

תאריך: 19.12.2019

**פרוטוקול סיוור קבלנים - מכרז שדרוג חדר סגל (5) + מבואה 02/2019**

**אשר נערך בתאריך 19.12.2019 בחדר 5 ומבואה בנין ראשי מכללת-קיי.**

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה/מכרז**

נוכחים:

חזי דוד – מנהל אחזקה מכללת-קיי.

תקווה אלבו מנהלת רכש וחברה בוועדת המכרזים, מכללת קיי.

אמנון שלי - ניהול ופיקוח, משרד שלי אמנון הנדסה אזרחית בע"מ.

נציגי קבלנים

1

**להלן עיקרי הדברים:**

1. הודגש בפני הנוכחים-סיוור הקבלנים הינו סיוור חובה כמפורט במסמכי המכרז.
2. מסמכי המכרז נמצאים באתר המכללה באינטרנט ופתוחים לכל, ללא עלות.
3. הודגשו בפני הקבלנים שיש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר למכרז ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
4. נמסרו לקבלנים שהתכניות מכרז נמצאים באתר המכללה באינטרנט ופתוחים לכל.
5. הודגש בפני הקבלנים שיש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר למכרז ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
6. העבודה אשר מתבצעת הינה עבודת שיפוץ חדר-5 + מבואה, הכוללת: בינוי, חשמל/תקשורת, מערכת ספרינקלרים ומולטימדיה.
7. נמסרו לקבלנים איפיון העבודות הנדרשות עפ"י תכניות/מפרטים/סעיפי כתב הכמויות ע"י האדריכל/מנה"פ כולל הדגשים.

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

שם הקבלן \_\_\_\_\_

8. מובא בזאת לתשומת לב הקבלנים שיתכן ויידרש בצוע העבודה בשעות מעבר לשעות הפעילות הלימוד הרגילות 08:00-17:00 לרבות עבודות ערב ו/או לילה בהתאם לנדרש בשל פעילות המקום וע"מ לא לשבש את עבודת הלימודים וככל שיידרש. ו/או בשל דרישות ואופי העבודה של מערכת שעות/בחינות במבנה ו/או בשל אילוצים בלתי צפויים.  
בצוע עבודות רועשות דורשות תאום מראש מול מנה"פ.
9. מודגש בזאת שדרכי הכניסה לתוך מתחם המבנים חייב להיות בזהירות רבה ובליווי מנהל עבודה, מובהר שכל נזק שיגרם למבנים מכל סיבה שהיא לרבות לרצופים, משטחי בטון, תקרות, קירות ו/או לחצרות כגון דשא, הצללות וכדומה במהלך הכנסת הציוד ו/או הוצאה, באחריות הקבלן להחזיר לקדמותו לשביעות רצון המזמין וע"ח המזמין וככל שיידרש.
10. על הקבלן למנות מנהל עבודה מוסמך ומאושר ע"י משרד הכלכלה עבור עבודה זו, הודגש בזאת שנוכחות פיזית של מנהל העבודה תהיה מלאה בכל שעות פעילות הבצוע בפרויקט, אין פשרות בנושא ועל הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו עלויות אלו.
11. הקבלן המבצע ומנהל העבודה מטעמו הינם האחראים הבלעדיים לבטיחות העבודה והאתר, יש למנות ממונה בטיחות לעבודה זו ועל חשבון הקבלן.  
מובהר בזאת שאחריות הקבלן בכל נושא בטיחות האתר ובצוע העבודה חלים על הקבלן בלבד.
12. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל של תנועת עובדים/אנשים/תלמידים, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות השוטפת / העבודה במקום עפ"י תאום עם אב הבית/מנהל המקום וכן בטיחות של המשתמשים במקום/העובדים לרבות בצוע מחיצות הפרדה ושילוט זמניים וככל שיידרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה.
13. הובהר לקבלנים, בטרם יחל את עבודתו, עליו להציג טופס "היעדר תביעות" עבור כל עובד אשר מתכוון לעבוד באתר ללא יוצא מן-הכלל.
14. דוגמאות לעבודות גמר, חומרים יאושרו ע"י המזמין טרם הזמנת החומרים ע"י הקבלן תוך הצגתם 14 ימים מיום קבלת צו העבודה.
15. כל גופי התאורה ללא יוצא מן-הכלל יהיו בעלי תו-תקן, ובטרם תבוצע הזמנה, הגופים יבדקו ע"י יועצת החשמל (יפית ליברמן), ורק לאחר אישור היועצת הקבלן רשאי להזמין.
16. הובהר לקבלנים, כי כל החומרים באתר, יהיו בעלי תו-תקן.
17. הובהר לקבלנים עבודות החשמל באתר יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, טרם בצוע העבודה יש להציג רישיון תקף.
17. הובהר לקבלנים בנוגע למולטימדיה- הצטיידות המכשור יהיה ע"י מכללת-קיי, אך תשתיות עבור המערכות ותיאום מול גורמי המולטימדיה יהיו באחריות הקבלן.
18. הובהר לקבלנים הדרישות לבצוע מערכת הספרינקלרים-המכללה תספק תכנית של חדר +5 מבואה מתוך

