדים

8.1 המפעיל מצהיר מאשר ומתחייב כי:

8.1.1 ראה, בדק ובחן את הקפיטריה על כל שטחיה ומצא אותה במצב טוב, תקין וראוי לשימוש והוא מוותר בזאת על כל טענה מכל סוג ומין שהוא ביחס לקפיטריה, לרבות טענת ברירה מחמת פגם ו/או אי התאמה. זכותו של המפעיל לדרוש מהמכללה תיקון נזקים אשר נגרמו בקפיטריה לפני כניסת המפעיל ואינם מאפשרים שימוש סביר לצורך הפעלת הקפיטריה, ובתנאי כי המפעיל לא מסוגל היה לאמוד נזקים אלה בעת בדיקת הקפיטריה. למען הסר ספק מובהר כי אין על המכללה אחריות או כל חובה לבצע איזה שהם תיקונים בקפיטריה, לאחר מסירתה למפעיל.

8.1.2 על המפעיל לאפשר למכללה או לבאי כוחה להיכנס לקפיטריה בכל זמן ועת המתקבל על הדעת, ובתאום מראש כדי לבדוק את מצב הקפיטריה.

8.1.3 בנוסף מתחייב המפעיל להחזיק ולדאוג שהקפיטריה וכל התשתיות והמיטלטלין שהמכללה הסכימה להשאיר למפעיל יוחזרו במצב טוב ובכפוף לבלאי סביר טבעי. על המפעיל להשתמש בקפיטריה באופן זהיר והוגן ולמנוע כל קלקול או נזק בו, ובכל פעם שייגרם איזה נזק או קלקול בקפיטריה, לתקן מיד על חשבונו. המפעיל מתחייב בזאת שכל נזק יתוקן על ידי איש מקצוע מורשה ומומחה בתחום הנדרש, תוך יידוע המכללה וקבלת הסכמתה.

8.1.4 במקרה שהמפעיל לא ימלא אחרי תנאי סעיף זה, תהיה המכללה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה לכל סעד אחר, לתבוע מהמפעיל, הן בתקופת ההתקשרות עמו וכן לאחר מכן, את המחיר המשוער של התיקונים או הוצאות המשוערות של תיקון כל נזק. המפעיל יהיה פטור מלתקן נזקים הנובעים מבלאי סביר ו/או נזקים הנובעים משימוש רגיל וסביר בתקופת

השכירות. במידה והנזק הנובע מבלאי סביר, יפגע באופן תפעול הקפיטריה על ידי המפעיל, חייבת המכללה לתקן הנזקים תוך 3 ימי עבודה.

8.1.5 על המפעיל לדאוג לניקיון הקפיטריה, פינוי אשפה וקרטונים למקום המיועד לכך בתחום המכללה. כמו כן, לשמור על הניקיון כל היום ובמשך כל תקופת ההתקשרות ולאפשר גישה נוחה ובטוחה.

8.1.6 למכללה האפשרות לדרוש להביא להחלפתם של עובדים המוצבים בקפיטריה מטעם המפעיל, כל זאת על מנת להבטיח מתן השירות הראוי לבאי המכללה.

8.1.7 המפעיל מתחייב לא לעשות כל שינוי במבנה הקפיטריה בלי קבלת רשות ובכתב ומראש מאת המכללה. "שינוי" בסעיף זה – הכוונה, בין היתר, לכל שינוי שהוא בקירות, בריצוף, בחשמל, במים, אינסטלציה, אם על ידי הוספה, אם ע"י הריסה וכל דבר שהוא.

8.1.8 כל שינוי שיעשה המפעיל בקפיטריה, ללא אישור מראש, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה והפרה זו תקנה למכללה את הזכות לתבוע את פינוי הקפיטריה, ועל כל שינוי שיעשה בו ייחשב כרכוש של המכללה אלא אם תדרוש המכללה מן המפעיל להחזיר את הקפיטריה למצבה הקודם, זאת על חשבונו של המפעיל. ו/או לחילופין למכללה הזכות להחזיר הקפיטריה למצבה הקודם, ולקבל מאת המפעיל כל סכום שיידרש להחזרת הקפיטריה למצבה הקודם.

8.1.9 המפעיל מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים, לדאוג להכשרתם המקצועית ולקיים עימם קשרי עבודה תקינים. המפעיל מתחייב לשלם להם את משכורתם, לרבות זכויות המגיעות על פי חוק, מבלי לפגוע בזכויות אלה. **המכללה מדגישה כי לא יתקיימו יחסי עובד/מעביד בין עובדי המפעיל למכללה.**

8.1.10 המפעיל מתחייב להיות אחראי לכל העלויות וההוצאות התפעוליות של הקפיטריה, לרבות אך לא רק, הוצאות תפעוליות שוטפות וקבועות.

9. מגוונים וביטוחים (להלן: "אישור על עריכת ביטוחים" נספח יא' להסכם)

9.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל עפ"י הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לבצע על חשבונו את כל הביטוחים הבאים ולהשאירם בתוקף לכל משך תוקפו של הסכם זה:

9.1.1 ביטוח לכל הרכוש המובא על ידו לאתר, במלוא ערכו עפ"י הנדרש מעת לעת הכיסוי: אש מורחב כולל נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, גניבה, אובדן, קצר חשמלי וכיוצ"ב.

9.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות של לפחות 4,000,000 ₪ למקרה. בפוליסה יצוין במפורש שהכיסוי חל גם בגין מכירת משקאות/מזון, ומהפוליסה יבוטלו חריגי "הרעלה", מכירת מזון/משקאות, אחריות המוצר". שהכיסוי חל גם עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים התש"מ – 1980.

9.1.3 ביטוח חבות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות \$ 1,500,000 לעובד. (מליון וחצי דולר). לשלם למוסד לביטוח לאומי ולכל גורם אחר את כל התשלומים המגיעים לעובדיו על פי חוק.

9.1.4 ביטוח אחריות מקצועית – המכסה את אחריותו של המבוטח, בגין נזק שייגרם כתוצאה מהפרת כל חובה מקצועית של המבוטח, לרבות שלוחיו ועובדיו בסכום שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪) לאירוע, לתובע לתקופת ביטוח של שנה.

9.1.5 ביטוח אובדן הכנסות עקב הסיכונים והתנאים כמפורט בביטוח אש מורחב.

9.1.6 המפעיל ימציא למכללה אישור מאת חברת הביטוח על עריכת ביטוח המכסה את כל הנאמר בסעיפים שלעיל. (להלן: נספח יא)

9.2 לאור האמור, המפעיל מצהיר כי המכללה הביאה לידיעתו כי יש צורך במיגון וביטוח הקפיטריה מפני כל נזק, קצר חשמלי, אובדן פריצה ו/או גניבה. לרבות שריפה וכי על המפעיל לדאוג לכל הביטוחים והמגוונים הנדרשים, בגין מקרים אלה.

9.3 המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק מכל מין וסוג שהוא בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש לרבות נזק ממון או כל נזק אחר שיגרמו למפעיל ו/או למכללה ו/או לצד ג' כולל לעובדי המפעיל, כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או של עובדיו ו/או שלוחיו או כל מי שנתון למרותו, בין במישרין ובין בעקיפין לרבות בכל הקשור לנזק למי מבאי המכללה, תלמידיה, מוריה ועובדיה, הנובע או הקשור להפעלת וביצוע הסכם זה.

