

תאריך: 27.02.2025  
סימוכין: 9913325

פרוטוקול סיור קבלנים - מכרז 02/2025 שיקום ושדרוג חזית מערבית בבניין ראשי במכללה האקדמית לחינוך על שם קיי.

נושא: סיור קבלנים.

התקיים: בניין מרכזי בחזיתות המבנה בהם מתבצעים העבודות חזית צפונית ומערבית

בתאריך: 27.02.2025

נוכחים: בני ברלב -מ. תפעול מכללת-קיי.  
שלי אופיר, אמנון שלי, משרד שלי אמנון הנדסה אזרחית בע"מ.

קבלנים- רשימה של הקבלנים שהשתתפו בסיור נמצאת אצל מזמין העבודה.

להלן עיקרי הדברים:

1. הודגש בפני הנוכחים-סיור הקבלנים הינו סיור חובה כמפורט במסמכי המכרז.
  2. מסמכי המכרז נמצאים באתר מכללת קיי באינטרנט <https://kaye.ac.il> ופתוחים לכל, ללא עלות. החומר למכרז נמצא בחלון מנהלה תחת הכותרת רכש ומכרזים.
  3. נמסרו לקבלנים שהתוכניות ומסמכי מכרז נמצאים באתר המכללה באינטרנט ופתוחים לכל.
  4. הודגשו בפני הקבלנים שיש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר למכרז ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
  5. הודגש בפני הקבלנים, כי יש למנות מנהל עבודה ולהגיש לוח גאנט לפני התחלת ביצוע העבודה.
  6. הודגש בפני הקבלנים שיש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר למכרז ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
  7. כמפורט בתוכניות המכרז/מפרטים טכניים/כתבי הכמויות.
  8. נמסרו לקבלנים ע"י מנה"פ אפיון העבודות הנדרשות שמתבצעות בחזיתות בניין מרכזי המבנה בחזית צפונית ומערבית עפ"י תוכניות/מפרטים/סעיפי כתב הכמויות לכל סוגי העבודות עפ"י התוכניות.
- נמסר והודגש שמרבית העבודה קשורה בשיקום חלקי הבטון והברזל החשוף ובצוע בהתאם למפרט המצורף בחוברת המכרז עפ"י שלבים.
  - כל שלב יאושר ע"י המפקח, אין לעבור שלב ללא בקרה וקבלת אישור המפקח בתאום הבצוע
  - החומר לשיקום הברזל והבטון לבצוע יאושר ע"י המפקח, יש לעבוד בהתאם להנחיות היצרן
  - ניתן דגש על בצוע העבודה והתארגנות בכל הקשור לבטיחות, העבודה מתבצעת באזור פעיל של תנועת אנשים/תלמידים. לפיכך אזורי העבודה יהיו מגודרים למניעת כניסת לא מורשים, הקמת הגדור ופירוקו כלולים במחירי היחידה ולא ישולם בגינם בנפרד.

- על הקבלן לבצע מספר גוונים של תיקון חלקי הבטון לאישור המזמין וככל שיידרש וללא כל תוספת מחיר

9. הובהר למשתתפים שבכל פיגום שיוקם מכל סוג שהוא עפ"י החלטת המזמין, הקבלן חייב ונדרש להציג אישורים המתאימים ובתוקף לרבות אישור בונה פגומים וזאת בהתאם לתקנות ודרישות משרד העבודה.

10. מובא בזאת לתשומת לב הקבלנים שיתכן ויידרש בצוע העבודה בשעות מעבר לשעות הפעילות הלימוד הרגילות 08:00-17:00 לרבות עבודות ערב ו/או לילה בהתאם לנדרש בשל פעילות המקום וע"מ לא לשבש את עבודת הלימודים וככל שיידרש. ו/או בשל דרישות ואופי העבודה של מערכת שעות/בחינות במבנה ו/או בשל אילוצים בלתי צפויים. בצוע עבודות רועשות דורשות תאום מראש מול מנה"פ/מזמין העבודה. בגין עבודות אלו הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת מכל סוג ועליו לקחת בתמחור הצעתו את העבודות בשעות לא שגרתיות ומעבר לשעות הפעילות.

11. מודגש בזאת שדרכי הכניסה לתוך מתחם המבנים חייב להיות בזהירות רבה ובליווי מנהל עבודה, מובהר שכל נזק שיגרם למבנים מכל סיבה שהיא לרבות לרצופים, משטחי בטון, תקרות, קירות ו/או לחצרות כגון דשא, הצללות וכדומה במהלך הכנסת הציוד ו/או הוצאה, באחריות הקבלן להחזיר לקדמותו לשביעות רצון המזמין וע"י המזמין וככל שיידרש.