תכנון כלל המכללה (הספרינקלרים מבוצעים בשלבים בהתאם לעבודות השיפוץ בתכנית כללית של 5 שנים) על הקבלן לבצע בסיום התקנת המערכת, בדיקת מכון התקנים לתקינות המערכת בהסתייגויות, על הקבלן להציג טרם הבצוע לאישור המזמין אישור הסמכה של הקבלן לבצוע מערכות ספרינקלרים, הקבלן נדרש לבצע בתום התקנת מערכת הספרינקלרים מערך הבדיקות כמפורט בסעיף שבכתב הכמויות ודרישות התכנית.

**הובהר בזאת לקבלנים, איפיון בצוע והבדיקות הנדרשות לעבודות הספרינקלרים כמפורט בתכניות שצורפו לחומר המכרז /סעיף בכתב הכמויות /מפרט המיוחד**  
**תשלום לעבודה הנ"ל רק בקבלת אישור בדיקה של מת"י להתקנה של המערכת ספרינקלרים עם הסתייגות שהמערכת לא מחוברת למקור מים.**

19. במידה ויידרש בצוע עבודות הנוספות ושלא נלקחו בחשבון בסעיפי ההסכם/כתב הכמויות, הודגש שהעבודות הנוספות כוללות את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות גידור מכל סוג, שילוט, תאורה, דרכים חלופיות כניסה/יציאה, פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה. בגין תמחור של עבודות נוספות לא תשולם כל תוספת מחיר מעבר להגדרת סעיף העבודה עפ"י המחירון שאושר בניתוחי המחיר.

20. טרם כניסת הקבלן לעבודה יש להגיש תכנית עבודה, תכנית בטיחות מאושרת ע"י יועץ/ממונה בטיחות, אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים וכדומה, אין בהערות הבטיחות הרשומות במכרז מכל סוג כמנחות להחליף כל הנחיה/תקנות הבטיחות העדכניות של משרד העבודה/הכלכלה. הכנת תכנית בטיחות ועבודה.

בגין דרישה/עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג וכלולה במחיר היחידה ולכל סוגי העבודות.

21. לא יבוצעו עבודות חציבה ו/או הריסה ללא אישור המפקח ומראש, עבודות גישוש לתשתיות קיימות טרם הבצוע יתבצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו וכלולים במחירי היחידה.

22. העסקת עובדים עפ"י דרישות כמפורט בחוברת המכרז.

הודגש בפני הקבלנים שחל איסור להסתובב באזורי הפעילות שמחוץ לתחום אתר העבודה שהוגדר/המגודר, העובדים יהיו אך ורק בתוך מתחם העבודה.

24. הובהר לקבלנים שהמזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות כמות של כל סעיף וסעיף ו/או לבטל סעיפים ולבצע את העבודה בהיקף קטן מהאמור בחוזה מבלי שמחירי היחידה השתנו ו/או לבטל חלק מהעבודה, לקבלן לא תהיה כל טענה בנדון מכל סיבה שהיא וזאת כאמור בהתאם לתקציב העומד לרשותה בפרויקט הנדון.