9.4 על המפעיל לבטח את התכולה וכן ביטוח צד ג'. המפעיל מצהיר כי על פי תנאי הפוליסה על המכללה להודיע לחברת הביטוח על כל אירוע הכפוף לתנאי הפוליסה. המפעיל מתחייב בזאת להודיע למכללה אודות כל אירוע או כל נזק הנגרם לקפיטריה, מיד עם קרות האירוע לקצין הביטחון של המכללה ולהודיע על כל נזק שארע או כל אירוע אחר הקשור בצד ג' או כל אירוע אחר.

9.5 המפעיל יודיע למכללה מיד עם קרות אירוע נזק לצד ג' והמכללה רשאית לצרף את המפעיל כנתבע נוסף בכל תביעה בה תתבע המכללה לפיצוי ו/או שיפוי לצד ג' כלשהו.

10. ביטול ההסכם

10.1 המכללה רשאית להודיע על ביטול ההסכם בשל הפרתו על פי שיקול דעתה הבלעדי. בביטול ההסכם מצד המכללה אין בכדי לגרוע מזכויותיה לתבוע את נזקה. עם הודעת הביטול תפקע מיד זכותו של המפעיל להחזיק בקפיטריה והוא יידרש לפנותה לא יאוחר מ-72 שעות ממועד ההודעה.

11. פינוי הקפיטריה

11.1 המפעיל מתחייב לפנות את הקפיטריה בתום תקופת ההתקשרות או אם יפר המפעיל הסכם זה והמכללה תדרוש את פינוי הקפיטריה אף בטרם תמה תקופת ההתקשרות, לפי המועד המוקדם יותר, ולהחזיר את הקפיטריה למכללה כשהיא פנויה וחופשית מכל אדם וחפץ כלשהו השייך למפעיל, במצב טוב, תקין וראוי לשימוש כפי שהיה בעת שקיבל אותה, למעט בלאי הנובע משימוש רגיל וסביר.

11.2 אם לא יפנה המפעיל את הקפיטריה באופן ובמועד שיהיה עליו לפנותה על פי הסכם זה, הרי מבלי לפגוע בכל זכות אחרת שיש למכללה על פי חוק ו/או על פי הסכם זה, יהיה חייב המפעיל לשלם למכללה 350 ₪+ מע"מ, בעבור כל יום איחור או פיגור במסירת החזקה בקפיטריה לידי המכללה, וזאת כדמי פיצויים קבועים ומוסכמים מראש. תשלום הסכום על פי סעיף זה לא יקנה למפעיל כל זכות להמשיך ולהחזיק בקפיטריה ולא ימנע מהמכללה מלתבוע את נזקהם בפועל בנוסף לפיצוי מוסכם, כאמור להלן.

11.3 המפעיל ידאג להחזיר למכללה את הקפיטריה במצב תקין, לאחר צביעה של הקירות,

ניקיון הקפיטריה על כל אגפיה. ניקיון המיטלטלין והשארות במצב תקין.

11.4 סעיף זה מהווה סעיף עיקרי בהסכם זה והפרתו תהא הפרה יסודית של ההסכם שלו.

12. הפרות וסעדים

12.1 באם יפר המפעיל הסכם זה, יהיה חייב לפצות את המכללה עבור כל נזק מכל מין וסוג

שהוא אשר יגרם עקב הפרה זו, מבלי לפגוע בזכויות המכללה לכל סעד אחר לפי הדין ו/או

לפי הסכם זה. סך הפיצוי יתווסף על הפיצוי המוסכם ובכל מקרה לא יבוא במקומו.

12.2 מבלי לפגוע בכל האמור בהסכם זה, הרי אם יפר המפעיל הוראה יסודית מהוראות הסכם

זה, יהיה חייב המפעיל לפצות את הצד האחר בסכום הנזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של

המכללה לבטל את ההסכם ולתבוע כל סעד מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין.

13. ערבות ביצוע

13.1 להבטחת ביצוע התחייבויות המפעיל הזוכה על פי ההסכם, יפקיד המפעיל בידי המכללה

ערבות ביצוע בסך של 30,000 ש"ח. ערבות זו תינתן לכל תקופת ההתקשרות (כולל תקופת

הארכת ההסכם) ומרווח ביטחון של חודשיים נוספים, דהיינו מתאריך 27.01.2015 ועד

לתאריך 30.12.2017.

13.2 הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של התחייבות המפעיל להסכם זה, לרבות

התחייבות המפעיל לאחריותו למילוי כל הוראות ההסכם המצורף למכרז, מבלי לגרוע

מכלליות האמור, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי כל נזק העלול להיגרם עקב או בקשר

עם כל הפרה או מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה. בכל מקרה כאמור ניתן יהיה לגבות

את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו את כל

הנזקים, ההפסדים וההוצאות כאמור.

13.3 אין במתן הערבות או בפירעונה כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף בגין הפרתה של הוראה

מהוראות הסכם זה או אי עמידת המפעיל בהתחייבויותיו להבטחת ביצוע התחייבויות

המפעיל על פי הסכם זה.

13.4 אי העברת הערבות בתאריך הנקוב תהא הפרה יסודית של ההסכם כולו.

14. השאלת מיטלטלין לתשתיות למפעיל

14.1 המכללה משאילה למפעיל לכל תקופת ההתקשרות את המיטלטלין. על המפעיל לשמור על

תקינות המיטלטלין ולהחזירם בתום ההתקשרות במצב טוב. (להלן: רשימת מיטלטלין

ותשתיות נספח ה') מצורף להסכם זה.

15. כללי

15.1 שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד המכללה או המפעיל,

לא ייחשבו כויתור על זכויות המכללה או המפעיל על פי הסכם זה, או על פי דין, ולא

ישמשו מניעה לכל תביעה.

15.2 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

16. בית משפט

16.1 כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה בכל דבר ועניין הקשור לביצועו או פירושו של הסכם

זה, תובא להכרעתו של בית המשפט המוסמך בעיר באר שבע.

17. כתובות הצדדים

17.1 המזמין – המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, בבאר-שבע בע"מ (חל"צ) רח' עזריאל ניצני 6 באר-שבע.

17.2 המפעיל - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המפעיל

_____ המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

1. נתונים כלליים על המכללה:

1.1. המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ מכשירה כ-1300 סטודנטים להוראה. מורים משתלמים כ- 1500, מכינה כ-500 תלמידים, עמותה – חוגים כ-600 תלמידים, מדריכי ספורט ואמנות – כ-150, סגל מורים ועובדים כ-450. סה"כ כ-4500 אנשים. וכן גורמי חוץ: אורחים, מורים ועוד.

2. אופן הפעלת הקפיטריה:

2.1. המטבח בקפיטריית המכללה ישמש כמטבח קצה, דהיינו הבישול, האפייה והכנת כל מזון מכל סוג שהוא, המיועדים למכירה בקפיטריה יוכנו רק במטבחי החברה מחוץ למכללה. מובהר בזאת שחל איסור מוחלט לבשל, לאפות או להכין כל מזון שהוא בקמפוס המכללה באופן חלקי או מלא.

