



יוני 2021

תקנון דרגות קידום – הגשה בספטמבר 2021

הסכם דרגות הקידום חל על חברי סגל המדורגים בדירוג עובדי הוראה ואשר חלים עליהם ההסכמים הקיבוציים שבין הסתדרות המורים וממשלת ישראל. גובה התגמול הוא בהתאם להסכמים אלה ועשוי להשתנות עם שינוי ההסכמים. החל מה-1.9.2018 דרגות הקידום במכללה תהיינה בהתאם להסכם השכר הקיבוצי שבין ממשלת ישראל לבין הסתדרות המורים שנחתם ביום 21.1.2019.

דרגות הקידום במכללה

1. 'מרצה' / 'מרצה נלווה' – אישור זכאות לדרגות הללו מוענק ע"י ועדת המינויים הפנימית.
2. 'מרצה בכיר' / 'מרצה בכיר נלווה' – אישור זכאות לדרגות הללו מוענק ע"י ועדת המינויים המוסדית.
3. 'פרופסור חבר' / 'פרופסור חבר נלווה' – אישור זכאות לדרגות הללו מוענק ע"י ועדת המינויים העליונה למינוי פרופסורים של המל"ג.
4. 'פרופסור מן המניין' – אישור זכאות לדרגה זו מוענק ע"י ועדת המינויים העליונה למינוי פרופסורים של המל"ג.

תנאי זכאות להגשת תיק לדרגות קידום 'מרצה' / 'מרצה בכיר':

לדרגת 'מרצה'	לדרגת 'מרצה בכיר'	
בעלי תואר שלישי ממוסד מוכר ע"י המל"ג	בעלי תואר שלישי ממוסד מוכר ע"י המל"ג	תואר
חובה	חובה	קביעות
היקף קביעות של 60% משרה לפחות	היקף קביעות של 65% משרה לפחות	היקף קביעות
כמות פרסומים: חובה של לפחות 7 שפיט אחד לפחות. האפשרויות הם: מאמר בכתב עת שפיט, ספר בהוצאת ספרים מוכרת - שווה ערך לשני מאמרים שפיטים, 2 פרקים בספר - שווה ערך למאמר, 3 מאמרים של מאמרים של כותב יחיד באורך מלא בספר כנס – שווה ערך למאמר.	כמות פרסומים: חובה של מאמר שפיט אחד לפחות. האפשרויות הם: מאמר בכתב עת שפיט, ספר בהוצאת ספרים מוכרת - שווה ערך לשני מאמרים שפיטים, 2 פרקים בספר - שווה ערך למאמר, 3 מאמרים של כותב יחיד באורך מלא בספר כנס – שווה ערך למאמר.	פרסומים

		כמות פרסומים לאחר דרגת 'מרצה': 6 (מתוך 7 הפרסומים השפיטים)
		כותב ראשון: 3 פרסומים מגיש התיק הוא כותב ראשון (מתוך 6 הפרסומים לאחר דרגת מרצה)
		מאמרים בכתב עת מכללתי: לא יותר מפרסום 1
כנסים	מס' הרצאות בכנסים: 2	מס' הרצאות בכנסים: 4
		מס' הרצאות בכנסים לאחר דרגת 'מרצה': 2 (מתוך ה-4)
	כנס בין-לאומי: 1 הרצאה/פוסטר בכנס בין-לאומי (מתוך ה-2)	כנס בין-לאומי: 1 הרצאה/פוסטר בין-לאומי (מתוך ה-2) לאחר דרגת מרצה)
הגשה מדרגה לדרגה		רק מי שדרגתו הקודמת 'מרצה' וחלף פרק זמן של 3 שנים מיום קבלת הדרגה , יוכל להגיש תיק קידום לדרגת 'מרצה בכיר'.
חוות דעת מממליצים חיצוניים		נדרשות 2 המלצות מקולגות בתחום ההתמחות של המועמד שלא היו בינם לבין מגיש התיק יחסי מרות או יחסי עבודה (יש לציין את תפקיד הממליץ באקדמיה + כתובת מייל).

