

מיכל עזרון, כ' חשוון תשפ"ה,  
21/11/2024

מיכל עזרון, כ' חשוון תשפ"ה,  
21/11/2024

ההחלטה: שינוי תקנון אושר  
בצירוף טופס הצהרה.

## אגודת הסטודנטיות והסטודנטים של מכללת קיי באר שבע (ע"ר)

### תקנון העמותה

#### פרק ראשון

#### סימן ראשון – מבוא

1. שם העמותה – אגודת הסטודנטיות והסטודנטים של מכללת קיי באר שבע (ע"ר).

- הגדרות - בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם דהיינו:
- "המכללה" – המכללה האקדמית לחינוך ע"ש קיי בבאר שבע. (להלן: "מכללת קיי").
  - "אגודת הסטודנטים" (להלן: "האגודה"/"העמותה") – אגודת הסטודנטיות והסטודנטים של מכללת קיי באר שבע.
  - "בחירות" – הבחירות למוסדות האגודה המפורטות בתקנון זה.
  - "המועצה" – מועצת אגודת הסטודנטים בתפקידה כאסיפה כללית של האגודה.
  - "יו"ר המועצה" – הוא יו"ר אגודת הסטודנטים העומד גם בראש הנהלת האגודה.
  - "סטודנט" – מי שמוכר על ידי המכללה כסטודנט מן המניין כולל תלמיד או סטודנט במכינה ועתודאים.

#### 2. סימן שני - מטרות אגודת הסטודנטים

- 2.1 ייצוג חברי האגודה בכל העניינים הנוגעים לחבריה בפני הנהלת המכללה.
- 2.2 האגודה תפעל לקידום חבריה בתחומים האקדמיים, החברתיים, תרבותיים ובתחום הרווחה בתוככי הקמפוס ומחוצה לו.

#### 3. סימן שלישי - פעולות להגשמת המטרות

3.1 לשם הגשמת מטרות אגודת הסטודנטים רשאית העמותה:

- 3.1.1 לקנות ולמכור, לשכור, להחזיק ולנהל בכל דרך חוקית נכסים מסוג כלשהו הדרושים לאגודה.
- 3.1.2 לערוך חוזים מסוג כלשהו ולחתום עליהם, לחתום על שיקים, שטרות או כל התחייבות אחרת.
- 3.1.3 לגבות מסי חבר ותשלומים שונים בעבור פעילותה וכן לקבל תרומות והקצבות ממוסדות ממשלתיים, מוסדות פרטיים ומאנשים.
- 3.1.4 להקים קרנות ולהתרים למענו, להוציא לאור עיתונים, עלוני מידע ופרסום מסוג כלשהו.
- 3.1.5 להקים גוף / חברה / תאגיד כלכלי לאגודת הסטודנטים.
- 3.1.6 להעסיק עובדים.

#### סימן רביעי – עקרונות פעילות אגודת הסטודנטים

4. האגודה תפעל במסגרת הסמכויות הקנויות לה בתקנון ועל פי עקרונות המנהל התקין ובכלל זה קיום מנגנון ביקורת עצמאי ובלתי תלוי על כל פעולות האגודה.
5. האגודה תפעל למען קיום שוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים ללא הבדל דת, גזע ומין.
6. האגודה לא תחייב את חבריה בפעולות העומדות בניגוד לדתם ומצפונם.
7. האגודה תעודד כל פעילות ומעורבות סטודנטאית, בפעילות האגודה בפרט ובפעילות המכללה בכלל, לרבות מעורבות של סטודנטים בחברה הישראלית (פעילות התנדבותית, פרי"ח וכיוצא באלה).
8. האגודה תעמוד על קיומו ושמירתו של חופש הביטוי וההתארגנות בתוך מוסדות האגודה בפרט ובשטח המכללה בכלל.



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

**פרק שני**  
**סימן ראשון - החברות באגודה**  
**חבר באגודה**

9. חבר עמותה הינו כל מי שלומד במכללה והוא מוכר על ידי המכללה כסטודנט ואשר שילם את דמי החבר השנתיים לאגודה.

**פקיעת חברות או פרישה מרצון**

10. החברות באגודה פוקעת באחד מאלה:
- עם סיום לימודי החבר במכללה מכל סיבה שהיא.
  - למרות האמור בס"ק א' בעל תפקיד באגודה יוכל להמשיך לכהן 6 חודשים נוספים בתפקידו כהוראת מעבר עד לכהונת/מינוי בעל תפקיד אחר תחתיו למעט חבר ועד או ועדת ביקורת.
  - פרישה מרצון - בפרישתו מרצון של החבר מן האגודה. הודעת פרישה תימסר במשרדי האגודה בכתב או בהודעת דואר אלקטרוני, ותיכנס לתוקפה 24 שעות לאחר מסירתה.