2.2. המכללה תתיר חימום דברי מאפה, הכנת טוסטים וציפס במטבח הקפיטריה במכללה וכמפורט בסעיף 2.7 להסכם זה.

2.3. המפעיל ידאג שלא יעלו ריחות כלשהם ממתחם הקפיטריה לתוך קמפוס המכללה, שיש בהם כדי להפריע למהלך התקין של העובדים, הלומדים ובאי המכללה.

2.4. הזכייין מצהיר כי הוא עומד בתנאים האמורים לעיל ומתחייב להם.

3. הקפיטריה הבררית: (להלן: מפרט מוצרים בפיקוח נספח ו')

3.1. יימכרו בה ארוחות חמות ברריות, כריכים ברריים, שתייה קרה, בר סלטים, ורטבים.

3.2. חלוקת המנות יבוצעו על ידי עובדי הקפיטריה. הסועד המגיע לקו ההגשה יבחר על פי המבחר המוצע לו (ארוחה מלאה או כריך), סלטים קרים ורטבים לפי בחירתו. התשלום יבוצע על ידי הסועד בתום הזמנה וקבלתה.

3.3. מנה עיקרית תסופק עם 2 תוספות לפחות וסלטים ללא הגבלה. לסועדים יוגש לחם פרוס, רטבים וסלטים. מחיר מנה עיקרית יהיה כולל את התוספות, הרטבים, הסלטים ולחם פרוס.

3.4. ההגשה בקפיטריה הבררית תהיה בכלי אוכל כמפורט להלן: צלחות גדולות, קעריות למרק 500cc מפורצלן. סלטים יוגשו על גבי צלחת חד פעמית בקוטר 15 ס"מ. סכו"ם מתכת או סכו"ם חד פעמי איכותי לפי בחירת הסועד ומגשי פלסטיק ונייר מגש.

3.5. כלי האוכל יאושרו מראש ובכתב על ידי נציגי המכללה.

3.6. המזון המוגש יהיה חם, טרי, מגוון, איכותי וכשר ויכלול תפריט סוגי ברריים, דגים, מנות צמחוניות, טבעוניות ותוספות.

4. קפיטריה חלבית (להלן: מפרט מוצרים בפיקוח נספח ו')

4.1. יימכרו בה ארוחות חמות, חלביות ופרווה, כולל סלטים, כריכים חלביים/פרווה, דברי חלב, מאפים, שתייה קרה ושתייה חמה.

4.2. חלוקת המזון לסועד יבוצעו על ידי עובדי הקפיטריה. הסועד יבחר על פי המבחר המוצע לו את המזון שיוכן עבורו, הכול לפי בחירת הסועד. התשלום יבוצע על ידי הסועד בתום ההזמנה וקבלתה.

4.3. כל שינוי בשיטת העבודה בחלוקת המזון ובדרך התשלום יובא לדיון בפני המכללה והדברים יסוכמו עם המפעיל בכתב. המכללה בסופו של דבר תכריע בעניין.

5. תשתיות וציוד:

המכללה תעמיד את הקפיטריה הבררית והחלבית לרשות המפעיל. התשתיות והציוד כוללים:

5.1. קו הפרדה חלבי, קו הפרדה בשרי, חדר אוכל (לא מצויד בכיסאות ושולחנות), פרגולה חיצונית עם שולחנות קק"ל לסועדים, במטבח הקפיטריה - קולט ריחות, כיורים ומשטחי נירוסטה ועגלות נירוסטה.

5.2. רשימת התשתיות, הציוד, הריהוט שיועמדו לרשות המפעיל בקפיטריה הינם כמפורט בנספח ה' (להלן: רשימת תשתיות ומיטלטלין)

5.3. בנוסף לציוד שיועמד לרשות המפעיל על ידי המכללה, על המפעיל לצייד ולאבזר את הקפיטריה בציוד וריהוט תקין, כדי לאפשר מתן שרות הטוב ביותר לסועדים במתחם הקפיטריה.

5.4. הציוד יכלול את כל האבזור לצורך חימום, או קירור בקווי ההגשה, לצורך שמירה על המזון, על טריותו ואיכותו וכדי שלא לגרום לקלקולו.

5.5. לאבזר את חדר האוכל בשולחנות וכסאות תקינים. יש לספק 20 שולחנות בגודל 120/80 ו-100 כסאות. המכללה תצטרך לאשר את הריהוט לפני כניסתו.

5.6. להעמיד על כל שולחן באופן קבוע, מפיות נייר ומחזיק מפיות, מלח ופלפל שחור.

5.7. מכשור: טוסטר, מכונת אספרסו, מיחס, פחי אשפה, עגלות למגשים, מיקרוגל, ציפסר, מקררים, תנורי חימום במים, מגשים לני"ל, פלטות וכיוצא"ב.

5.8. ציוד מתכלה: חומרי ניקוי, מפיות ומגבות נייר, שקיות אשפה ועוד.

5.9. להסרת כל ספק, מובהר בזאת כי העלויות של האבזור, הוספת ציוד וכל דבר שהוא, שהועמד על ידי המפעיל לצורך הפעלת הקפיטריה, באם נדרש לכך על ידי המכללה, ואם על דעתו, יהיו אך ורק על חשבונו, וכי לא יוכל לבוא לטעון או לדרוש תשלום כלשהו מצד המכללה בעבורם.

6. עישון

6.1. המכללה לא תתיר עישון בקפיטריה. על המפעיל לדאוג שהסועדים ועובדיו לא יפרו תקנה זו. ניתן לעשן בפינת העישון במקומות המיועדים לכך ברחבי המכללה.

7. התנהלות המפעיל ועובדיו בתחום הקפיטריה ומטבחי המפעיל

7.1. עובדי המפעיל יקפידו על מתן שירות אדיב והולם.

7.2. יקפידו על הופעה מסודרת עם היגיינה אישית ברמה גבוהה.

7.3. לא יעשנו בתחום הקפיטריה (אלא רק במקום המיועד לעישון)

7.4. העובדים יקפידו על איסוף שיערותיהם וכיסוי ראשיהם בכובע הולם.

7.5. יקפידו על ידיים נקיות.

7.6. בכל זמן טיפול באחד מן המקרים הבאים: חלוקת מזון, פינוי מזון, פינוי אשפה, כניסה לשירותים וכל טיפול שיש בו כדי לפגוע בהיגיינה האישית של העובד, ירחץ העובד את ידיו בסבון אנטי בקטריאלי, יחליף כפפות על כל פעולה.

7.7. העובדים ילבשו בגדים אחידים ונקיים. עובדי המטבח ושאר העובדים ילבשו גם סינרים, כובעים וכפפות.

7.8. כל עובד יישא תג שיכלול את שמו ותפקידו.

7.9. המפעיל יעסיק עובדים שמצבם הבריאותי תקין. עובד חולה אינו מורשה לעבוד בקפיטריה והמפעיל ידאג למצוא לו מחליף.

7.10. לדאוג למזון טרי, ואיכותי מידי יום.