תנאי זכאות להגשת תיק לדרגות קידום 'מרצה נלווה' / 'מרצה בכיר נלווה':

	לדרגת 'מרצה נלווה'	לדרגת 'מרצה בכיר נלווה'
הגדרה	מדריכים פדגוגיים / מומחים בתחומם (אומנים/יוצרים, חנ"ג - מאמן ספורט / מאמן בכיר / מורה או מרצה בקורסי מאמנים)	
תואר	בעלי תואר שני לפחות ממוסד מוכר ע"י המל"ג	בעלי תואר שני לפחות ממוסד מוכר ע"י המל"ג
קביעות	חובה	חובה
היקף קביעות	היקף קביעות של 60% משרה לפחות	היקף קביעות של 65% משרה לפחות
פרסומים	כמות פרסומים: פרסום 1 אקוויולנטי *	כמות פרסומים: חובה של 3 פרסומים שפיטים ובנוסף פרסום 1 אקוויולנטי *

* פרסומים אקוויולנטיים: סרטים מקצועיים שהגיעו לפרסום ולשימוש; יצירות בתחום ההתמחות המקצועית של המועמד שזכו לפרסום כגון: יצירה אומנותית, יצירה מוזיקלית, קטלוג של תערוכה, ספרות יפה; כתבות בתקשורת, ניירות עמדה מקצועיים; פטנטים		
כותב ראשון: בפרסום אחד מגיש התיק הוא כותב ראשון		
מאמרים בכתב עת מכללתי: לא יותר מפרסום אחד		
מס' הרצאות בכנסים: 4	מס' הרצאות בכנסים: 2	כנסים
מס' הרצאות בכנסים לאחר דרגת 'מרצה נלווה': 2 (מתוך ה-4)		
כנס בין-לאומי: 1 הרצאה/פוסטר בכנס בין-לאומי (מתוך ה-2 לאחר דרגת מרצה נלווה)	כנס בין-לאומי: 1 הרצאה/פוסטר בכנס בין-לאומי (מתוך ה-2)	
רק מי שדרגתו הקודמת 'מרצה נלווה' וחלף פרק זמן של 3 שנים מיום קבלת הדרגה, יוכל להגיש תיק קידום לדרגת 'מרצה בכיר נלווה'.		הגשה מדרגה לדרגה
נדרשות 2 המלצות מקולגות בתחום ההתמחות של המועמד שלא היו בינם לבין מגיש התיק יחסי מרות או יחסי עבודה (יש לציין את תפקיד הממליץ באקדמיה + כתובת מייל).		חוות דעת מממליצים חיצוניים

דרגת 'פרופסור חבר' / 'פרופסור חבר נלווה' / 'פרופסור מן המניין':

על חבר הסגל להיות קבוע במכללה בהיקף קביעות של 100%, מתוכן 75% בתכניות אקדמיות. ועדת המינויים המוסדית תמליץ בפני נשיא המכללה על מועמדות חברי סגל לדרגות אלה לקראת הגשת המועמדות לוועדות המנויים של המועצה להשכלה גבוהה. על מנת לקבל הנחיות מפורטות על התהליך יש לפנות לד"ר אורלי קרן, המשנה האקדמי:

Orlyke@kaye.ac.il

מסלולי הקידום

1. **מסלול מחקרי** – מיועד למרצים בעלי תואר שלישי המלמדים בתכניות המעניקות תואר אקדמי ותעודת הוראה.

בהתאם להחלטת ועדת המנויים ישנם שני קריטריונים להערכת תיק מועמדות לדרגת קידום:

- איכות הוראה ויוזמות
- פעילות מחקרית אקדמית

להלן המשקל באחוזים של כל קריטריון בשתי הדרגות:

דרגה / קריטריונים	איכות הוראה ויוזמות	פעילות מחקרית אקדמית	ציון מינימום המזכה בדרגה
מרצה	60	40	80
מרצה בכיר	30	70	85

לדרגת 'מרצה':

1. יש לצבור לפחות **40 נקודות** בסעיף איכות ההוראה ויוזמות.
2. בסעיף פעילות מחקרית אקדמית יש להצהיר על **מאמר שפיט אחד** (בהתאם לאפשרויות בסעיף פרסומים בטבלה בעמ' מס' 1), ועל **2 הרצאות בכנסים**, מתוכם כנס אחד בין-לאומי ולתעדם. לדרגה זו ניתן לצבור לא יותר מ-**25 נקודות** בגין השתתפות בכנסים ופרסומים לא שפיטים.