**הוצאת חבר**

11. מועצת האגודה רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה ברוב של שלושה רבעים מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה, כל זאת עפ"י אחד מן הטעמים הבאים בלבד:
- החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו, ובכלל זה את דמי החבר כולם או חלקם או כל תשלום אחר אשר נקבע כתשלום חובה על ידי מועצת האגודה החל על החבר באגודה.
  - החבר לא קיים את הוראות התקנון.
  - החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
  - החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
12. חבר מועצה אשר הורשע באופן חלוט בעבירה משמעתית של הונאה בפני רשות המשמעת במכללה, יזומן לדיון בפני מועצת האגודה אשר תבחן ותחליט לגבי המשך כהונתו כחבר מועצה. החלטה בעניין זה תעונה רוב רגיל מבין חברי המועצה הנוכחים.
13. לא תוגש הצעה למועצה להוציא חבר מן האגודה, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני המועצה, ולא תחליט המועצה בהצעה להוציא חבר מן האגודה מהטעמים האמורים בס"ק (1-4) דלעיל, אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.
14. חבר שפרש מרצונו מהאגודה או חבר שהוצא מן האגודה כאמור לעיל, יוכל להתקבל כחבר באגודה לאחר שיגיש לוועד האגודה בקשה מפורטת ומנומקת להתקבל כחבר באגודה. ועד האגודה יעביר את הבקשה למועצה כדי שזו תחליט בעניין.
15. החלטת המועצה לקבל חבר אגודה מי שהוצא מן האגודה כאמור תתקבל ברוב של המצביעים הנוכחים בישיבה מבין חברי המועצה.

**הפסקת כהונה במוסדות האגודה**

16. בכפוף לאמור לעיל חבר במוסדות האגודה אשר חברותו באגודה פקעה ו/או פסקה לא ימשיך לכהן בתפקידו.

**17. מתן הודעה לחבר**

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו בכתב ויימסרו לחבר ביד או ישלח לו בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אם אס או בהודעת וואטסאפ או בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס החברים, אולם יכול הועד להחליט כי הודעות המיועדות לכלל ציבור החברים יתלו על לוחות המודעות של האגודה במכללה או בכל אמצעי אחר שהמכללה תעמיד לרשות הועד כאמצעי להעברה.

**סימן שני - זכויות וחובות החברים באגודה**

18. חבר אגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולציית להחלטות ולהוראות מועצת אגודת הסטודנטים באותם עניינים הנתונים בסמכותה.
19. חבר אגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משרותיה בתנאי שיחזיק בתעודת סטודנט.
20. חבר האגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה בכפוף לקבוע בתקנון זה.

**זכות הצבעה**



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

21. חברי האגודה זכאים להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של האגודה אך ורק באמצעות נציגיהם שהם חברי מועצת האגודה בהרכבה כפי שיהיה מזמן לזמן, ואשר יקבע על פי הבחירות הכלליות שיתקיימו מדי שנה ובהם יהיו זכאים להשתתף כל חברי האגודה בכפוף לאמור להלן.
22. רק חברי מועצת האגודה זכאים להצביע באסיפה הכללית של האגודה, ולכל חבר מועצה יהיה קול אחד בכל הצבעה.

### **דמי חבר**

23. כל חבר חייב בתשלום דמי חבר ותשלומי חובה אחרים לאגודה. מועצת האגודה תקבע את גובה דמי החבר וכן את דרכי ומועדי התשלום של דמי חבר.
24. מועצת האגודה תהא רשאית לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף על דמי החבר שקבעה וכן לקבוע תשלומים נוספים, אשר תשלומם יהיה חובה על כל החברים באגודה, כפי שתמצא מועצת האגודה לנכון, בהתאם לצרכי האגודה ולמצבה הכלכלי.
25. **דמי החבר השנתיים ניתנים לביטול ולקבלת החזר או זיכוי כספי לא יאוחר מ- 14 יום מתחילת שנת הלימודים האקדמית. לאחר תקופה זו לא יהא זכאי החבר לקבלה או להשבת דמי החבר מאת העמותה בכל צורה שהיא.**

### **פרק שלישי**

### **סימן ראשון - ועדת בחירות – נוהלי בחירות הרכב הועדה**

26. ועדת הבחירות תורכב משלושה חברי אגודה שייבחרו ע"י המועצה. המועצה תמנה מתוכם את מי שיעמוד בראשות הועדה. לחלופין הוועדה יכולה להיות מורכבת משני סטודנטים חברי אגודה ולצידם יועמ"ש האגודה או עורך דין חיצוני שייבחר אשר יעמוד בראשות הוועדה. יובהר כי כל אחד מחברי ועדת הבחירות לא יוכל להתמודד בבחירות אלו.