12. על הקבלן למנות מנהל עבודה מוסמך ומאושר ע"י משרד הכלכלה עבור עבודה זו, הודגש בזאת שנוכחות פיזית של מנהל העבודה תהיה מלאה בכל שעות פעילות הבצוע בפרויקט, אין פשרות בנושא ועל הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו עלויות אלו.

13. הקבלן המבצע ומנהל העבודה מטעמו הינם האחראים הבלעדיים לבטיחות העבודה והאתר, יש למנות ממונה בטיחות לעבודה זו ועל חשבון הקבלן. מובהר בזאת שאחריות הקבלן בכל נושא בטיחות האתר ובצוע העבודה חלים על הקבלן בלבד.

14. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל של תנועת עובדים/אנשים/תלמידים, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות השוטפת של העבודה במקום עפ"י תאום עם אב הבית/מנהל המקום וכן בטיחות של המשתמשים במקום/העובדים לרבות בצוע מחיצות הפרדה ושילוט זמניים וככל שיידרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה.

15. הקבלן הזוכה יידרש להעביר את הרישום הפלילי מיני של המיועדים להעסקה בעבודות השיפוץ (רשימה אשורים שניתן לקבל פרטני עבור כל עובד ממשטרת ישראל) טרם כניסתו לעבודה. הובהר לקבלנים שחל איסור מוחלט על העסקת עובדים בעלי רשום פלילי מיני. רשימת העובדים תועבר טרם כניסת הקבלן לעבודה למנהל התפעול של מכללת קיי- תנאי לבצוע העבודה

16. דוגמאות לעבודות גמר, חומרים יאושרו ע"י המזמין והאדריכל טרם הזמנת החומרים ע"י הקבלן.

17. הובהר לקבלנים, כי כל החומרים באתר, יהיו בעלי תו-תקן ישראלי ויש לאשרם מראש מול האדריכל/מנה"פ/מזמין העבודה

18. עם תחילת הבצוע על הקבלן לוודא שכל החומרים לרבות חומרי הגמר מכל סוג -זמינים לאספקה, במידה וקיימת בעיה בהשגת חומרים הנדרשים עפ"י כתבי הכמויות/תוכניות/דרשות האדריכל הקבלן רשאי להציג חומר שו"ע לאשור האדריכל/יועצים והם הסמכות הקובעת באשור החומרים כשו"ע בלבד.

19. הובהר לקבלנים עבודות החשמל באתר יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, טרם בצוע העבודה יש להציג רישיון תקף. פירוק מערכות אלקטרומכניות יבוצעו, בעלי מקצוע בהתאם למערכת המיועדת לפירוק לצורך בצוע העבודה, ולרבות החזרת המערכות בתקינות וע"י הקבלן ללא תוספת מחיר.

לזווי בצוע עבודות החשמל כולל ניתוקים יבוצעו תוך תאום ובאשור אריה גבאי - מנהל אחזקה של מכללת קיי.

20. במידה ויידרש בצוע עבודות הנוספות ושלא נלקחו בחשבון בסעיפי ההסכם/כתב הכמויות, מחירי היחידה בהצגת ניתוח המחיר עבור העבודות הנוספות כוללות את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות גידור מכל סוג, שילוט, תאורה, דרכים חלופיות כניסה/יציאה פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה. בגין תמחור של עבודות נוספות לא תשולם כל תוספת מחיר מעבר להגדרת סעיף העבודה עפ"י המחירון שאושר בנייתוחי המחיר.

21. טרם כניסת הקבלן לעבודה יש להגיש תכנית עבודה, תכנית בטיחות מאושרת ע"י יועץ/ממונה בטיחות, אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים וכדומה, אין בהערות הבטיחות הרשומות במכרז מכל סוג כמנחות להחליף כל הנחיה/תקנות הבטיחות העדכניות של משרד העבודה/הכלכלה. הכנת תכנית בטיחות ועבודה. בגין דרישה/עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג וכלולה במחיר היחידה ולכל סוגי העבודות.

22. לא יבוצעו עבודות חציבה ו/או הריסה ללא אישור המפקח ומראש, עבודות גישוש לתשתיות קיימות טרם הבצוע יתבצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו וכלולים במחירי היחידה.

**אלמנטים קונסטרוקטיביים טרם הריסה יאשרו ע"י קונסטרוקטור של הפרויקט בתאום ומראש מול המפקח**

23. העסקת עובדים עפ"י דרישות כמפורט בחוברת המכרז.

24. על הקבלן להגיש לפני בצוע העבודה ותנאי להכנסת העובדים לרבות מנהל העבודה, אישור ממשטרת ישראל להעדר רשום פללי מיני.

25. הודגש בפני הקבלנים שחל איסור להסתובב באזורי הפעילות שמחוץ לתחום אתר העבודה שהוגדר/המגודר, העובדים יהיו אך ורק בתוך מתחם העבודה.