7.11. למכור את המזון באופן אסתטי.

7.12. להחזיק את כל מבנה הקפיטריה ותכולתה וכליה באופן נקי במיוחד.

7.13. המפעיל מתחייב לניקוי ושמירת הניקיון, על האסתטיקה וההיגיינה בקפיטריה ובפרגולה במהלך כל יום ובסוף כל יום ובמשך כל תקופת ההתקשרות, לניקיון הציוד, ניקיון שולחנות הסועדים.

7.14. ניקוי כל שטחי הקפיטריה: רצפות, חלונות, פינוי אשפה כולל ניקוי ואיסוף כל פסולת אחרת למקומות האיסוף עליהם יורה ממונה מטעם המכללה. פינוי האשפה יבוצע על ידי המפעיל תוך הימנעות מיצירת מפגעי לכלוך או ריח כלשהם והקפדה על שמירת הניקיון סביב.

7.15. לא לגרום למטרדי רעש בקפיטריה וסביבתה (מוסיקה, מכשור וכיוצ"ב).

7.16. המפעיל מתחייב לפעול על פי הוראות נציגי המכללה, ועל פי הוראות נציגי העירייה ומשרד הבריאות.

7.17. להציג תעודת כשרות במקום בולט.

7.18. להציג מחירונים מוסכמים בין המפעיל למכללה בקו חלבי וקו בשרי באופן בולט.

7.19. לצורך ניהול הקפיטריה, על המפעיל להעסיק עובדים מתאימים ובמספר מספיק כדי לתת את השירות הנדרש.

7.20. כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדים ישראלים בלבד.

8. מבחן טעימות

8.1. במבחן הטעימות – יבחרו מספר נציגים מהמכללה שיגיעו במועד שנקבע עם המציע ובו יבחנו:

התפריט שאותו מעוניין המפעיל להגיש בהצעת המחיר ושיכל קו בשרי – מנות עיקריות, כריכים, משקאות, סלטים קו חלבי - סוגי סלטים, מנות חמות, כריכים, מאפים, דברי חלב, משקאות.

8.2. כמו כן, יבחנו ויבדקו על ידי הנציגים, הפרטים הבאים:

כלי הגשה: קו בשרי – צלחות/קעריות, סכו"ם מתכת/סכו"ם חד פעמי, מגשים מפיות נייר, נייר למגש. סט לשולחן: מלח, פלפל, קיסמים. קו חלבי - כלי הגשה, כלים חד פעמיים לסלטים, סכו"ם איכותי חד פעמי.

8.3. ניקיון המטבח והסביבה, תעודת כשרות של המקום, רכבי הקירור המיועדים לשינוע מזון ממטבחי החברה אל המכללה.

8.4. על המפעיל יהיה לאפשר לנציגים להיכנס, לבחון ולבדוק את המקום, את מטבחי החברה, את המתקנים לחימום, ומתקנים נוספים, לשוחח עם העובדים ולקבל את כל המידע הנדרש.

8.5. מבחן הטעימות ישמש את המכללה לצורך קביעת אמות מידה לבחירת המפעיל.

8.6. (להלן: סקר טעימות נספח ח')

9. הובלת דברי המזון לקפיטריית המכללה

9.1. הובלת דברי המזון (הבשרי והחלבי) ממטבחי החברה אל קמפוס המכללה יבוצעו ברכב מקורר העומד על פי תקן משרד הבריאות המתיר הובלת דברי מזון.

9.2. הובלת דברי המזון יובלו כשהם טריים ואיכותיים תוך הקפדה על כשרות והפרדה מוחלטת בין בשר לחלב.

10. סקר סועדים

10.1. המכללה תפעיל סקר שביעות רצון של הסועדים בקפיטריית המכללה. הסקר יחל כבר לאחר

ארבעה (4) חודשים מיום ההתקשרות ויימשך על פי החלטת המכללה. הסקר יכלול: רמת שירות, טיב המזון, איכות המזון, שירות עובדי המפעיל, לבוש הולם של העובדים, צורת הגשה, רמת הניקיון והאסתטיקה במקום, מחירים ועוד. (להלן טבלת סקר שביעות רצון, נספח י').

ערבות בנקאית

נוסח כתב הערבות

בנק: _____ תאריך: _____

לכבוד,
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)
רח' עזריאל ניצני 6 באר-שבע

א.ג.

הנדון: **ערבות בנקאית מס' _____**

1. על פי בקשת _____ (להלן: המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סך של 15.000 ₪, (חמישה עשר אלף ₪) (להלן: סכום הקרן), צמוד למדד הידוע ביום 15.10.2014, בקשר **למכרז 2/2014** של המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בב"ש בע"מ (להלן: המכללה) לצורך הפעלת קפיטריה חלבית ובשרית במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי.
2. סכום הקרן יישא הפרשים צמודים למדד הידוע בחודש 15.10.2014, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
3. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך 10 (עשרה) ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
6. ערבות זו תהיה בתוקף ל-3 חודשים מיום הגשת הערבות, דהיינו עד לתאריך 26.01.2015.
7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת להלן:
בנק XXXXXXXXXXXX בע"מ....., מספר טלפון: XX-XXXXXXX
מספר פקס: XX-XXXXXXX.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

נוסח כתב ערבות ביצוע

בנק: _____ תאריך: _____

לכבוד,
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)
רח' יהודה הלוי 33, באר-שבע 84536

א.ג.

הנדון: **ערבות בנקאית מס' _____**

1. על פי בקשת _____ (להלן: **הזוכה**) אנו, הח"מ, בנק _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪, (במילים: **שלושים אלף ש"ח**) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (הזוכה) בקשר עם התחייבויותיו לפי **מכרז פומבי מס' 2-2014** של המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בב"ש בע"מ (להלן: המכללה) למתן שירותי קפיטריה במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי ובהסכם ההתקשרות שנחתם בעקבותיו.
2. סכום הערבות או כל חלק ממנו יוצמדו למדד המחירים לצרכן, כפי שיפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") באופן הבא:
 - "**המדד הבסיסי**" הינו המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז, מדד חודש 15.01.2015. המפורסם ב-15.01.2015.
 - "**המדד החדש**" יהיה המדד האחרון אשר יהיה ידוע בעת התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתדרשו במגבלת סכום הערבות הנ"ל, מיידית ולא יאוחר משבעה ימי עבודה מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד בקשר לחיוב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת _____ (הזוכה).
4. התחייבויותינו זאת איננה מותנית ואיננה ניתנת לביטול.
5. למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה בכל דרך מקובלת.
6. דרישתכם לתשלום יכולה להיות בחלקים והתשלום ייעשה בהתאם לדרישתכם, בכפוף לכך שסך כל התשלומים לא יעבור את סכום הערבות הבסיסית.
7. מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא ייגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.
8. ערבות זו תחל מיום 27.01.2015 ותישאר בתוקפה עד ליום 30.12.2017 ועד בכלל.
9. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.
10. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק: XXXXXXXXXXXX בע"מ שכתובתו: XXXXXXXXXXXX מספר טלפון: XXXXXXXXXXXX מספר פקס: XXXXXXXXXXXX

