

תאריך: 25.3.2020.

**פרוטוקול - הקמת חדרי סימולציה, מבואה וחדרים נלווים (משרדים) - מכללת-קיי.**

**אשר נערך בתאריך 25.3.2020 בבניין הראשי מכללת-קיי.**

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה/מכרז**

נוכחים :

בני ברלב-מנהל תפעול מכללת-קיי.

חזי דוד-מנהל אחזקה מכללת-קיי.

תקווה אלבו מנהלת רכש וחברה בוועדת המכרזים, מכללת קיי.

אמנון שלי- ניהול ופיקוח, משרד שלי אמנון הנדסה אזרחית בע"מ.

יוחאי דיאמנט-אדריכל הפרוייקט, משרד מרש אדריכלים.

יקיר במולנקר - ניהול ופיקוח, משרד שלי אמנון הנדסה אזרחית בע"מ.

נציגי קבלנים

**להלן עיקרי הדברים:**

כל העבודות נשוא המכרז כפופות לנהלים ולהנחיות של משרד הבריאות כפי שיתעדכנו מעת לעת. העבודות נשוא המכרז לרבות התנהלות עובדים מחויבת להתקיים בהתאם לנהלים אלה ללא יוצא מן הכלל..

המכללה לא תישא באחריות מכל סוג שהוא עקב דחייה, עיכוב, הגבלה או כל נזק מכל סוג שייגרם לקבלן כתוצאה מההגבלות או מההנחיות המשתנות לאור המצב.

הקבלן מתחייב בזאת לפעול על פי ההנחיות והמכללה שומרת לעצמה את הזכות לפעול כנגד הקבלן ככל ולא יפעל על פיהם.

ככל והקבלן יפעל בניגוד להנחיות הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמכללה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ואת העבודות במידי והקבלן מותר על כל טענה נגד המכללה בגין הפסקת ההתקשרות עימו.

1. הודגש בפני הנוכחים-סיוור הקבלנים הינו סיוור חובה כמפורט במסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז נמצאים באתר המכללה באינטרנט ופתוחים לכל, ללא עלות.

3. הודגשו בפני הקבלנים שיש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר למכרז ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.

חתימת הקבלן

שם הקבלן

4. נמסרו לקבלנים שהתכניות מכרז נמצאים באתר המכללה באינטרנט ופתוחים לכל.
5. הודגש בפני הקבלנים שיש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר למכרז ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
6. העבודה אשר מתבצעת הינה עבודת הקמת חדרי סימולציה, מבואה וחדרים נלווים (משרדים), הכוללת, בינוי, חשמל/תקשורת, מזוג אוויר, מולטימדיה (תשתיות בלבד) מערכת שמע ומערכת ספרינקלרים
7. נמסרו לקבלנים ע"י האדריכל ומנה"פ איפיון העבודות הנדרשות עפ"י תכניות/מפרטים/סעיפי כתב הכמויות לכל סוגי העבודות עפ"י התוכניות, ניתן דגש על הקפדה לחשיבות נושא עבודות האקוסטיקה
8. מובא בזאת לתשומת לב הקבלנים שיתכן ויידרש בצוע העבודה בשעות מעבר לשעות הפעילות הלימוד הרגילות 08:00-17:00 לרבות עבודות ערב ו/או לילה בהתאם לנדרש בשל פעילות המקום וע"מ לא לשבש את עבודת הלימודים וככל שיידרש. ו/או בשל דרישות ואופי העבודה של מערכת שעות/בחינות במבנה ו/או בשל אילוצים בלתי צפויים. בצוע עבודות רועשות דורשות תאום מראש מול מנה"פ.
9. מודגש בזאת שדרכי הכניסה לתוך מתחם המבנים חייב להיות בזהירות רבה ובליווי מנהל עבודה, מובהר שכל נזק שיגרם למבנים מכל סיבה שהיא לרבות לרצופים, משטחי בטון, תקרות, קירות ו/או לחצרות כגון דשא, הצללות וכדומה במהלך הכנסת הציוד ו/או הוצאה, באחריות הקבלן להחזיר לקדמותו לשביעות רצון המזמין וע"ח המזמין וככל שיידרש.
10. על הקבלן למנות מנהל עבודה מוסמך ומאושר ע"י משרד הכלכלה עבור עבודה זו, הודגש בזאת שנוכחות פיזית של מנהל העבודה תהיה מלאה בכל שעות פעילות הבצוע בפרויקט, אין פשרות בנושא ועל הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו עלויות אלו.
11. הקבלן המבצע ומנהל העבודה מטעמו הינם האחראים הבלעדיים לבטיחות העבודה והאתר, יש למנות ממונה בטיחות לעבודה זו ועל חשבון הקבלן.
12. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל של תנועת עובדים/אנשים/תלמידים, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות הוטפת / העבודה במקום עפ"י תאום עם אב הבית/מנהל המקום וכן בטיחות של המשתמשים במקום/העובדים לרבות בצוע מחיצות הפרדה ושילוט זמניים וככל שיידרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה.
13. הובהר לקבלנים, בטרם יחל את עבודתו, עליו להציג טופס "היעדר תביעות" עבור כל עובד אשר מתכוון לעבוד באתר ללא יוצא מן-הכלל.
14. דוגמאות לעבודות גמר, חומרים יאושרו ע"י המזמין טרם הזמנת החומרים ע"י הקבלן.
15. כל גופי התאורה ללא יוצא מן-הכלל יהיו בעלי תו-תקן, ובטרם תבוצע הזמנה, הגופים יבדקו ע"י יועץ החשמל (אהרונים), ורק לאחר אישור היועצת הקבלן רשאי להזמין.
16. הובהר לקבלנים, כי כל החומרים באתר, יהיו בעלי תו-תקן ישראלי ויש לאשרם מראש מול נאדריכל/מנה"פ