### **מועד הקמת ועדת הבחירות**

27. הרכב ועדת הבחירות יקבע לא יאוחר מ- 21 ימים לפני מועד הבחירות.

### **תפקיד יו"ר ועדת בחירות**

28. יו"ר וועדת בחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות. לוועדה יהיו כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נוהלי הבחירות, אופן קיום הבחירות, מתכונת הבחירות, נוהלי ההצבעה, ותהליך ספירת הקולות והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.

### **סמכויות ועדת הבחירות**

29.

- א. תקבע את מספר חברי המועצה העומדים לבחירה בהתאם למסלולים הקיימים במכללה ובלבד שלכל מסלול יתאפשר ייצוג של מושב אחד במועצה.
- ב. תקבע את נוהלי הגשת המועמדות לבחירה, את נוהלי הגשת הערעורים, את נוהלי הפרסום ונוהלי הצגת ספר הבוחרים, וכן כל נוהל אחר אשר הינה מוסמכת לקבוע בתוקף תפקידה כוועדת בחירות.
- ג. תמנה ועדות קלפי ליום הבחירות, תקבע את נוהלי עבודתן, ותפקח על עבודתן.
- ד. תפרסם את תוצאות הבחירות.

### **ספר הבוחרים**

30. ספר הבוחרים יהיה דו"ח רשמי, שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי היחידה האחראית על הסטודנטים במכללה, ובו יפורטו שמותיהם ומספרי הסטודנט של כל חברי האגודה, תוך ציון החוג או המסלול ושנת הלימוד של כל סטודנט.

### **הצגת ספר הבוחרים**

31. ועדת הבחירות תדאג שספר הבוחרים יוצג לעיון חברי האגודה בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים, ולפחות 15 ימים לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות; מקומות העיון בספר הבוחרים ומועדיהם יקבעו על ידי ועדת הבחירות ויפורסמו על ידה.

### **ערעורים על ספר הבוחרים**



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

32. כל תלמיד שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבוחרים או על פרטי רישומו בספר זה, יגיש ערעור בכתב לוועדת הבחירות לא יאוחר מ- 10 ימים לפני מועד הבחירות. ועדת הבחירות תחליט בערעור עד שבעה ימים לפני מועד הבחירות.

#### **דיווח תוצאות הערעור**

33. לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים, תמסור ועדת הבחירות למערערים במכתב בחתימת יו"ר הועדה את תוצאות הערעור, ותפרסם את החלטותיה.

#### **המועד להגשת מועמדות לבחירות**

34. משך ומועד הגשת מועמדות לבחירות למועצת ולראשות האגודה יהיו נתונים לקביעת ועדת הבחירות ולכל הפחות 14 יום לפני מועד הבחירות.

#### **אופן הגשת המועמדות**

35. א. הגשת המועמדות תעשה על ידי המועמד באופן אישי ובחתימתו האישית, במקום ובמועדים שיקבעו על ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיוצאו על ידי הועדה, ואשר בהם יצינו שם המועמד, מסלול הלימודים וכן כל הפרטים האחרים עליהם תחליט ועדת הבחירות.  
ב. אי עמידה בכללי הגשת המועמדות כאמור לעיל תביא לפסילת המועמדות.

#### **פסילת מועמדים**

36. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול מיוזמתה כל מועמד אשר:  
א. לא הגיש מועמדותו באופן האמור בתקנון זה ובהנחיות שיפורסמו על ידה.  
ב. שמו אינו מופיע בספר הבוחרים, או שאינו מופיע באזור הבחירה או המסלול בו הוא מבקש להיבחר.

#### **פרסום רשימת מועמדים זמנית**

37. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית תוך 48 שעות מתום המועד להגשת המועמדות.

#### **הגשת ערעורים**

38. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים הזמנית.  
א. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום רשימת המועמדים הזמנית.  
ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו החוג או המסלול בו הוא לומד, וכן את נימוקי ערעורו.

#### **בירור הערעורים**

39. תוך 2 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

#### **פרסום רשימת מועמדים סופית**

40. תוך 24 שעות לאחר שתחליט בערעורים שיוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופית לבחירות.

