

מדריך ליצירת מפגש זום דרך המודל

סרטון זה מדריך איך ליצור מפגש זום דרך המודל, הן למפגש סינכרוני והן א-סינכרוני עם דגשים חשובים.

1:35 הסרת הפעילות מהסטודנטים (עבור הקלטה א-סינכרונית)

2:05 כניסה למפגש הזום

2:52 הנחיות חשובות לגבי מפגש סינכרוני

3:22 זימון הסטודנטים למפגש

3:53 הציוד הנדרש מהסטודנטים

<https://youtu.be/SkdyGqZ8NSQ>

מדריך זום בסיסי

הדרכה בסיסית על דרך ניהול מפגש סינכרוני או הקלטה א-סינכרונית בזום.

הכרת הפיצ'רים העיקריים:

0:20 הקלטת המפגש

0:40 לוח המשתתפים

0:50 שליטה על המיקרופון והמצלמה של מארח המפגש

1:15 שליטה באודיו של המשתתפים

2:27 הצ'אט

3:05 שיתוף מסך - הצגת מצגות

3:50 שיתוף מסך - משתתפים

4:17 סיום הקלטה וסיום מפגש

4:40 לאחר ההקלטה: קבלת מייל עם לינקים להקלטה

5:22 שיתוף לינק לסטודנטים במודל (כולל סיסמא)

<https://youtu.be/W0Rn5c3hvag>

איתור הקלטות באתר זום וחיתוך תחילת וסוף ההקלטה

לא קיבלתם את המייל עם הקישורים להקלטה? אין בעיה! בסרטון הבא אני מסבירה איך ניתן לראות את כל ההקלטות שלכם ישירות באתר זום וכיצד ניתן לחתוך את תחילת וסוף ההקלטה.

<https://youtu.be/7HnK1tbC9ok>

העלאת קישור להקלטה למודל ובחינת מספר הצפיות

מרצים רבים שואלים אותנו כיצד ניתן לבדוק אם הסטודנטים ראו את הסרטונים שהעלנו להם. כדי לעשות זאת, צריך להעלות את הקישור להקלטה באמצעות הוספת משאב בשם "קישור לאתר אינטרנט". לאחר מכן אפשר להיכנס ל'ניהול' < דוחות < צפיה בפעילויות קורס' (בתפריט מצד שמאל) ושם נראה רשימה של כל הפעילויות בקורס וכמה צפיות היו בכל אחת מהן. אם רוצים לדעת בדיוק אלו סטודנטים צפו/לא צפו בסרטון, ניכנס ל'ניהול' < דוחות < השתתפות לומדים בפעילויות' ושם תוכלו לראות עבור כל

סטודנט האם הוא ביצע את הפעילות או לא. הכנתי לכם סרטון המסביר מה צריך לעשות צעד אחר צעד.

<https://youtu.be/2bjM9L-0wsQ>

מדריך להכנת בוחן/תרגול במודל

זהו פיצ'ר מאוד שימוש המאפשר לנו להישאר עם יד על הדופק ולבדוק האם הסטודנטים באמת איתנו, האם החומר מובן ואיפה נמצאים הקשיים (של סטודנט ספציפי או של הכיתה כמכלול). אחת הדרכים היעילות להבין חומר בצורה מעמיקה יותר ולהפנים אותו טוב יותר היא להיבחן עליו. כדי למקסם את האפקטיביות של תהליך הלמידה הקפידו לכתוב משובים מפורטים על השאלות, לא רק נכון או לא נכון, אלא מדוע זה נכון או לא. הסטודנטים יוכלו ללמוד הרבה מעצם קריאת המשוב, בין אם צדקו ובין עם טעו. זה אומנם דורש לא מעט השקעה, אבל זה שווה את זה!

<https://youtu.be/FnBSIHuSbZo>

מדריך לביצוע העברה אוטומטית של מיילים ממייל המכללה למייל הפרטי

מדריך שהכינה ענת רימון אור מבית הספר לחינוך המסביר איך לבצע העברה אוטומטית של מיילים מתוך תיבת המייל של המכללה אל תיבת המייל הפרטית. כיוון שכל המיילים מזום, כמו גם כל התכתובות של הסטודנטים אליכם דרך המודל יגיעו אל תיבה זו. אם אינכם משתמשים בדרך כלל בתיבה זו, חשוב מאוד לבצע העברה. מעבר למדריך זה תוכלו למצוא בקישור מדריכים נוספים הקשורים ללמידה מקוונת, שאני בטוחה שתוכלו להיעזר בהם.