לדרגת 'מרצה בכיר':

1. יש לצבור לפחות **15 נקודות** בסעיף איכות ההוראה ויוזמות.
 2. בסעיף פעילות מחקרית אקדמית יש להצהיר על **7 פרסומים שפיטים** עם סימון מודגש של 6 פרסומים שהתפרסמו לאחר קבלת דרגת 'מרצה', ועל **4 הרצאות בכנסים**, מתוכם 2 הרצאות בכנסים לאחר הגשת הדרגה הקודמת, ומתוכם 1 בכנס בין-לאומי ולתעדם. לדרגה זו ניתן לצבור לא יותר מ-**20 נקודות** בגין השתתפות בכנסים ופרסומים לא שפיטים.
- * לדרגת 'מרצה בכיר' יכול להגיש רק מי שדרגתו הקודמת היא 'מרצה' ובאם יעמוד בתנאים הנדרשים.

2. **מסלול נלווה** – מיועד למדריכים פדגוגיים ולמרצים מומחים בתחומם בעלי תואר שני לפחות המוכר על ידי המל"ג, ולאמנים יוצרים.

במסלול זה יכולים להגיש תיק: מדריכים פדגוגיים, מומחים בתחומם (הדרכה פדגוגית ותכניות לימודים) אומנים/יוצרים, מומחים בחינוך גופני (מאמן ספורט / מאמן בכיר / מורה או מרצה בקורסי מאמנים).

בהתאם להחלטות ועדת המנויים הפנימית ישנם שני קריטריונים להערכת תיק מועמדות לדרגת קידום:

- איכות הוראה ויוזמות
- פעילות מחקרית אקדמית

להלן המשקל באחוזים של כל קריטריון בשתי הדרגות הנלוות:

דרגה / קריטריונים	איכות הוראה ויוזמות	פעילות מחקרית אקדמית	ציון מינימום המזכה בדרגה
מרצה נלווה	70	30	80
מרצה בכיר נלווה	45	55	85

לדרגת 'מרצה נלווה':

1. יש לצבור לפחות **50 נקודות** בסעיף איכות ההוראה ויוזמות.
2. בסעיף פעילות מחקרית אקדמית יש להצהיר על **פרסום אחד אקוויולנטי** ועל **2 הרצאות בכנסים**, מתוכם כנס אחד בין-לאומי ולתעדם. לדרגה זו ניתן לצבור לא יותר מ-**25 נקודות** בגין השתתפות בכנסים ופרסומים לא שפיטים.
- * **'מרצה נלווה'** יכול להגיש תיק קידום אך ורק לדרגת **'מרצה בכיר נלווה'** באם יעמוד בתנאים הנדרשים.

לדרגת 'מרצה בכיר נלווה':

1. יש לצבור לפחות **40 נקודות** בסעיף איכות ההוראה ויוזמות.
2. בסעיף פעילות מחקרית אקדמית יש להצהיר על **3 פרסומים שפיטים ופרסום אחד אקוויולנטי** ועל **4 הרצאות בכנסים**, מתוכם 2 הרצאות בכנסים לאחר דרגת 'מרצה נלווה' ומתוכם 1 בכנס בין-לאומי ולתעדם. לדרגה זו ניתן לצבור לא יותר מ-**20 נקודות** בגין השתתפות בכנסים ופרסומים לא שפיטים.

