



**משרד המנכ"ל**

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס נסיעות**

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מדווח על נסיעות לצורך \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

מבקש לשלם לי נסיעות ע"פי הפירוט הבא:

אשל			עירוני	בין עירוני	מטרת הנסיעה	למקום	ממקום	שעות		תאריך
ערב	צהריים	בוקר						עד שעה	משעה	
										סה"כ

\_\_\_\_\_ חתימת חשבת שכר

\_\_\_\_\_ חתימת המנכ"ל

\_\_\_\_\_ חתימת העובד