

1.1.26

התאמות בדרכי היבחנות תשפ"ו - סמסטר א'

להלן הסבר מימוש ההתאמות לבחינות בסמסטר ב' למועד א' ולמועד ב'.

סוג ההתאמה	מה אתם צריכים לעשות
תוספת זמן - הזכאות תעודכן על ידי מדור בחינות ולא על ידי המרצים.	כלום
התעלמות משגיאות כתיב - לזכאים תודבק מדבקה המנחה את המרצים להתעלם משגיאות כתיב	כלום
השאלת מחשב לצורך הקלדת תשובות (לא לצרכי הקראה)	סטודנטים הזכאים להקראת שאלון הבחינה ומבקשים לממש את ההתאמה למועד א מתבקשים למלא את הטופס בקישור זה עד ה-16.1 ללא מילוי הטופס בזמן לא ניתן יהיה לממש את ההתאמה. מועד ב - בקישור זה במועד ההשאלה: לפני הבחינה: יש להגיע לממו"ש כחצי שעה לפני תחילת הבחינה, להציג את האישור שישלח לכם. במהלך הבחינה: יש לשבת בקרבת המשגיח כשהמסך מופנה למשגיח. נא הקפידו <u>לשמור</u> את עותק הבחינה על שולחן העבודה ולבצע שמירת מסמך במהלך הבחינה. יש לכתוב את מספר הנבחן על גבי מסמך התשובות. בתום הבחינה: נציג מטעם מדור בחינות ישמור את הבחינה על דיסק-און-קי, ידפיס אותה ויעביר לידי המרצה. יש להחזיר את המחשב לממו"ש.
הקראת שאלון הבחינה (בשפת אם, לא באנגלית) - הקלטת שאלון הבחינה על יד איש צוות (כלומר, לא הקראה ממוחשבת. ההקראה תהיה חלק מהבחינה) בכפוף למילוי בקשה בשאלון תזכורת: לא ניתן לבקש הקראת שאלון בלשון.	סטודנטים הזכאים להקראת שאלון הבחינה ומבקשים לממש את ההתאמה מתבקשים למלא את הטופס למועד א' בקישור זה עד ה-16.1 ללא מילוי הטופס בזמן לא ניתן יהיה לממש את ההתאמה. למועד ב - בקישור זה
הגדלת שאלון בחינה	יש לכתוב למרצה ולבקש את הגדלת שאלון הבחינה. יש לכתוב למרצה עד שבועיים לפני הבחינה.
דף נוסחאות מורחב	יש לאשר את דף הנוסחאות ולהעביר אליו במייל itaka@kaye.ac.il עד ה-16.1 למועד א' ולמועד ב'

בברכה,
נורית כוכבי
מרכזת שירותי התמיכה



תسهيلات في طرق الامتحانات 2026

فيما يلي تفصيل لتطبيق التسهيلات في امتحانات الفصل الثاني.

نوع التسهيل	ماذا ينبغي أن تفعلوا
إضافة وقت - سيتم تحديث الاستحقاق لذلك من قِبَل دائرة الامتحانات وليس من قِبَل المحاضرين.	لا شيء
تجاهل الأخطاء الإملائية – للمستحقين سيتم إلصاق مُلصقة لإرشاد المحاضرين إلى تجاهل الأخطاء الإملائية.	لا شيء
استعارة حاسوب لطباعة الإجابات (ليس لأغراض القراءة)	<p>מועד א - الطلبة المستحقون لقراءة نموذج الامتحان والراغبون في ممارسة حق التسهيل يُطلب منهم تعبئة النموذج في هذا الرابط حتى ال-16.1 بدون تعبئة النموذج لن يكون بالإمكان ممارسة حق التسهيل.</p> <p>מועד ב - هذا الرابط في موعد الاستعارة:</p> <p>قبل الامتحان: يجب القدوم إلى مركز الاستعلامات (ממו"ש) قبل الامتحان بنحو نصف ساعة، لتقديم الموافقة التي سيتم إرسالها إليك.</p> <p>أثناء الامتحان: اجلس على مقربة من المراقب بحيث تكون الشاشة موجهة نحو المراقب. يجب الحرص على الاحتفاظ بنسخة من الامتحان على سطح المكتب وإجراء حفظ المستند أثناء الامتحان. يجب كتابة رقم الممتحن في مستند الإجابات.</p> <p>في نهاية الامتحان: يقوم ممثل عن دائرة الامتحانات بحفظ الامتحان على ديسك-أون-كي، وطباعته وتسليمه إلى المحاضر. يجب إعادة الحاسوب إلى الاستعلامات.</p>
قراءة نموذج الامتحان - تسجيل نموذج الامتحان من قبل المحاضرين (أي ليس القراءة المحوسبة). ستكون القراءة جزءًا من الامتحان) ، مع الخضوع لتعبئة الطلب حتى 16.1	<p>يطلب من الطلاب المستحقين لقراءة نموذج الامتحان والراغبين في ممارسة حق التسهيل تعبئة النموذج هذا الرابط حتى ال-16.1 بدون تعبئة النموذج لن يكون بالإمكان ممارسة حق التسهيل.</p> <p>מועד ב هذا الرابط</p>
تكبير نموذج الامتحان	يجب أن تكتب إلى المحاضر وتطلب منه تكبير نموذج الامتحان. يجب الكتابة إلى المحاضر حتى أسبوعين قبل بدء الامتحان.
جدول قوانين موسّع	يجب الموافقة على جدول القوانين والتحويل لي بالبريد الإلكتروني: ' itaka@kaye.ac.il , 16.1 , لמועד ولמועד ב

مع تحياتي،

نوريت كوكوبي

مركز خدمات الدعم