



מחלקת מכרזים

הסכם למתן שירותי דפוס וגרפיקה עבור המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי באר-שבע

שנערך ונחתם במכללת קיי ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין : המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי באר-שבע בע"מ (חל"צ)
מר' יהודה הלוי 33, ח.פ. 511262669
(להלן: "המכללה")
מצד אחד

לבין: _____
מר' _____ ח.פ. _____
(להלן: "הספק")
מצד שני

הואיל: והספק הנו הזוכה בהצעה למתן שירותי דפוס וגרפיקה במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי באר-שבע.

והואיל: וברצון מכללת קיי שהספק יבצע שירותי דפוס וגרפיקה עבור המכללה.

והואיל: והצדדים מעוניינים ששירותי הדפוס יינתנו בהתאם להוראות הסכם זה.

והואיל: והספק מאשר בזאת כי קיבל את הצעת הסכם זה מבעוד מועד וכי ניתנה לו האפשרות להבהיר הוראות הסכם זה. הספק מצהיר שהוא מודע ומסכים להיות מחויב בתנאים ובהתחייבויות שבהסכם זה וכי הבין כל הוראה, תנאי, הצהרה ו/או התחייבות בהסכם זה.

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2 המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

1.2.1 נספח א' – נתונים כלליים

אנשי הקשר לביצוע ההזמנות.

1.2.2 נספח ב' – נוסח כתב ערבות.



- 1.2.3 נספח ג' – מפרט סוגי עבודות דפוס ועיצוב כולל כתב כמויות.
- 1.2.4 כל הנספחים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם קיצור "מסמכי החוזה".

1.3 נציגים המוסמכים של הצדדים לצורך הסכם זה הינם:

1.3.1 מטעם המזמין: פרופ' לאה קוזמינסקי, נשיאת המכללה

גב' רבקה בן-יעקב, יו"ר הדירקטוריון

1.3.2 מטעם הספק: _____

2. הצהרות

- 2.1 הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 2.2 הספק מצהיר ומתחייב כי יש לו הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, העובדים המקצועיים וכן כל הדרוש על מנת לספק שירותי דפוס וגרפיקה בהתאם למסמכי החוזה ועל פי כל דין.
- 2.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תוספת להסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים.

3. התחייבות הספק

- 3.1 הספק מתחייב לפעול עפ"י החלטות נציג מטעם המכללה, תוך עמידה בלוחות הזמנים המוכתבים.
- 3.2 הספק ייתן את השירותים הנדרשים באיכות טובה מאוד ולשביעות רצונה המלא של המשרד, ויתאים את השירותים לצרכים המשתנים של העבודות הנדרשות.
- 3.3 הספק מתחייב לבצע בדיקת איכות של העבודות כולל תאימות העבודות אל מול הזמנות רכש מטעם המכללה בטרם אספקתם למכללה.
- 3.4 השירות המוצע יענה על כל דרישות המכרז, נספחיו ומפרטיו תוך שמירה קפדנית על עקרונות יסוד של אמינות, מקצועיות וסדר, כנדרש במסמכי המכרז.
- 3.5 הספק מתחייב להשתמש בציוד המשרדי, החומרים, הכלים, המכשירים, המכונות, מערכת המחשוב, כלי הרכב וכוח האדם לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז, על חשבוננו בלבד.
4. הספק מתחייב לבצע בדיקת איכות הדפוס והחומרים בטרם אספקתם למכללה. מובהר בזאת כי המכללה תדרוש אספקת כל הכמות הנדרשת ממנו באיכות ובטיב הנדרש ממנו.
5. הננו להדגיש כי המכללה תדרוש שכל הכמות תהיה באיכות והטיב הנדרש ממנו וכי על כל מוצר אם פגום או אם לא עמד בדרישות המזמין, יידרש הספק להשלים או להדפיס מחדש, זאת ללא כל תוספת תשלום.



6. היקף השירותים הנדרשים

- 6.1 היקף השירותים הנדרשים מופיעים בנספח המצורף (להלן: נספח ג').
- 6.2 הננו להדגיש כי למכללה שמורה האופציה לפצל את היקף ההזמנות כפי שמופיעים בנספח ג' שלהלן בין שני ספקים לפחות, זאת על פי שיקולה הבלעדי של המכללה.
- 6.3 עלינו להדגיש כי המכללה שומרת לעצמה הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים שידרשו בכל תקופת ההתקשרות עפ"י החלטתה הבלעדית.
- 6.4 המכללה תידרש במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק/ים לסוגי הדפסות נוספים שאינם מופיעים במפרט סוגי העבודות. המכללה תבצע תמחור לגבי עבודות אלה בין שני הספקים הזוכים.
- 6.5 למען הסר ספק, אין המכללה מתחייבת לביצוע כל העבודות כפי שמופיעים בנספח המצורף, ואין בהם כדי לחייב את המכללה לכתב הכמויות כפי שמופיעות במכרז.
- 6.6 הזוכה יחל בביצוע השירותים הנדרשים על פי דרישת המזמין מעת לעת ובמהלך כל ההתקשרות, בכפוף להמצאת הזמנת קניה/שירות, שיועברו לזוכה על ידי הנציג מטעם המכללה ומאושרות על ידי מורשי החתימה.