בכבוד רב,

בנק _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

תנאי העסקת עובד

מערכת היחסים בין הצדדים – אי תחולת יחסי עובד מעביד

1. יחסי הצדדים מבוססים אך ורק על פי הסכם זה.
2. עובדי הזכין יהיו אך ורק עובדי הזכין ולא עובדי המכללה.
3. מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין העובדים שיעסיק הזכין לבין המכללה ועל הזכין בלבד יחולו כל המסים ותשלומי החובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לכל דין ונוהג והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו, בקשר עם תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
4. מובהר בזאת כי אם יתברר למכללה כי בקפוטריה מועסקים עובדים בניגוד להוראות החוק וכי המפעיל אינו מקפיד לשלם לעובדיו את זכויותיהם הקוגנטיות, יהווה העניין עילה להפסקת ההסכם וביטולו.
5. מוסכם ומובהר בזה כי אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י ערכאה מוסמכת (שיפוטית/מעין שיפוטית), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין מי מעובדי הזכין לבין המכללה, אזי הזכין מתחייב לשפות ולפצות את המכללה בגין כל סכום בו תצטרך המכללה לשאת, לרבות שכ"ט עו"ד בצירוף מע"מ כדין. זאת מיד לאחר קבלת דרישה מטעם המכללה.

רשימת מיטלטלין ותשתיות

להלן הציוד שהמכללה תעמיד לרשות המפעיל ועל המפעיל לאשר ולחתום על הציוד והתשתיות הר"מ: עלינו לציין כי הציוד הר"מ הוא חלקי ואינו בא לענות על כל צרכי הקפיטריה. לצורך הפעלתו על הקבלן להשלים הריהוט, הציוד והאביזרים במכללה מבלי לגרוע מתנאי המכרז וההסכם המצורף בזאת.

1. שולחן נירוסטה כפול 2 קומות 50/110/90 – 1 יחידה (מטבח בשרי)
2. כיור נירוסטה כפול בחלק התחתון – 265/70 1 יחידה (מטבח בשרי)
3. משטח עבודה מנירוסטה 297/70 370/89/80 1 יחידה (מטבח בשרי)
4. שולחן נירוסטה כפול 180/79 1 יחידה (מטבח בשרי)
5. מינדף קירי 100/80/60 + סננים 1 יחידה (מטבח בשרי)
6. מפוח סינון ריחות SBI-355+תושבת 1 יחידה (מטבח בשרי)
7. מדף קיר נירוסטה לייבוש צלחות 220/30 1 יחידה (מטבח בשרי)
8. תנור חימום מסחרי במגשים מנירוסטה דלת אחת 150/65 – 1 יחידה (מטבח בשרי)
9. מתקן חימום על מים ל-5 מגשים 200/73 1 יחידה (מטבח בשרי)
10. דלפק (קו הגשה בשרי) שיש+ארונות 350/80 1 יחידה
11. מטף קצף 6 ק"ג 1 יחידה (מטבח בשרי)
12. לוח תלת פאזי 3*100A 1 יחידה
13. מערכת אזעקה 1 יחידה
14. פרגולה סרגלים 8.5 מטר*5.5 מטר 1 יחידה
15. שולחנות קק"ל 200/155 ס"מ 14 יחידות בפרגולה
16. חלון הזזה 2 כנפיים 120/100 אלומיניום 1 יחידה
17. חלון 2 כנפיים דגם קליל 120/80 7000 1 יחידה

תשתיות

בקפיטריה קיימות תשתיות חשמל, מים. חל איסור להכניס גז למקום כמו כן אין לבצע שינויים בתשתיות. שינויים הם באחריות המכללה והנציג המורשה לכך הוא מנהל האחזקה.

* הנני מאשר קבלת הציוד על פי המפורט בנספח זה ומתחייב לשמור על תקינותו ושלמותו ולהחזירו למכללה בתום תקופת ההתקשרות. הנני מצהיר בזאת שכל נזק או קלקול יתוקן על ידי ועל חשבוני. הנני מצהיר כי התיקון/נים יתבצעו על ידי איש מקצוע מורשה ומומחה בתחום הנדרש תוך יידוע המכללה וקבלת הסכמתה. כמו כן, הנני מצהיר שלא יעשה שום שינוי בתשתיות הקיימות וכל שינוי שיעשה הוא באחריות המכללה בלבד.

שם המפעיל: _____
 תאריך: _____

נספח ו' – נספח זה ישמש לצורך הגשת הצעת מחיר של המציע. יש למלא מחירים בטבלאות המצורפות לכל הפריטים המופיעים.

קפיטריה חלבית – טבלת מוצרים בפיקוח

הכנת הקפה תבוצע על ידי עובדים שעברו הנחיה בהתאם להנחיות היצרן במכשיר האספרסו

כל המשקאות החמים יוגשו בכוס קרטון לפי גודל הכוס הנדרש על ידי הלקוח עם מכסה מתאים. על המפעיל להציג על הדלפק את הגדלים של הכוסות ועליו מודבק המחיר שנקבע במכרז. זאת כדי למנוע אי הבנות, בין המזמין למפעיל.

שתייה חמה	יח' מידה	מחיר לקוח	הערות
קפה שחור טורקי + חלב	250 מ"ל		
קפה שחור טורקי ללא חלב	250 מ"ל		
נס קפה עם מים + חלב	250 מ"ל		
נס קפה עם חלב מלא	250 מ"ל		
קפה הפוך גדול	340 מ"ל	במכונת אספרסו	
קפה הפוך בינוני	250 מ"ל	במכונת אספרסו	
קפה הפוך קטן	180 מ"ל	במכונת אספרסו	
אספרסו	קצר	במכונת אספרסו	
אספרסו	כפול	במכונת אספרסו	
קפה קר	330 מ"ל	אספרסו+קר+חלב	
קפה ברד/איס קפה	330 מ"ל	אספרסו+קר+חלב(גרוס בבלנדר)	
תה רגיל	250 מ"ל		
תה בטעמים	250 מ"ל		
שוקו חם/קר	250 מ"ל		

מוצרי חלב ושלגונים

פריט	יחידת מידה	מחיר לקוח	הערות
שלגונים		מחירי יצרן	
דברי חלב		מחירי יצרן	

בר סלטים בקו החלבי:

המפעיל מתבקש למכור ללקוח סלטים במשקל של 750 גרם או 1000 גרם.
 ללקוח יוצע לבחירתו סלטים בהרכבה אישית לפי המשקל שברצונו לקבל. כל התוספות המופיעים בטבלה הר"מ וצוינו "חופשי" משקלם ייכלל במשקל הסופי של מנת הסלט. על המפעיל לדאוג שהמבחר הר"מ יהיה באופן קבוע בבר הסלטים.
 *לעובד יינתן סלט 1000 גרם בהרכבה עצמית או מן המוכן תמורת תלוש. הסלט יכלול לחם פרוס לפי בחירת העובד + תוספות.

פריט	תוספות	יח' מידה	מחיר לקוח	הערות
**סלט בהרכבה אישית	כולל 2 תוספות	750 גרם		
**סלט בהרכבה אישית	כולל 2 תוספות	1000 גרם		

סוגי תוספות לבר סלטים – קו חלבי – לא לתמחור –

הלקוח יקבל תוספת לסלט בהרכבה אישית ממגוון התוספות כפי שמופיעים ברשימה

פירוט	יח' מידה	הערות
טונה במים/שמן	50 גרם	
גבינה בולגרית 5%	50 גרם	
גבינה צהובה מגורדת	50 גרם	
גבינה צפתית 5%	50 גרם	
ביצה קשה		
פסטות למיניהן קרות	חופשי	
פטריות חתוכות	חופשי	
גרעיני חמוס	חופשי	
גרעיני תירס	חופשי	
*אגוזים/אגוזי מלך/צנוברים	חופשי	
*זרעים (גרעיני חמניות/שומשום מלא/בוטנים גרוסים	חופשי	
*קרוטונים	חופשי	
זיתים שחורים/ירוקים חתוכים	חופשי	
רטבים + אריסה	חופשי	

סלט בהרכבה אישית – בחירה ממגוון הסלטים הנמצאים בקו החלבי. הקו יכלול את מגוון

הירקות הבאים:

פירוט	הערות
חסה	
עלי בייבי	
גזר מגורד	
מלפפונים	
גמבה (צהוב, ירוק, אדום)	
עגבניות חתוכות	
עגבניות חתוכות עם פלפל ירוק חריף	
עגבניות שרי	
כרוב ירוק	
כרוב סגול	

- המפעיל יוכל להוסיף סוגי סלטים נוספים על המגוון הנ"ל

לחמים

סוגי הלחמים למכירה. לאלה המעוניינים לרכוש לחם בלבד יש לציין מחיר לקוח.

מחיר לקוח	סוגי לחמים למכירה
	לחמנייה שיפון/דגנים/לבן/מלא
	בגט
	פיתה

שתייה

הפרט	יח' מידה	מחיר לקוח	הערות
סודה קינלי בבקבוק	250 מ"ל		
קוקה קולה בפחית(רגיל+דיאט)	330 מ"ל		
קוקה קולה בבקבוק- רגיל/דיאט	350 מ"ל		
קוקה קולה בבקבוק רגיל/דיאט	500 מ"ל		
פפסי קולה (לשומרי דת) בפחית רגיל/דיאט	330 מ"ל		
פפסי קולה (לשומרי דת) בפחית רגיל/דיאט	350 מ"ל		
פפסי קולה (לשומרי דת) בבקבוק	500 מ"ל		
ספרייט רגיל/דיאט	330 מ"ל		
ספרייט בפחית	350 מ"ל		
ספרייט בבקבוק	500 מ"ל		
מיץ תפוזים/אשכוליות/ענבים	330 מ"ל		
מיץ תפוזים/אשכוליות/ענבים	500 מ"ל		
מיץ עם פרי/פריגת בבקבוק טעמים שונים	500 מ"ל		
נסטי בבקבוק בטעמים שונים	500 מ"ל		
מים מינרלים	500 מ"ל		
מים מינרלים בטעמים	500 מ"ל		

כל סוג משקה שיתווסף על הנ"ל יצוין מחירו .

מחיר לקוח	משקל	פריט
	115-135 גרם	מאפה גדול: קרואסון, עוגת שמרים (גבינה, שוקולד)
	מאפה 115-135 גרם כוס 250 מ"ל	מאפה גדול + שתייה בינוני 250 מ"ל
	115-135 גרם	בורקס גדול גבינה/תפו"א
	120-150 גר'	בגט עם גבינה צהובה / חביתה/טונה/גבינה מלוחה/סלט טונה (לכל בגט ירק לפי דרישת הלקוח)
	120-150 גר'	בגט עם שקשוקה (עגבניות וביצים) + ירק לפי דרישת הלקוח
	100-150 גרם	לחמניה עם גבינה צהובה או מלוחה/ביצה/חביתה/חביתה ירק/טונה/סלט טונה (לכל לחמניה תוספת ירקות+ממרחים לפי דרישת הלקוח)
	100-150 גרם	בייגל טוסט עם גבינה צהובה/מלוחה /טונה (יכללו תוספות לפי דרישת לקוח: תירס/פטריות/אריסה/ביצה/ירק)
	100-150 גר'	טוסט בבגט עם גבינה צהובה/גבינה מלוחה/טונה/ ביצה קשה עם תוספות תירס/פטריות/אריסה/ביצה/ירק)
		בייגלה גדול עם מלח גס/פרג/שומשום

קו הגשה בשרי בבגט או בפיתה עם צ'יפס

מחיר בפיתה	מחיר בבגט	ארוחה בשרית
		שניצל עוף מטוגן+ציפס רוטב וסלט
		שניצל תירס לאוכלי קטניות+ציפס וסלט
		חזה עוף צלוי+ציפס וסלט
		מעורב ירושלמי+ציפס וסלט
		קבב + ציפס וסלט
		נקניקיות + ציפס וסלט
		המבורגר + ציפס וסלט
		מוקפץ תילאנדי+ציפס וסלט

- לכל הפריטים המופיעים ברשימה שלעיל יתלוו רטבים לפי דרישת הלקוח.

קו הגשה בשרי מנות עיקריות – הגשה של מנה עיקרית בצלחת ענק בגודל 10" וסלטים בצלחת 7"

- ארוחה מלאה - תיחשב מנה עיקרית+2 תוספות+ סלטים לפי בחירה+לחם פרוס.
- לעובד תינתן ארוחה מלאה באמצעות תלוש.

המזיע יוכל להציע מגוון נוסף על הרשימה הקיימת.

הערות	מחיר לקוח	ארוחה בשרית מלאה כולל 2 תוספות (להלן):
		תוספות) בצלחת 10" בשר צלי מבושל
		שניצל עוף מטוגן
		חזה עוף צלוי
		עוף צלוי (שוק וירד)
		מוקפצים עם חזה עוף/הודו
		כבד צלוי עם בצל
		דג מבושל
		דג מטוגן + לימון
		בשר ראש עם קורקבנים
		מנה צמחונית מידי יום: שקשוקה
		שניצל תירס
		מוקפץ ירקות
		ממולאים במבחר: פלפל
		תפוחי אדמה
		קישואים
		ארטישוק

תוספות למנה העיקרית
2 תוספות למנה העיקרית יבחרו מרשימה שלהלן:

הערות	סוגי תוספות למנה עיקרית בצלחת בגודל 10" קוסקוס + ירקות ורוטב
	אורז
	פשטידה
	צ'יפס מטוגן
	תפוחי אדמה: אפויים, פירה, מבושלים
	פטריות עם ארטישוק
	כוסמת/קינואה
	עדשים/גריסים/בורגול/מג'זרה
	פסטות: ספגטי, מסולסלת, אטריות
	שעועית לבנה מבושלת, חומס מבושל/תירס מבושל/שעועית ירוקה/אפונה וגזר ביחד או לחוד/פולים

- על המפעיל לדאוג שמדי יום יהיה תפריט עשיר של התוספות לבחירת הסועד. עליו להציב תוספות לבחירה לסועדים שהם גם צמחונים ו/או טבעונים.