26. הובהר לקבלנים שהמזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות כמות של כל סעיף וסעיף ו/או לבטל סעיפים ולבצע את העבודה בהיקף קטן מהאמור בחוזה מבלי שמחירי היחידה השתנו ו/או לבטל חלק מהעבודה, לקבלן לא תהיה כל טענה בנדון מכל סיבה שהיא וזאת כאמור בהתאם לתקציב העומד לרשותה בפרויקט הנדון.

27. טרם בצוע העבודה מזמין העבודה שומר לעצמו לקבוע את שלבי העבודה עפ"י אופי ופעילות העבודה של השוכרים במבנה ו/או ובשל אילוצים בלתי צפויים וזאת תוך הבטחת רצף עבודה לקבלן לרבות פיצול העבודות ו/או בצוע העבודה בטור ובמקביל ב-2 החזיתות בו זמנית וללא כל תוספת מחיר.

28. מחירי היחידה כוללים במחירי היחידה בצוע עבודות נוספות שלא במחירי ההסכם את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה, על הקבלן לדאוג להעביר למפקח טרם כניסתו לעבודה אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים.

29. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל של תנועת עובדים/אנשים, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות השוטפת / העבודה במקום עפ"י תאום עם אב הבית/מנהל המקום וכן בטיחות של המשתמשים במקום/העובדים לרבות בצוע מחיצות הפרדה ושילוט זמניים וככל שיידרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה. בגין בצוע עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג וכלולה במחירי היחידה של הסעיפים.

30. תאום תחילת בצוע העבודה יקבע מול מזמין העבודה בצו התחלת עבודה חתום ע"י מזמין העבודה.

31. במהלך בצוע העבודה יועסקו קבלני משנה נוספים מטעם מזמין העבודה כגון: קבלן לבצוע מתאים/אלומיניום/איטום וככל וכל קבלן אחר שיידרש, על הקבלן לשתף פעולה באופן מלא מול קבלני המשנה והוראות מנהל הפרויקט או מי מטעמו.

**הערה: לא יהיו תוספות תשלום עבור העסקת קבלני משנה מטעם המזמין כקבלן ראשי.**

32. התנאים למילוי ההצעה, תנאי תשלום, ערבויות וההגשה ימולאו כמפורט במסמכי המכרז.
33. לוח זמנים לבצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז. (2 חודשים קלנדריים).  
בצוע התחלת העבודות מותנה בהחלטת המכללה, לרבות קידום שלבי בצוע בהתאם להחלטת המכללה וללא כל תוספת מחיר.
34. הובהר לקבלנים כי במידה וישנו איחור בלוחות-זמנים של הפרויקט, הקבלן ייקנס עבור הפיגור בסכום הנקוב בחוברת המכרז לכל יום עבודה.  
(הקנס יוטל בגין איחור בלוחות של בצוע העבודה שלא אושר ע"י מנה"פ).
35. המציעים רשאים להעביר שאלות, הבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם בכתב בקוב "וורד". על-המציע להפנות למסמך ו/או סעיף במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה במייל [michrazim@kaye.ac.il](mailto:michrazim@kaye.ac.il) וזאת עפ"י התאריכים הרשומים בחוברת המכרז.  
תשובות יועלו לאתר המכרזים לצורך עיון והגשת פרוטוקול סיור קבלנים כחלק ממסמכי המכרז.
36. על המציעים להגיש את הצעתם להלן: "ההצעה", במעטפה סגורה, במסירה אישית, אל תיבת המכרזים המוצבת בכניסה לחדר 112 בבניין הראשי בהתאם לתאריך הרשום בחוברת המכרז.  
המעטפות יוכנסו לתיבת המכרזים רק לאחר ציון תאריך ושעת הגעה ע"י הגב' תקוה אלבז מנהלת יחידת רכש לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתישלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית ו/או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.
37. פרוטוקול סיור קבלנים יוכנס לתוך אתר המכרז של המכללה להפצה, הקבלנים נדרשים לחתום בחתימה +חותמת ע"ג דפי הפרוטוקול בכל דף בנפרד ולצרף את הפרוטוקול כשהוא חתום למסמכי הצעת הקבלן.

סיור קבלנים שנערך בתאריך 27.2.25			
שם הקבלן	שם הנציג	חתימה +חותמת	תאריך

רשם : שלי אמנון

העתקים : בני ברלב  
אדריכל יוחאי – משרד רמי מרש  
קונסטרוקטור-גיל עזריה  
תברואה-אירנה מייליך.  
חשמל/תקשורת-קובי שם טוב, משרד י. אהרוני  
ניהול ופקוח- שלי אמנון