17. הובהר לקבלנים עבודות החשמל באתר יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, טרם בצוע העבודה יש להציג רישיון תקף.  
לזווי בצוע עבודות החשמל כולל נתוקים יבוצעו תוך תאום ובאשור חזי דוד מנהל אחזקה של מכללת קיי.
18. הובהר לקבלנים בנוגע למולטימדיה- הצטיידות המכשור יהיה ע"י מכללת-קיי, אך תשתיות עבור המערכות כולל מערכת שמע, תיאום מול גורמי המולטימדיה יהיו באחריות הקבלן.
19. הובהר לקבלנים הדרישות לבצוע מערכת הספרינקלרים-המכללה תספק באתר המכללה כחומר בלתי נפרד מחומר המכרז תכנית ספרינקלרים של חדרי הסימולציה+מבואה חדרים נלווים (משרדים)הסמוכים להיקף המבואה מתוך תכנון כלל המכללה(הספרינקלרים מבוצעים בשלבים בהתאם לעבודות השיפוץ בתכנית כללית של 5 שנים) על הקבלן לבצע בסיום התקנת המערכת, בדיקת מכוון התקנים לתקינותן המערכת בהסתייגות, על הקבלן להציג טרם הבצוע לאישור המזמין אישור הסמכה של הקבלן לבצוע מערכות ספרינקלרים, הקבלן נדרש לבצע בתום התקנת מערכת הספרינקלרים מערך הבדיקות כמפורט בסעיף שכתב הכמויות ודרשיות התכנית.
20. במידה ויידרש בצוע עבודות הנוספות ושלא נלקחו בחשבון בסעיפי ההסכם/כתב הכמויות, הודגש שהעבודות הנוספות כוללות את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות גידור מכל סוג, שילוט, תאורה, דרכים חלופיות כניסה/יציאה, פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה. בגין תמחור של עבודות נוספות לא תשולם כל תוספת מחיר מעבר להגדרת סעיף העבודה עפ"י המחירון שאושר בניתוחי המחיר.
21. טרם כניסת הקבלן לעבודה יש להגיש תכנית עבודה, תכנית בטיחות מאושרת ע"י יועץ/ממונה בטיחות, אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים וכדומה, אין בהערות הבטיחות הרשומות במכרז מכל סוג כמנחות להחליף כל הנחיה/תקנות הבטיחות העדכניות של משרד העבודה/הכלכלה הכנת תכנית בטיחות ועבודה.  
בגין דרישה/עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג וכלולה במחיר היחידה לכלל סוגי העבודות.
22. לא יבוצעו עבודות חציבה ו/או הריסה ללא אישור המפקח ומראש, עבודות גישוש לתשתיות קיימות טרם הבצוע יתבצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו וכלולים במחירי היחידה.
23. העסקת עובדים עפ"י דרישות כמפורט בחוברת המכרז.
24. הודגש בפני הקבלנים שחל איסור להסתובב באזורי הפעילות שמחוץ לתחום אתר העבודה שהוגדר/המגודר, העובדים יהיו אך ורק בתוך מתחם העבודה.
25. הובהר לקבלנים שהמזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות כמות של כל סעיף וסעיף ו/או לבטל סעיפים ולבצע את העבודה בהיקף קטן מהאמור בחוזה מבלי שמחירי היחידה השתנו ו/או לבטל חלק מהעבודה, לקבלן לא תהיה כל טענה בנדון מכל סיבה שהיא וזאת כאמור בהתאם לתקציב העומד לרשותה בפרויקט הנדון.
26. טרם בצוע העבודה מזמין העבודה שומר לעצמו לקבוע את שלבי העבודה עפ"י אופי ופעילות העבודה של השוכרים במבנה ו/או ובשל אילוצים בלתי צפויים וזאת תוך הבטחת רצף עבודה לקבלן לרבות פיצול העבודות ו/או בצוע העבודה בטור ובמקביל ב-2 המבנים בו זמנית וללא כל תוספת מחיר .
27. מחירי היחידה כוללים לרבות בצוע עבודות נוספות שלא במחירי ההסכם את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה, על הקבלן לדאוג להעביר למפקח טרם כניסתו לעבודה אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים.

28. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל של תנועת עובדים/אנשים, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות השוטפת / העבודה במקום עפ"י תאום עם אב הבית/מנהל המקום וכן בטיחות של המשתמשים במקום/העובדים לרבות בצוע מחיצות הפרדה ושילוט זמניים וככל שיידרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה.  
בגין בצוע עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג וכלולה במחירי היחידה של הסעיפים.

29. הובהר לקבלנים שתוך כדי בצוע העבודה יתכן ויעבדו קבלנים נוספים במקצועות אחרים הקבלן נדרש לשתף פעולה, לא תשולם כל תוספת מחיר בגין עבודות אלו.

30. הקבלן הזוכה יידרש להעביר את הרישום הפלילי מיני של המיועדים להעסקה בעבודות השיפוץ טרם כניסתו לעבודה. הובהר לקבלנים שחל איסור מוחלט על העסקת עובדים בעלי רשום פלילי מיני. רשימת העובדים תועבר למכללה טרם כניסת הקבלן לעבודה, כתנאי לבצוע העבודה.

**31. הובהר בזאת לקבלנים, איפיון בצוע והבדיקות הנדרשות לעבודות הספרינקלרים כמפורט בתכניות שצורפו לחומר המכרז / סעיף בכתב הכמויות / מפרט המיוחד**  
**תשלום לעבודה הנ"ל רק בקבלת אישור בדיקה של מת"י להתקנה של המערכת ספרינקלרים עם הסתייגות שהמערכת לא מחוברת למקור מים.**

32. הובהר לקבלנים ע"י מזמין העבודה, כי ביצוע עבודת הקמת חדרי סימלוציה ושיפוץ המבואה יהיה בתאום מוקדם עם הנהלת המכללה טרם הבצוע ובהתאם למערכת / שעות .

33. תאום תחילת בצוע העבודה יקבע מול מזמין העבודה בצו התחלת עבודה חתום ע"י מזמין העבודה.

34. התנאים למילוי ההצעה, תנאי תשלום, ערבויות וההגשה ימולאו כמפורט במסמכי המכרז .

35. לוח זמנים לבצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז.

36. הובהר לקבלנים כי במידה וישנו איחור בלוחות-זמנים של הפרוייקט, הקבלן יקנס עבור הפיגור 500 ₪ לכל יום עבודה (איחור בלוי"ז של בצוע העבודה שלא אושר ע"י מנה"פ).

**37. בנגוד לרשום במסמכי המכרז בנושא ערבות מסמך ג'- ערבות מכרז וערבות ביצוע ובשל המצב במשק (וירוס הקורונה) ועפ"י בקשת המציעים בשל סגירה של הבנקים וחוסר האפשרות להציא ערבות בנקאית לקיום המכרז ע"י המציע, על המציעים להגיש בהצעתם צ'ק ביטחון במקום ערבות בנקאית לקיום המכרז בהגדרתו "ערבות מכרז" לפקודת מכללת קיי בסכום הנקוב במסמכי המכרז, עם תאריך פירעון מזומן ליום הגשת ההצעה .**  
**למען הסר ספק ערבות בצוע תוגש ע"י הזוכה כפי הנדרש במסמכי המכרז.**

38. תאום תחילת בצוע העבודה יקבע מול מזמין העבודה בצו התחלת עבודה חתום ע"י מזמין העבודה.

39. התנאים למילוי ההצעה, תנאי תשלום, ערבויות וההגשה ימולאו כמפורט במסמכי המכרז .

40. לוח זמנים לבצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז. (עד 3 חודשים קלנדריים) .

41. שאלות ו/או הבהרות יש להפנות לכתובת המייל הבא : [michrazim@kaye.ac.il](mailto:michrazim@kaye.ac.il)

**תשובות והבהרות יועלו לאתר המכללה בתפריט- מנהלה/ רכש ומכרזים.**

**מועד סיום הגשת שאלות ההבהרה בתאריך ה-29.3.2020 בשעה 12:00.**

**יש לחתום בחתימה + חותמת על כל דפי פרוטוקול הסיור ולהכניס למעטפה יחד עם הגשת ההצעה.**

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)  
רחוב עזריאל ניצני 6, ת.ד. 4301 מיקוד 84536, טל: 08-6402777, פקס: 08-6413020



חתימת הקבלן \_\_\_\_\_

שם הקבלן \_\_\_\_\_

