



נוהל תשלום למורים מאמנים

1. שכר מורה מאמן הוא 80 ₪ **ברוטו לחודש** עבור הדרכה של סטודנט אחד. סך כל השכר יחושב כדלקמן: 80 ₪ לסטודנט * מס' הסטודנטים * מס' חודשי הדרכה.
2. המורה המאמן יקבל תלוש משכורת והסכום יועבר לחשבון הבנק לפי הפרטים שימסרו על ידו.
3. השכר ישולם **בשתי פעימות: במשכורת פברואר** (בחשבון הבנק בתחילת מרץ) **ובמשכורת יוני** (בחשבון הבנק בתחילת יולי).
4. פרטי המורים המאמנים, פרטי הסטודנטים ומס' חודשי ההדרכה יאספו על ידי המדריך הפדגוגי בכל מוסד מכשיר ויועברו ע"י כל ראש תוכנית לרכזת שאחראית על המורים המאמנים במכללת קיי.
5. בכדי לקבל את התשלום במלואו ובזמן, המורה המאמן מתבקש לעדכן את פרטיו במועדים הבאים, ולבחור בסעיף 6 בין א' ל-ב' בצורת הדיווח:
 - מורה שמתחיל לאמן סטודנטים בסמסטר א' – יעדכן את פרטיו (לפי סעיף 6 א' או ב' כמצוין מטה) **החל מחודש ינואר בכל שנה** (מאחר ותאום מס לשנה חדשה ניתן לעשות רק מחודש ינואר) **ועד התאריך 1 לפברואר בכל שנה**.
 - מורה שמתחיל לאמן סטודנטים רק בסמסטר ב' – יעדכן את פרטיו (לפי סעיף 6 א' או ב' כמצוין מטה) **עד התאריך 1 ליוני בכל שנה**.
6. צורת הדיווח:

א. גננות / מורים ותיקים שקיבלו בעבר שכר מהמכללה:

יהיה עליהם להיכנס למערכת "הרמוני" של המכללה עם הקוד האישי שלהם (המופיע בתלוש השכר ממכללת קיי למטה מצד שמאל או במייל שיישלח לכל אחד באופן אישי בתחילת חודש ינואר) על מנת **למלא באופן מקוון**:

- טופס 101 מעודכן לאותה שנה
- צילום תעודת זהות + ספח
- אישור ניהול חשבון (צילום צ'ק מבוטל או אישור מאתר הבנק), רק אם חלו שינויים בפרטי החשבון בשנה האחרונה
- תיאום מס – יהיה לפי גובה השכר שאמור להתקבל כמוסבר בסעיף 1 לעיל (יש להנפיק את האישור מחדש כל שנה)

להלן הקישור: <https://harmony.synel.co.il/eharmony101>

ב. גננות / מורים חדשים שזו השנה הראשונה שיקבלו שכר מהמכללה:

יש להעביר את הטפסים הבאים (במועדים המצוינים בסעיף 5 מעלה) לתיבת מייל ייעודית לענייני שכר: teachers@kaye.ac.il:

- טופס 101 מעודכן לאותה שנה
- צילום תעודת זהות + ספח
- אישור ניהול חשבון (צילום צ'ק מבוטל או אישור מאתר הבנק)
- תיאום מס – יהיה לפי גובה השכר שאמור להתקבל כמוסבר בסעיף 1 לעיל

לבירורים ושאלות בענייני שכר ניתן לפנות באחת מהדרכים הבאות:

1. כתיבת שאלה/בקשה לתיבת מייל ייעודית לענייני שכר: teachers@kaye.ac.il
2. מענה טלפוני במספר: 08-6402785, בימים ראשון ושלישי בלבד בין השעות 13:00-15:00

הנחיות בעניין תיאום המס:

כדי לערוך תיאום מס עליכם לציין בפני פקיד שומה או באופן מקוון את סוג ההכנסה שהינה

שכר עבודה.

תיאום המס יופנה ל: **מכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר שבע בע"מ**,

מס' תיק ניכויים: 952177129.

במידה ולא תערכו תיאום מס ו/או תשלחו תיאום מס שאינו שכר עבודה, ינוכה מהתשלום הנ"ל מס מרבי בשיעור 47%.