הערות	סלטים – תוספת למנה עיקרית תוגש בצלחת נפרדת בגודל "7 סלט ירקות
	סלט עגבניות עם פלפל חריף ירוק
	כרוב ירוק
	כרוב סגול עם וברי מיונז
	חסה
	עלי בייבי
	סלט תפוחי אדמה עם מיונז
	גמבות קלויות
	סלק אדום
	חומס / טחינה/ אריסה
	פלפל חריף מטוגן
	זיתים ומלפפונים חמוצים
	חצילים מטוגנים/ אפויים

מרקים

על המציע לציין מחיר למרקים.

נא לציין מגוון מרקים נוספים.

מחיר ללקוח	מרקים – הגשה בצלחת עמוקה בגודל 500CC
	מרק ירקות
	מרק עדשים
	מרק גריסים
	מרק אפונה יבשה
	מרק עגבניות
	מרק בצל
	מרק אטריות דקות
	מרק צח עם שקדי מרק או קרוטונים

מחירון כיבודים לאירועים מיוחדים

המציע מתבקש להגיש הצעת מחיר עבור כיבודים לאירועים מיוחדים שהמכללה תקיים במהלך ההתקשרות, זאת לפי ההזמנות על פי נספח ז' המצורף.

נא לציין מחירים בטבלה הר"מ:

הערות	מחיר לאדם ללא שתיה	מחיר לאדם כולל שתיה	סוג הכיבוד
			ארוחת צהריים/ערב בשרית כולל עריכה הגשה ופינוי
			ארוחת צהריים/ערב בשרית הגשה בקפיטריה
			ארוחת צהריים/ערב חלבית כולל עריכה הגשה ופינוי
			ארוחת צהריים/ערב חלבית הגשה בקפיטריה

הזמנת כיבודים במגשים/סלסלה

הערות	מחיר	סוג ההזמנה
		מגש כריכונים קטן – 15 כריכונים (מגש אלומיניום גודל 345 x 240)
		מגש כריכונים בינוני – 25 כריכונים (מגש אלומיניום גודל 430 x 285)
		מגש כריכונים גדול – 35 כריכונים (מגש אלומיניום גודל 545 x 360)
		מגש ירקות חתוכים קטן (מגש אלומיניום גודל 345 x 240)
		מגש ירקות חתוכים בינוני (מגש אלומיניום גודל 430 x 285)
		מגש ירקות חתוכים גדול (מגש אלומיניום גודל 545 x 360)
		מגש פירות העונה המונה 10 יח' פרי גודל פרי 5.5 (בינוני)
		מגש פירות העונה המונה 25 מנות יח' גודל פרי 5.5 (בינוני)
		מגש פירות העונה המונה 50 יח' גודל פרי 5.5 (בינוני)
		עוגות שמרים מחיר לק"ג – מסודר במגש מתאים
		בורקס מעורב מחיר לק"ג – מסודר במגש מתאים
		לחמניה בתוספות וממרחים + (סלט טונה, ביצה קשה, בולגרית, ממרח אבוקדו, ממרח זיתים) תוספת ירקות עטופים בניילון נצמד + ירקות (ראה הגדרות בנספח ז')
		חצאי בגט בתוספות ממרחים + סלט טונה / ביצה קשה / בולגרית / ממרח אבוקדו / ממרח זיתים / חביתה) תוספת ירקות עטופים בניילון נצמד + ירקות (ראה הגדרות בנספח ז')

טופס הזמנת כיבודים

המכללה מזמינה בזאת את המזון, המשקאות, השירותים מהמפעיל והמפעיל מתחייב לספק את ההזמנה במקום ובזמן כמפורט להלן: (הזמנה זו בחתימת שני הצדדים מהווה התחייבות של המכללה כלפי המפעיל לתשלום כפי שמופיע בהסכם (להלן: הסכם 2.17, 2.18, 2.19))

תאריך _____ מחלקה מזמינה _____ שם המזמין _____ טל. המזמין _____ סוג האירוע _____ מיקום האירוע/חדר מס' _____ שעה _____ תקציב _____

פירוט ההזמנה:

- ארוחת צהרים/ ערב בשרית כולל עריכה והגשה למס' אנשים _____ עלות _____ ש"ח
 - ארוחת צהרים/ערב בשרית הגשה בקפיטריה למס' אנשים _____ עלות _____ ש"ח
 - ארוחת צהרים/ערב חלבית כולל עריכה והגשה למס' אנשים _____ עלות _____ ש"ח
 - ארוחת צהרים/ערב חלבית הגשה בקפיטריה למס' אנשים _____ עלות _____ ש"ח
 - חצאי בגט/ לחמנייה טעמים _____ כמות _____ עלות _____ ש"ח
 - מגשי כריכונים גודל _____ כמות _____ עלות _____ ש"ח
 - מגש ירקות גודל _____ כמות _____ עלות _____ ש"ח
 - קרואסונים כמות מגשים _____ כמות ק"ג _____ עלות _____ ש"ח
 - בורקסים סוגים שונים כמות מגשים _____ כמות ק"ג _____ עלות _____ ש"ח
 - מגשי פירות (לפי כמות פירות) 10 / 25 / 50 _____ עלות _____ ש"ח
- סה"כ לתשלום: _____ ש"ח

הערות: _____

שם המזמין: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור המפעיל _____ תאריך: _____

הגדרות למוצרים

*כריכונים – בגט פרוס ועליו מונחים תוספות וממרחים (סלט טונה, ביצה קשה, בולגרית, ממרח אבוקדו, ממרח זיתים)

*פירות גודל 1/2 5 (גודל קטן/בינוני)

* מגשי ירקות - גזר, שומר (בעונה), קולורבי, מלפפון, עגבניות פרוסות/שרי, תירס גמדי, פטריות טריות, גמבות (ירוק, צהוב, אדום)

*כריכים – לחמניות/חצאי בגט עם ממרח, תוספות: טונה, חביתה, בולגרית, סלט טונה, אבוקדו, נקניק ותוספת ירקות- מלפפון, עגבניה, חסה.

נספח ח'

סקר טעימות במטבחי החברה

טבלאות מס' 1 ו-2 מיועד לצורך קביעת אמות מידה לבחירת המפעיל ויכלול טעימות מהמנות המוצעות מן המטבח החלבי והמטבח הבשרי.