7. תשלומים לספק

- 7.1 עבור ביצוע השירותים הנדרשים, וכנגד הזמנה של המכללה, ימציא הספק חשבונית מס כחוק. החשבונית תצא על ידי הספק ביום אספקת ההזמנה.
- 7.2 המכללה תשלם לספק עפ"י תנאי תשלום של ש+92 מיום הוצאת החשבונית.
- 7.3 התשלומים לספק יבוצעו אך ורק עבור עבודות שהוזמנו ואושרו על ידי מורשי המכללה, לשביעות רצוננו המלאה.

8. תקופת ההסכם

- 8.1 תקופת ההסכם היא ל-12 חודשים (שנה) החל מיום 5.1.2012 ועד ליום 31.12.2012.
- 8.2 הספק לא יהיה זכאי לקצר את תקופת ההסכם.
- 8.4 על אף האמור לעיל, תהא המכללה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להביא חוזה זה לידי סיום במידה ולא עמד בהתחייבויותיו בכפוף להסכם זה. הודעה תימסר 30 יום מראש לספק. לספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות בגין סיום ההתקשרות.
- 8.5 סעיף 3 מהווה סעיף עיקרי בהסכם זה והפרתו תהא הפרה יסודית של ההסכם כולו.

9. ביטול ההסכם

- 9.1 אם הספק יפר או לא יקיים איזה תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה, ייחשב ההסכם לפי שיקול דעתה של המכללה, לבטל ומבוטל ותפקע מיד זכותו של הספק ליתן שירותי דפוס וגרפיקה.

10. הפרות וסעדים

- 10.1 באם יפר הספק הסכם זה יהיה, חייב לפצות את המכללה עבור כל נזק מכל מין וסוג שהוא אשר יגרם עקב הפרה זו, מבלי לפגוע בזכויות המכללה לכל סעד אחר לפי הדין ו/או לפי הסכם זה.
- 10.2 מבלי לפגוע בכל האמור בהסכם זה, הרי אם יפר הספק הוראה יסודית מהוראות הסכם זה, יהיה חייב הספק לפצות את הצד האחר בסכום הנזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המכללה לבטל את ההסכם ולתבוע כל סעד מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין.



11. ערבות ביצוע

- 11.1 להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה על פי ההסכם, תוחלף ערבות המכרז בערבות ביצוע. הערבות תהיה צמודה למדד יוקר המחיה. תוקפה של הערבות בסך של 5,000 ₪ יהיה לכל תקופת ההתקשרות, דהיינו עד לתאריך 15.4.2013.
- 11.2 הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של התחייבות הספק להסכם זה, לרבות התחייבות הספק לאחריותו למילוי כל הוראות הסכם זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי כל נזק העלול להיגרם עקב או בקשר עם כל הפרה או מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה. בכל מקרה כאמור ניתן יהיה לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו את כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות כאמור.
- 11.3 אין במתן הערבות או בפירעונה כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף בגין הפרתה של הוראה מהוראות הסכם זה או אי עמידת הספק בהתחייבויותיו.

12. בית משפט

- 12.1 כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה בכל דבר ועניין הקשור לביצועו או פירושו של הסכם זה, תובא להכרעתו של בית המשפט המוסמך בעיר באר-שבע.

13. כללי

- 13.1 שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד המכללה או הספק, לא ייחשבו כויתור על זכויות המכללה או הספק על פי הסכם זה, או על פי דין, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 13.2 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים



נספח א' – נתונים כלליים

1. המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי באר-שבע בע"מ מכשירה כ-1300 סטודנטים להוראה. מורים משתלמים כ-1100, מכינה כ-500 תלמידים, עמותה – חוגים כ-600 תלמידים, מדריכי ספורט ואמנות – כ-150, סגל מורים ועובדים כ-450. סה"כ כ-3700 אנשים.
2. המכללה מספקת שירותי דפוס וגרפיקה למחלקות השונות על פי צרכי כל מחלקה. השירותים כוללים הזמנות לטקסים, כנסים, תערוכות, וכן הפקת חוברות, פלקטים, כרטיסי ביקור וכיוצ"ב, הן עבור המחלקות והן עבור אירועים לכלל המכללה.
3. איש הקשר לטיפול בשירותי דפוס וגרפיקה – גב' אורית ואזנה – אחראית פרסום ויח"צ
טל. 08-6402850, פלאפון: 054-5252612 מייל: Vazana@kaye.ac.il.
4. דוגמאות לעבודות דפוס ועיצוב חובה לראות אצל גב' אורית ואזנה חדר 9 אגף ריתמוסיקה. נא לתאם פגישה מראש לא יאוחר מתאריך 27.12.11.



נספח ב'

ערבות בנקאית

נוסח כתב הערבות

בנק: _____ תאריך: _____

לכבוד,
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי באר-שבע בע"מ (חל"צ)
רח' יהודה הלוי 33, באר-שבע 84536

א.נ.

הנדון: **ערבות בנקאית מס' _____**

1. על פי בקשת _____ (להלן: המבקש) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סך של 3,000 ₪, (להלן: סכום הקרן), צמוד למדד הידוע ביום **15.12.2011**, בקשר למכרז סגור 1/2011 של המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בב"ש בע"מ (להלן: המכללה), לצורך מתן שירותי דפוס וגרפיקה.
2. סכום הקרן יישא הפרשים צמודים למדד הידוע ביום **15.12.2011**, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
3. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך 10 (עשרה) ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
6. ערבות זו תהיה בתוקף ל-3 חודשים מיום הגשת הערבות, דהיינו עד לתאריך 3.4.2012.
7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת להלן:
בנק XXXXXXXXXXXX בע"מ....., מספר טלפון: XX-XXXXXXX
מספר פקס: XX-XXXXXXX
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא