

אוגוסט 2020

### תקנון לימודים, בית הספר ללימודים מתקדמים (תוכניות M.Ed)

התקנון של בית הספר ללימודים מתקדמים (M.Ed) במכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי מהווה פרק המשך לתקנון הסטודנטים של המכללה. מובאים בו רק הסעיפים הייחודיים לבית הספר ללימודים מתקדמים.

#### 1. מעמד הסטודנטים בלימודי התואר השני

- 1.1 סטודנט יהיה במעמד "מן המניין" אם:
  - 1.1.1 עמד בכל תנאי הקבלה לתוכנית וקיבל מכתב המאשר את קבלתו מטעם בית הספר ללימודים מתקדמים
  - 1.1.2 עבר ממעמד של סטודנט על תנאי למעמד של סטודנט מן המניין בתום שנת הלימודים הראשונה, וזאת לאחר שעמד בהצלחה בחובות המעבר.
- 1.2 סטודנט יהיה במעמד "על תנאי":
  - 1.2.1 בתוכנית לייעוץ חינוכי – אם הוא נדרש לקורסי השלמה, על פי דרישות התוכנית.
  - 1.2.2 בתוכנית ללמידה והוראה – אם הוא נדרש לקורס השלמה באנגלית. ציון עובר בקורס ההשלמה הוא 75 ומעלה.
- 1.3 סטודנט שלא יעבור ממעמד "על תנאי" למעמד "מן המניין" בתום שנת הלימודים הראשונה, יופסקו לימודיו עד השלמת התנאים לשינוי במעמדו.

#### 2. שינויים במערכת הלימודים

- 2.1 שינויים במערכת יתאפשרו אך ורק במהלך השבועיים הראשונים מיום פתיחת השנה או פתיחת הסמסטר. לא יתקיים רישום לקורסים לאחר מכן.
- 2.2 הרישום לקורסים הוא באחריות הסטודנט בלבד.
- 2.3 סטודנט שמסיבה כלשהי לא יהיה רשום לקורס, לא יוכל לקבל עליו ציון גם אם היה נוכח בשיעורים. לא ניתן יהיה להירשם לקורס בדיעבד.

#### 3. משך הלימודים והיקפם

- 3.1 משך הלימודים שנתיים.
  - 3.2 שנת הלימודים מחולקת לשני סמסטרים. לוח שנה של המכללה הכולל פירוט של הפעילויות, החופשות, התחלה וסיום של הסמסטרים וכיוצ"ב, יפורסם בראשית שנת הלימודים.
  - 3.3 על הסטודנט להשלים את לימודיו, כולל כל הקורסים וכל מטלות הלימוד השונות, במהלך שתי שנות לימודיו.
- 4. תקנון שכר לימוד**
- 4.1 שכר הלימוד נקבע בהתאם ובכפיפות להנחיות משרד החינוך.
  - 4.2 למכללה הרשות להוסיף תשלומים נוספים עבור קורסים שאינם בתוכנית הלימודים הסדירה.
  - 4.3 שכר הלימוד עבור שתי שנות לימוד בתוכנית הוא 200%.
  - 4.4 סטודנט המעוניין בפיצול לימודיו לשלוש שנים יחויב בתוספת של 25% מגובה שכר הלימוד השנתי.
  - 4.5 סטודנט שלא השלים את עבודת הגמר עם סיום לימודיו יחויב בתוספת של 25% מגובה שכר הלימוד מדי שנה נוספת (ובתנאי שהארכת הלימודים אושרה מראש על ידי הוועדה לענייני הסטודנטים).
  - 4.6 סטודנטים הנדרשים לקחת קורסי השלמה או קורסים חוזרים - התשלום הנוסף ייקבע בהתאם להיקף ההשלמות ולתקנון שכר הלימוד של המכללה.
- 5. אקדמיטציה**
- 5.1 הקורסים, שישמשו לאקדמיטציה, הם כאלה שנלמדו לקראת תואר שני ומעלה במוסד אקדמי מוכר ולא חושבו בעבר לתואר כלשהו.
  - 5.2 סטודנט יוכל לקבל אקדמיטציה על 2 - 4 ש"ש מחובות הלימוד בתוכנית, ובלבד שאלה לא יעלו על היקף של שני קורסים בתוכנית.
  - 5.3 הקורסים, שישמשו לאקדמיטציה, נלמדו עד 6 שנים לפני תחילת הלימודים לתואר השני במכללה, והציון בהם היה 70 ומעלה, ובלבד שזהו ציון עובר במוסד שבו נלמד הקורס.
  - 5.4 התכנים והדרישות האקדמיות של הקורסים תואמים את דרישות הקורסים המקבילים בתוכנית ללימודי מוסמך במכללה.
  - 5.5 יש להגיש בקשה, בצירוף גיליון ציונים וסילבוס מתאים, למזכירות ביה"ס ללימודים מתקדמים.
  - 5.6 האקדמיטציה תאושר על ידי ראש התוכנית.
  - 5.7 ציוני קורסים המוכרים לאקדמיטציה לא יחושבו בשקלול הציון הסופי בתוכנית.

## 6. יושרה אקדמית ומשמעת

- 6.1 הסטודנטים מחויבים לנהוג בהתאם לכללים המפורטים בתקנון המשמעת של המכללה. עבירות משמעת יידונו בפני ועדת המשמעת של דיקנט הסטודנטים.
- 6.2 מקרים של הפרת יושרה אקדמית יובאו לדיון בפני הוועדה לענייני הסטודנטים של בית הספר ללימודים מתקדמים.

## 7. נהלים להגשת עבודות ולבדיקתן

- 7.1 הגשת עבודה בקורס שנתי – העבודה תימסר במועד שייקבע על-ידי המרצה, ולא יאוחר מה-31 באוגוסט באותה שנת לימודים.
- 7.2 הגשת עבודה בקורס בסמסטר א' – העבודה תימסר במועד שייקבע על-ידי המרצה, ולא יאוחר מתחילת סמסטר ב' באותה שנת לימודים.
- 7.3 עבודה בקורס שנלמד בסמסטר ב' – העבודה תימסר במועד שייקבע על-ידי המרצה, ולא יאוחר מה-31 באוגוסט באותה שנת לימודים.
- 7.4 במקרים חריגים ניתן להגיש בקשה לאישור הגשת עבודה באיחור. את הבקשה יש להפנות בכתב לוועדה לענייני הסטודנטים של התוכנית בראשות ראש ביה"ס ללימודים מתקדמים. בסמכות הוועדה לאשר או לדחות את הבקשה.
- 7.5 באחריות הסטודנט לבדוק שהעבודה שנשלחה למרצה בדוא"ל או שהונחה בתא של המרצה במכללה הגיעה ליעדה. סטודנט חייב לשמור עותק של העבודה שהגיש עד לאחר קבלת הציון.
- 7.6 ציון על העבודה יינתן חודש ממועד המסירה שנקבע על-ידי המרצה. בכל מקרה ציון סופי יינתן לא יאוחר מתחילת שנת הלימודים הבאה.
- 7.7 בדיקת עבודות סמינריוניות שבהן יש תהליך של כתיבת טיוטות ומשוב חוזר, יינתן לבדיקתן פרק זמן של חודשיים עד למתן ציון סופי לסטודנט, אך לא יאוחר משבועיים לפני תחילת שנת הלימודים הבאה.

## 8. ערעור על ציון בעבודה

- 8.1 סטודנט רשאי לערער על ציון עד שבועיים מיום החזרת העבודה או חשיפת המבחן.
- 8.2 הסטודנט יגיש את הערעור למרצה הקורס בדוא"ל. במכתב הפנייה עליו לנמק ולפרט באופן ברור את סיבת הערעור.
- 8.3 במקרה של אי הסכמה על תוצאות הערעור ניתן לפנות בערעור נוסף לראש התוכנית. ראש התוכנית יכנס את הוועדה לענייני סטודנטים לדיון בערעור. תינתן תשובה לסטודנט תוך שבועיים.
- 8.4 לא ניתן לערער על החלטה של הוועדה לענייני סטודנטים.

- 8.5 סטודנט המערער על ציון, יהיה מודע לכך שהעבודה כולה או המבחן כולו ייבדקו מחדש ולא רק הסעיפים שאליהם מתייחס הערעור. הציון הסופי, לאחר בירור הערעור, עלול להיות ציון נמוך מהציון המקורי.
9. **הערכת הסטודנט**  
ציון עובר בקורס/סדנה ובעבודת גמר נקבעים על ידי צוות התוכנית והוראות מל"ג, והם מפורסמים בנהלים להגשת עבודות באתר התוכנית.
10. **נוכחות בשיעורים**  
10.1 נוכחות חובה קיימת בכל הקורסים בתוכניות למעט בקורס שהמרצה החליט אחרת.  
10.2 היעדרות של למעלה מ- 20% מהקורס, כמוה כאי עמידה בדרישות הקורס.  
10.3 סטודנט שנעדר מקורס מעבר ל - 20% עקב מילואים, חופשת לידה, מחלה או תאונה יגיש בקשה לאישור היעדרות מזכה לדקן הסטודנטים (בצירוף האישורים המתאימים).  
10.4 ולת"ס - סטודנט הנקרא לשירות מילואים בזמן הלימודים, יביא את צו הקריאה לדקן הסטודנטים, לשם הגשת בקשה לקיצור השירות או דחייתו.  
10.5 איחורים - זכותו של המרצה, בהתאם לשיקול דעתו לחשב איחור או עזיבה מוקדמת של השיעור כהיעדרות.
11. **עבודת גמר**  
11.1 עבודת הגמר תוגש בכתב ובהתאם לכל כללי ההגשה עד ל-31 בדצמבר לאחר מועד סיום הלימודים (באותה שנה אזרחית).  
11.2 הגשת עבודת גמר בגרסה הסופית חייבת להיות באישור של מנחה העבודה, וחתומה בידי מנחה העבודה והסטודנט.  
11.3 מי שאינו מגיש את העבודה במועד ההגשה שנקבע, עליו להגיש בקשה להגשת עבודה באיחור לוועדה לענייני סטודנטים. לאחר אישור הוועדה הוא יחויב ברישום לשנת לימודים נוספת ובתשלום נוסף של 25% משכר הלימודים השנתי.  
11.4 הוועדה תוכל לאשר הארכה בהגשת עבודת הגמר לא יאוחר מאחד בספטמבר העוקב שלאחר סיום הלימודים.  
11.5 אם המעריכים ידרשו תיקונים בנוסח הסופי של עבודת הגמר, הם יבוצעו על ידי הסטודנט תוך חודש ממועד קבלת חוות דעתם של המעריכים.  
11.6 חלקו היחסי של ציון עבודת הגמר מהציון הממוצע בתואר לא יהווה יותר מ - 30%.

## 12. הפסקת לימודים

### 12.1 הפסקת לימודים על ידי המכללה

המכללה רשאית להפסיק את לימודיו של סטודנט בכל אחד מהמקרים הבאים:

#### 12.1.1 התנהגות

התנהגות שאינה הולמת את כללי ההתנהגות והמשמעת, כפי שמופיעים בתקנון המכללה.

#### 12.1.2 אי תשלום שכר לימוד.

#### 12.1.3 הישגים אקדמיים שאינם נאותים:

אי-עמידה בתנאי המעבר מהשנה הראשונה לשנה השנייה כפי שהם מפורסמים באתר התוכנית.

כישלון בשני קורסים או יותר בשנה השנייה יגרור הפסקת לימודים.

#### 12.1.4 היעדרות מנוכחות בלימודים מעל 20% מהשיעורים שלא באישור דקן הסטודנטים.

#### 12.1.5 סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות לא יוכל לחזור בעתיד ללימודים באותה תוכנית.

## 12.2 ערעור על הפסקת לימודים

### 12.2.1 ערעור על הפסקת לימודים יופנה לוועדת הערעורים העליונה של המכללה בראשות נשיאת המכללה.

### 12.2.2 זכותו של הסטודנט לערער על הפסקת לימודיו רק פעם אחת במהלך התואר.

### 12.2.3 את הערעור יש להגיש עד 14 יום מקבלת ההודעה על הפסקת לימודים במשרד נשיאת המכללה.

### 12.2.4 על הוועדה נמנים נשיאת המכללה, דקן הסטודנטים, ראש בית הספר ללימודים מתקדמים וראש התוכנית אליה שייך הסטודנט או מישהו אחר מטעמו.