כללי

1. מועד הזכאות לדרגה יהיה באחד לחודש ספטמבר של שנת הלימודים בה אושרה הדרגה.
2. ועדת המנויים הפנימית תתכנס בתחילת שנת הלימודים האקדמית.
3. פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הוא שלוש שנים.
4. מרצה בעל דרגת קידום ממכללה אחרת - יחול עליו גמול דרגת הקידום גם על היקף משרתו במכללה.
5. מרצה שקיבל במכללה אחרת דרגה ועבר לעבוד במכללת קיי בכל היקף משרתו, לא יהיה זכאי אוטומטית לקבל את דרגתו. ועדות המנויים רשאיות לאשר את דרגתו.
6. מרצה שבקשתו לעלייה בדרגת הקידום נדחתה בידי ועדת המינויים בשל אי עמידה בקריטריונים, זכאי לחדש את בקשתו שנתיים לאחר מועד הדחייה.

ועדת המינויים

ועדת המינויים כוללת שתי ועדות, ועדת מינויים מוסדית וועדת מינויים פנימית.

א. ועדת מינויים מוסדית

ועדת המינויים המוסדית מגבשת את הקריטריונים להגשת המלצה על חברי הסגל לדרגות הקידום הבכירות מרצה בכיר/מרצה בכיר נלווה, פרופסור חבר/פרופסור חבר נלווה, פרופסור מן המניין. תפקידה להמליץ בפני נשיא המכללה על מועמדות חברי סגל לדרגות אלה לקראת הגשת המועמדות לוועדות המינויים של המועצה להשכלה גבוהה.

1. חברי ועדת המינויים המוסדית יהיו בדרגת פרופסור.
2. המועצה תמנה את חברי הוועדה מבין חבריה.
3. בראש הוועדה יעמוד פרופסור מן המניין, מומלץ כי יהיה חבר סגל במכללה.
4. נשיא המכללה, שהוא פרופסור מן המניין, לא יכהן בו זמנית כיו"ר המועצה וכיו"ר ועדת המינויים.
5. אם נשיא המכללה הוא פרופסור חבר, יעמוד בראש ועדת המינויים פרופסור מן המניין, שימונה על ידי הנשיא ובאישורה של המועצה האקדמית. רצוי שיהיה חבר סגל במכללה.
6. ועדת המינויים המוסדית תמנה חמישה חברים (כולל היו"ר) בדרגת פרופסור, שמתוכם לפחות שניים חברי סגל המכללה בדרגת פרופסור.
7. המלצת הוועדה המוסדית להעברת תיק של מועמד לדרגות הקידום הגבוהות בפני ועדות חיצוניות תעשה על ידי לפחות שלושה מבין חברי הוועדה המוסדית.
8. ועדת המינויים המוסדית תשמש גם כוועדת ערר על החלטות ועדת המינויים הפנימית.

ב. ועדת מינויים פנימית

ועדת המינויים הפנימית מגבשת את הקריטריונים להגשת המלצה על חברי הסגל לדרגות הקידום מרצה/מרצה נלווה. הוועדה ממליצה על דרגות הקידום של חברי הסגל לדרגת מרצה/מרצה נלווה.

1. ועדת המינויים הפנימית תבחר על ידי חברי הסגל בבחירות חשאיות.
2. ועדת המינויים הפנימית תכלול שמונה חברים ויו"ר. יינתן בוועדה ייצוג למגוון התחומים במכללה, שני חברים מכל תחום (חינוך, הדרכה, מדעים ורוח וחברה).
3. בראש ועדת המינויים הפנימית יעמוד המשנה לנשיא המכללה או חבר סגל בדרגת פרופסור שמינויו יאושר על ידי המועצה האקדמית העליונה.
4. המועמדים לחברות בוועדה יהיו בעלי דרגת מרצה בכיר לפחות. מומלץ כי יהיו בה גם בעלי דרגת פרופסור חבר או מן המניין.
5. ועדת המינויים הפנימית תגבש את הקריטריונים למינוי חברי סגל לדרגות מרצה/מרצה נלווה.
6. ישיבות ועדת המינויים הפנימית תתקיימנה רק בנוכחות 5 חברים לפחות (היו"ר ונציג אחד מכל תחום).
7. ערעור על החלטות ועדת המינויים הפנימית יהיו בפני ועדת המינויים המוסדית.