

نظام الدفع للمعلمين المدربين

1. الأجر الإجمالي لمعلم مدرّب هو 80 شيكلاً شهرياً مقابل إرشاد طالب واحد. سيتم احتساب الأجر الإجمالي على النحو التالي: 80 شيكلاً لكل طالب * عدد الطلاب * عدد أشهر الإرشاد.
2. يتسلم المعلم المدرّب قسيمة راتب ويحوّل المبلغ إلى الحساب المصرفي وفق التفاصيل التي تُقدّم على يديه.
3. يُدفع الأجر على دفعتين: في راتب شهر شباط (في الحساب المصرفي في بداية شهر آذار) وفي راتب شهر حزيران (في الحساب المصرفي في بداية شهر تموز).
4. تُجمع تفاصيل المعلمين المدربين وتفاصيل الطلاب وعدد أشهر الإرشاد من قبل المرشد التربوي في كلّ مؤسسة تأهيلية، وترسل من قبل رئيس كلّ برنامج إلى المركز المسؤولة عن المعلمين المدربين في كلّية ك.
5. من أجل تسلم الدفعة كاملة وفي الوقت المحدد، يُطلب من المعلم المدرّب أن يحدّث تفاصيله في المواعيد التالية، ويختير في البند 6 ما بين أ أو ب في هيئة التقرير:
 - المعلم الذي يبدأ في تدريب الطلاب في الفصل الأول - يقوم بتحديث تفاصيله (وفقاً للبند 6 أ أو ب كما هو موضح أدناه) بدءاً من شهر كانون الثاني من كلّ سنة (نظراً لأنّ التنسيق الضريبي للسنة الجديدة لا يمكن إجراؤه إلا من شهر كانون الثاني) وحتى التاريخ 1 شباط من كلّ سنة.
 - المعلم الذي يبدأ تدريب الطلاب فقط في الفصل الثاني - يقوم بتحديث تفاصيله (وفقاً للبند 6 أ أو ب كما هو موضح أدناه) حتى التاريخ 1 حزيران من كلّ سنة.
6. هيئة التقرير:

- أ. معلمات رياض أطفال/ معلمون قدامى حصلوا في الماضي على أجر من الكلية:
 سيتمّ عليهم الدخول إلى نظام "هارموني" للكلية بواسطة الكود الشخصي (الذي يظهر في أسفل قسيمة الراتب من كلّية ك من اليسار أو بواسطة رسالة بريد إلكتروني تُرسل إلى كلّ واحد بصورة شخصية في أوائل شهر كانون الثاني) من أجل تعبئة البيانات بالإنترنت:
 - نموذج 101 محدّث لنفس السنة
 - صورة عن بطاقة الهوية + الملحق.
 - تصريح إدارة حساب مصرفي (صورة شيك مُلغى أو تصريح من موقع البنك الإلكتروني)، فقط إذا طرأت تغييرات على تفاصيل الحساب في السنة الأخيرة.
 - تنسيق ضريبي - سيكون وفقاً لمقدار الأجر الذي يُفترض استلامه كما هو موضح في البند 1 أعلاه (يجب استصدار التصريح من جديد كلّ سنة).

فيما يلي الرابط: <https://harmony.synel.co.il/eharmony101>

ب. معلمات رياض أطفال/ معلّمون **جُدد** سيحصلون على أجر من الكلية:
يجب تقديم النماذج التالية (في التواريخ المشار إليها في البند 5 أعلاه) عبر بريد إلكتروني مخصّص
لشؤون الأجور: teachers@kaye.ac.il

- نموذج 101 مُحدّث لنفس السنة
- صورة عن بطاقة الهوية + المُلحق
- تصريح إدارة حساب مصرفي (صورة شيك مُلغى أو تصريح من موقع البنك الإلكتروني)
- تنسيق ضريبي - سيكون وفقاً لمقدار الأجر المُزَمع استلامه كما هو موضّح في البند 1 أعلاه.

للاستفسارات والأسئلة المتعلقة بالأجور، يمكن التوجّه بإحدى الوسائل التالية:

1. كتابة سؤال/طلب عبر بريد إلكتروني مخصّص لشؤون الأجور: teachers@kaye.ac.il
2. اتّصال هاتفيّ على الرقم: 08-6402785, يوميّ الأحد والثلاثاء فقط بين الساعات 15:00-13:00

تعليمات بشأن التنسيق الضريبيّ:

لأجل إجراء تنسيق ضريبيّ، يجب أن توضّح لموظّف التخمين أو بصورة محوسبة إلى أن نوع الدخل هو

أجر عمل (שכר עבודה).

التنسيق الضريبيّ يكون موجّهاً إلى: كلية كي الأكاديمية للتربية في بئر السبع م.ض.

رقم الملفّ الضريبيّ: 952177129.

إذا لم تقم بإجراء تنسيق ضريبيّ و/أو ترسل تنسيقاً ضريبياً ليس أجر عمل، فسيتمّ خصم ضريبة قصوى بنسبة 47% من المبلغ المذكورة آنفاً.