## 12.3 הפסקת לימודים ע"י הסטודנט

### 12.3.1 סטודנט יודיע על הפסקת לימודיו בכתב לראש בית הספר ללימודים מתקדמים.

### 12.3.2 על הסטודנט לפנות למזכירות ביה"ס ללימודים מתקדמים לקבלת טופס טיולים ובאמצעותו לאסוף אישורים על היעדר חובות במחלקות השונות של המכללה.

### 12.3.3 אי קבלת האישור הנ"ל יגרום להמשך חיוב הסטודנט בתשלום שכ"ל.

### 12.3.4 סטודנט המבקש לחזור ללימודים לאחר הפסקה של שנתיים ויותר יהיה חייב לעבור מחדש הליכי רישום וחזרה ללימודים כולל תשלום דמי רישום.

#### 12.4 חזרה על קורסים

- 12.4.1 סטודנט שנכשל בקורס חובה, חייב לחזור על הקורס בתשלום נוסף.
- 12.4.2 סטודנט שנכשל בקורס בחירה, רשאי לחזור על הקורס או לבחור קורס חלופי בתשלום נוסף.
- 12.4.3 ניתן לחזור על קורס חובה/בחירה רק פעם אחת בלבד.

#### 12.5 השלמת חובות לימודיים והתיישנות לימודים

- 12.5.1 חזרה ללימודים תאפשר לסטודנט להשלים חובות לימודיים על פי התוכנית המקורית של התוכנית שבה התחיל ללמוד, בתנאי שסה"כ משך השנים מתחילת הלימודים עד לסיום המשוער של כל חובות התוכנית לא יעלה על משך הלימודים המרבי (כולל תקופת ההפסקה).
- 12.5.2 לסטודנט שהפסיק את לימודיו מיוזמתו ומבקש לחזור ללימודים תיבנה תוכנית לימודים המתאימה לדרישות הנוכחיות של בית הספר ללימודים מתקדמים והתוכנית שבה למד.

#### 13. משך הלימודים המרבי (מותנה אישור מיוחד)

- 13.1 בקשה לחריגה מעבר למשך זמן הלימודים התקני (למשל, במקרה של פיצול לימודים לשלוש שנים או בקשה להפסקת לימודים) תהיה על ידי פנייה מנומקת בכתב לוועדה לענייני סטודנטים. על הוועדה נמנים ראש בית הספר ללימודים מתקדמים (יו"ר), דקן הסטודנטים וראש התוכנית או מישהו אחר מטעמו. רק אישור מראש של הוועדה יאפשר המשך לימודים, וזאת בתנאי שמשך לימודים לא יעלה על משך הלימודים המרבי של עד ארבע שנים מתחילת הלימודים לתואר.
- 13.2 לאחר שש שנים ומעלה חל על הלימודים "חוק התיישנות". חזרה ללימודים לאחר שש שנים ומעלה תיחשב כפנייה חדשה לקבלה למוסד, והיא טעונה הסכמת המוסד ועמידה בתנאי הקבלה של התוכנית בבית הספר ללימודים מתקדמים.
- 13.3 חוק התיישנות חל גם על קורסים אקדמיים שנלמדו במסגרת הפיתוח המקצועי של עובד ההוראה (אפסון קורסים).

#### 14. תנאים לזכאות לתואר

סיום כל חובות הלימודים וציון עובר בכל אחד ממרכיבי התוכנית.

#### 15. סיום לימודים

תאריך הזכאות לתואר מוסמך יהיה על פי מועד הקלדת הציון האחרון המשלים את החובות האקדמיים ובהתאם לנוהלי שכר לימוד.

המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר-שבע בע"מ (חל"צ)  
רחוב עזריאל ניצני 6, ת.ד. 4301 מיקוד 84536, טל': 08-6402777, פקס: 08-6413020



#### 16. סיום בהצטיינות

תעודת מוסמך בלימודי התואר השני בהצטיינות תוענק ל-10% מהבוגרים בעלי ההישגים הגבוהים ביותר בתוכנית.