25. טרם בצוע העבודה מזמין העבודה שומר לעצמו לקבוע את שלבי העבודה עפ"י אופי ופעילות העבודה של השוכרים במבנה ו/או ובשל אילוצים בלתי צפויים וזאת תוך הבטחת רצף עבודה לקבלן לרבות פיצול העבודות ו/או בצוע העבודה בטור ובמקביל ב-2 המבנים בו זמנית וללא כל תוספת מחיר.

24. מחירי היחידה כוללים לרבות בצוע עבודות נוספות שלא במחירי ההסכם את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה, על הקבלן לדאוג להעביר למפקח טרם כניסתו לעבודה אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים.

26. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל של תנועת עובדים/אנשים, על הקבלן לנקוט בכל

האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות השוטפת / העבודה במקום עפ"י תאום עם אב הבית/מנהל המקום וכן בטיחות של המשתמשים במקום/העובדים לרבות בצוע מחיצות הפרדה ושילוט זמניים וככל שיידרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה.  
בגין בצוע עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג וכלולה במחירי היחידה של הסעיפים.

27. הובהר לקבלנים שתוך כדי בצוע העבודה יתכן ויעבדו קבלנים נוספים במקצועות אחרים הקבלן נדרש לשתף פעולה, לא תשולם כל תוספת מחיר בגין עבודות אלו.

28. לאור העובדה כי במכללה שוהים ולומדים קטינים בחוגים שונים, על הקבלנים לוודא העסקת עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

בהתאם לחוק על העובדים המועסקים על ידי הקבלן, להציג אישור מהמשטרה כי אין מניעה להעסקתם בשל ביצוע עבירות מין.

**29. הובהר בזאת לקבלנים, נדרש לתקן בסעיף הספרינקלרים שבכתב-הכמויות, את סה"כ השטח לבצוע מערכת ספרינקלרים במקום 100 מ"ר, יש לשנות ולתמחר בצוע לשטח של 150 מ"ר**

30. הובהר לקבלנים ע"י מזמין העבודה, כי ביצוע עבודת שיפוץ המבואה יהיה בין התאריכים -31.01.2020-01.03.2020 לכל המאוחר.

במידה ויידרש בצוע עבודות הנוספות ושלא נלקחו בחשבון בסעיפי ההסכם/כתב הכמויות, הודגש שהעבודות הנוספות כוללות את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות גידור מכל סוג, שילוט, תאורה, דרכים חלופיות כניסה/יציאה, פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה. בגין תמחור של עבודות נוספות לא תשולם כל תוספת מחיר מעבר להגדרת סעיף העבודה עפ"י המחירון שאושר בניתוחי המחיר.

31. תאום תחילת בצוע העבודה יקבע מול מזמין העבודה בצו התחלת עבודה חתום ע"י מזמין העבודה.

32. התנאים למילוי ההצעה, תנאי תשלום, ערבויות וההגשה ימולאו כמפורט במסמכי המכרז.

33. לוח זמנים לבצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז.(עד 3 חודשים קלנדריים).

34. בכל שאלות ו/או הבהרות נא להפנות לדוא"ל הרשום בפרטים המצוינים בחוברת המכרז אשר באתר המכללה.

35. הובהר לקבלנים כי במידה וישנו איחור בלוחות-זמנים של הפרוייקט, הקבלן יקנס עבור הפיגור 500 ₪ לכל יום עבודה (איחור בל"ז של בצוע העבודה שלא אושר ע"י מנה"פ).

**36. ע"מ להקל על המשתתפים בהגשת ההצעות ובהתאם לבקשות המציעים החליטה וועדת המכרזים לבטל את מילוי נספח 3/ט – המלצות על בצוע עבודות. לצורך מתן הניקוד ובחינת איכות עבודותיו של הקבלן הוועדה תבחן ותנקד את כל אחת מההצעות על בסיס שיחה עם הממליצים בכל אחד מהפרוייקטים המצוינים בנספח 2/ט כתנאי סף.**

תשובות והבהרות יועלו לאתר המכללה בתפריט- מנהלה/ רכש ומכרזים.

יש לחתום על כל דפי פרוטוקול הסיור ולהכניס למעטפה יחד עם הגשת ההצעה.