טבלה מס' 3 – התרשמות כללית: ניקיון ואסתטיקה של המטבח על ציודו וכליו, כלי הגשה, כשרות, רכב קירור

הדירוג 1-5 מציין: 5-מעולה; 4-טוב מאוד; 3 – טוב; 2 – בינוני; 1 - גרוע

מטבח חלבי

דירוג 1-5

טבלה מס' 1

הערות	התרשמות כללית מהמנה	יצירתיות	טעם	טיב ואיכות	אסתטיקת הגשה	סוג המזון/תפריט מגוון

מטבח בשרי

דירוג 1-5

טבלה מס' 2

הערות	התרשמות כללית מהמנה	יצירתיות	טעם	טיב ואיכות	אסתטיקת הגשה	סוג המזון/תפריט מגוון

טבלה מס' 3

דירוג מ-1-5

ניקיון המטבח על ציודו וכליו	כשרות	רכב קירור	התרשמות מהשף והעובדים	הערות

שנערך ונחתם במכללת קיי ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין : המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)
מרח' יהודה הלוי 33, ח.פ. 511262669
(להלן: "המכללה")
מבד אחד
לבין: _____
מרח' _____ ח.פ. _____
(להלן: "המפעיל")
מבד שני

הואיל: והמפעיל הנו הזוכה בהצעה להפעלת קפיטריה קו חלבי וקו בשרי במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע.
והואיל: וברצון מכללת קיי שהמפעיל ימשיך ויפעיל את הקפיטריה במכללה לשנה נוספת על פי תנאי המכרז וההסכם.
והואיל: והמפעיל מתחייב כי מסלולי החוזה המקוריים ימשיכו לפעול במתכונתם המקורית גם בתקופת הארכת החוזה, והתמורה עבורם תהיה בהתאם לתשלומים שהמפעיל צריך לשלם למכללה כפי שהיה בתוקף מהשנה הקודמת זאת על פי האמור בהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הזכין

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי
בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)

סקר שביעות רצון של המכללה מהקפיטריה

טבלה מס' 1 ו-2 ו-3 מיועד לביצוע סקר על ידי נציגים מטעם המכללה שיקבעו מעת לעת לצורך בדיקה מדגמית של פריטי מזון שיבחרו באקראי לצורך שיפור וייעול הקפיטריה לטובת הסועדים ולצורך בדיקה על עמידה בהתחייבויות המפעיל כלפי המכללה מתוקף המכרז וההסכם המצורף.

הדירוג 1-5 מציין: 5-מעולה; 4-טוב מאוד; 3 – טוב; 2 – בינוני; 1 - גרוע

מטבח חלבי

דירוג 1-5

טבלה מס' 1

סוג המזון/תפריט מגוון ותוספות	אסתטיקת הגשה	טיב ואיכות	טעם	לבוש העובדים בקפיטריה	התרשמות כללית מהמנה	מחירים

מטבח בשרי

דירוג 1-5

טבלה מס' 2

סוג המזון/תפריט מגוון ותוספות	אסתטיקת הגשה	טיב ואיכות	טעם	לבוש העובדים בקפיטריה+תג	התרשמות כללית מהמנה	מחירים

התרשמות כללית מהפעלת הקפיטריה של המכללה

טבלה מס' 3 טבלה מס' 3 – התרשמות כללית בקפיטריה של המכללה: ניקיון ואסתטיקה של המטבח על ציודו וכליו, ניקיון השולחנות וסביבת הסועדים, הצגת טבלת המחירון במחירים שנקבעו, הצגת תעודת כשרות, כלי הגשה, שינוע למכללה, רעשים וריחות.

דירוג מ-1-5

ניקיון ואסתטיקה של המטבח על ציודו וכליו	ניקיון שולחנות וסביבת הסועדים	טבלת מחירים עפ"י טבלת מחירון בפיקוח	כלי הגשה	תעודת כשרות	רעשים וריחות

נספח יא'

מכרז 2/2014 - להפעלת קפיטריה חלבית ובשרית
במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

לכבוד

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי

בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)

יהודה הלוי 33

אישור עריכת ביטוחים

הננו _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו הביטוחים הקשורים לחוזה שבמכרז פומבי מס' 2/2014 להפעלת קפיטריה חלבית ובשרית במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ), (להלן: "המכללה"), לרבות שירותי אבטחה שהמכללה תזמין מפעם לפעם מהקבלן. כמפורט להלן:

שם הקבלן/חברה – הגוף המבוטח: _____ ח"פ/ת.ז. ("המבוטח")

תקופת הביטוח: החל מיום _____ ועד ליום _____ ("תקופת הביטוח")

ביטוח אחריות כלפי צד ג'

ביטוח צד ג' המכסה את אחריותו של המבוטח לרבות שלוחיו ועובדיו כלפי צד ג' כלשהו, לרבות עובדים, מורים, סטודנטים ואורחים ולכל באי המכללה וכל הבא מטעם המכללה או מטעם הקבלן, לרבות כיסוי שחל גם עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים התש"מ – 1980, בגבול אחריות שלא יפחת מ-4.000.000 ש"ח (במילים: ארבעה מיליון ₪) (או סכום שווה ערך במט"ח) לתובע, למקרה או אירוע ולתקופת ביטוח של שנה. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר תביעות תחלוף או שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי. רכוש המכללה, ייחשב כצד שלישי לעניין ביטוח זה. מס' פוליסה _____.

ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית, המכסה את אחריותו של המבוטח, בגין נזק שייגרם כתוצאה מהפרת כל חובה מקצועית של המבוטח, לרבות שלוחיו ועובדיו בסכום שלא יפחת מ-2.000.000 ₪ במילים (שני מיליון ש"ח) (או סכום שווה ערך במט"ח) לאירוע, לתובע ולתקופת ביטוח של שנה. מס' פוליסה _____.

ביטוח אש מורחב

ביטוח "אש מורחב" בערך כינון מלא לכל הרכוש המובא על ידי הספק /או מטעמו לקיום מלא כמתחייב מהסכם. הביטוח יהיה כנגד אובדן או נזק עקב אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, נזקי סערה וסופה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה משביתות, פגיעה מחופשות, נזק בזדון ופריצה וכל סיכון אחר. הביטוח כולל תנאי מפורש לפיו מוותר המבטח על כל זכות תחלוף כלפי המכללה /או מטעמה. מס' פוליסה _____.

ביטוח אובדן הכנסות

ביטוח אובדן הכנסות לרכוש הספק /או לרכוש המזמין המשמש את הקבלן עקב הסיכונים והתנאים כמפורט בביטוח "אש מורחב" לעיל. מס' פוליסה _____.

ביטוח חבות מעבידים

לביטוח חבות הקבלן כלפי כל המועסקים על ידו. גבול האחריות של המבוטח כלפי עובדיו, וכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה ושלא יפחתו מסך של \$1.500.000 (במילים: מיליון וחצי דולר) (או בסכום שווה ערך במט"ח) לעובד, למקרה ולשנת ביטוח שלא יפחת מ-\$5.000.000 (חמישה מיליון דולר לשנה) מס' פוליסה _____.

בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י הקבלן לא יהיה לביטוח כל תוקף. על כל שינוי יש לדווח למכללה תוך 7 (שבעה) ימי עבודה, במכתב בדואר רשום לפי הכתובת: המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי, רחוב עזריאל ניצני 6, באר-שבע.

תאריך	שם מלא מורשה חתימה מטעם מבטח	חתימת מורשה המבטח
	כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981	
טלפון המבטח		חותמת המבטח

הארכת תוקף הביטוח

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן (למילוי וחתימה בעת הארכת תוקף הביטוח):

<u>רשימת הפוליסות</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
ביטוח אחריות כלפי צד ג'			
ביטוח אחריות מקצועית			
ביטוח אש מורחב			
ביטוח אובדן הכנסות			
ביטוח חבות מעבידים			

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בכאר-שבע בע"מ (חל"צ)

רחוב עזריאל ניצני 6, ת.ד. 4301 מיקוד 8414201, טל: 08-6402777, פקס: 08-6413020



נספח יב' – לוח חופשות סטודנטים