<https://sites.google.com/site/coronatimes2020/followme>

הטיפ היומי:

טיפ #1 הזמנת מרצה אורח לשיעור הסינכרוני

זה הזמן לנצל טובות שחייבים לכם קולגות שלכם ולהזמין אותם להתארח במפגש הזום שלכם. רובם תקועים בבית עם זמן פנוי בידיהם וישמחו לשתף פעולה. ניתן להזמין גם מובילי דעה בתחומכם מהאקדמיה ומהתעשייה מחו"ל. אני מאמינה שהסטודנטים יוכלו להרוויח הרבה מאוד מהמפגשים האלו. מציעה גם לתת לסטודנטים מטלת הכנה לשיעור - לקרוא מאמר או לצפות בראיון מצולם עם האורח שלכם ולהכין מראש שאלות שהיו רוצים לשאול אותו.

טיפ #2 לא לתת לתלמידים ללכת לאיבוד

יש חשיבות רבה לשים לב לתלמידים השקטים/הלא נמצאים, במיוחד בימים אלו. יצירת קשר גם בזמן השיעור וגם מחוצה לו, יכולה לתרום רבות לביטחון העצמי ולצמצם את הרגשת הריחוק. זה גם מאפשר הצפת בעיות ומצוקות שניתן אולי לתת מענה כלשהו.

- בתחילת השיעור, או מעט לפני תחילתו, הקדישו מספר דקות לשיחת חולין ובדקו מה שלום הסטודנטים שלכם.
- השאירו את חדר המפגש פתוח מספר דקות בתום השיעור כדי לאפשר לסטודנטים "לגשת" אליכם ולשאול שאלות או להתייעץ בנוגע לחומר הנלמד והמטלות.
- בצעו מבדקי הבנה קצרים לאחר השיעור, בקשו מהסטודנטים לענות על שאלות למחשבה שהעלאתם בפורום ולהגיב לחבריהם.
- בדקו את דוחות הצפייה וההשתתפות בפעילויות ועקבו אחר סטודנטים שלא משתתפים. צרו איתם קשר כבר בשלבים המוקדמים של הקורס, לפני שהם צוברים פערים. ניתן לשלוח הודעות אישיות היישר מתוך המודל.

טיפ #3 תשבור את השיעור

גם למרצה וגם לתלמיד, מאוד קשה לשבת במפגש זום הרבה זמן וחשוב לגוון את הפעילויות. רצוי לחלק את המפגש ליחידות קטנות בנות 10-15 דקות ובסוף כל יחידה להפעיל אותם או online או offline ורק אז לעבור ליחידה הבאה.

- ניתן לשלב סקרים דרך הזום או ע"י שימוש בתוכנות חיצוניות כמו קהוט, מנטימטר, Wooclap ודומיהם.
- ניתן לחלק את הסטודנטים לחדרים ולתת להם עבודה לביצוע בקבוצות (דיון, הכנת מצגת שיתופית, ניתוח גרף ועוד) ולאחר מכן להציג את מסקנותיהם במליאה.
- ניתן לתת לסטודנטים להכין מראש נושא מסוים אותו הם יעבירו לכיתה.
- מומלץ לשלב במצגת סרטונים קצרים.

קורס ברגע: ללמוד איך ללמד אונליין

ולסיום, המלצה **חמה** ממני. פרויקט התנדבותי אדיר ביוזמתו וניהולו של אור דניאל שגייס מומחים בתחום ההדרכה והלמידה, מארגונים, ממערכת החינוך ומהשכלה הגבוהה והם הכינו תוך שבוע 15 סרטונים קצרים בין 5 ל-10 דקות במגוון נושאים הקשורים ללמידה מקוונת ורלוונטיים ביותר לכולנו. הרישום לקורס בחינם והוא פתוח לכל!
זה הקישור לקורס:

<https://bit.ly/Learndigitalteaching>