#### **ניהול הבחירות**

41. הבחירות תנוהלנה על ידי יו"ר ועדת הבחירות בעזרת שני חברי הועדה האחרים, ותערכנה בפקוח יו"ר ועדת הבחירות. לוועדת הבחירות הסמכויות הבלעדיות לקבוע את:  
א. מספר הקלפיות ומקום המצאן.  
ב. אופן הרכבת ועדות הקלפי.  
ג. סדרי ההצבעה.  
ד. אופן ספירת הקולות.  
ה. אופן קיום הבחירות – ממוחשבות / מקוונות / פרונטאליות (ידניות).  
ו. כל הסדרים האחרים ביחס לאופן ניהול מערכת הבחירות, לרבות נוהלי ספירת הקולות ופרסום התוצאות.

#### **פרסום ונהלים**

42. את הנהלים שיקבעו, תפרסם ועדת הבחירות לא יאוחר מ- 14 ימים לפני המועד שנקבעו לקיום הבחירות.

#### **תעמולת הבחירות**



רשות התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

43. כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו את המצע על פיו הוא מבקש לייצג את הסטודנטים במכללה. הפניה והפרסום יעשו בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת אשר ימצא המועמד לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני כל ציבור הסטודנטים.
44. תעמולת הבחירות בפני ציבור הסטודנטים בקמפוס לא תפחת מ- 5 ימים ולא תעלה על 10 ימים לפני מועד הבחירות, כולל יום הבחירות עצמו. המועד ומשך זמן התעמולה המדויק ייקבע ע"י ועדת הבחירות.
45. מועמד לראשות או למועצת האגודה לא יקבל תרומות/תמיכה כלכלית לתעמולת הבחירות שלו מחברות ו/או גופים כלכליים ו/או פוליטיים חיצוניים.

### קביעת התוצאות

46. א. תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת הבחירות.
- ב. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 24 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.

### הגשת ערעורים על תוצאות הבחירות

47. כל סטודנט חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.
- א. הערעור יוגש ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום תוצאות הבחירות.
- ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו המסלול או החוג בו הוא לומד וכן את נימוקי ערעורו.

### בירור ערעורים ופסילת בחירות

48. בכל מקרה של שוויון בקולות בין מספר מועמדים, ובכל מקרה של פסילת הבחירות על ידי ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותן) או לעריכת בחירות חלקיות חוזרות בין המועמדים שקבלו מספר קולות שווה, ובלבד שהבחירות החוזרות תתקיימנה תוך שלושים יום ממועד החלטת ועדת הבחירות לערוך בחירות חוזרות, ובלבד שספר הבחורים שישמש בבחירות החוזרות יהיה אותו ספר הבחורים אשר שימש כספר בחורים בבחירות שנפסלו.

### משך כהונת מועצה עד להשלמת בחירות

49. נפסלו הבחירות בחלקן או לא הושלמו בשל שוויון בקולות בין מספר מועמדים, הרי שעד לעריכת בחירות חדשות לגבי אותם המועמדים, תפעל המועצה במספר מופחת של חברים בכפוף להוראות תקנון זה.

### מועמדות יחיד למועצה ולראשות האגודה

50. היו במסלול מסוים מועמדים למועצה כמספר המקומות לבחירה, יוכרזו המועמדים ע"י ועדת הבחירות כנבחרים, ולא יערכו בחירות באותו המסלול. סעיף זה תקף גם במידה ולראשות ולסיו"ר האגודה הוגשה ואושרה מועמדות אחת בלבד.

### דחיית מועדים והקדמתם

51. כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.
52. לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה. יחליט יו"ר ועדת הבחירות אם איחור כאמור מצדיק דחיית מועד הבחירות ואם לאו.
53. לוועדת הבחירות סמכות לקבוע מועדים אחרים מוקדמים ו/או מאוחרים, לגבי כל הליך מהליכי הבחירות כולל לעניין מועד הבחירות עצמו ובלבד שהחלטה בעניין זה, לא תפגע בזכות מזכויות חברי האגודה, תנומק בכתב, ותימסר לגוף המבקר באגודה.

### סימן שני - הרכב המועצה, נהלי הבחירות והזכות להיבחר לראשות ולסיו"ר האגודה

54. א. המועצה תורכב מנציגי המסלולים השונים ותמנה לכל הפחות עשרה סטודנטים.
- ב. חברי המועצה ייבחרו, בבחירות אזוריות, אישיות, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.
- ג. יו"ר האגודה וסיו"ר האגודה ייבחרו כצמד בבחירות כלליות, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.



ד. לראשות ולסיו"ר האגודה שייבחרו כצמד רץ יוכל להיבחר כל חבר עמותה אשר הינו בעל ותק מינימלי של חצי שנה לפחות באחד מאורגניה הנבחרים של העמותה ובלבד שנותרה לו יתרת לימודים של 2 סמסטרים לפחות.

### הזכות להיבחר למועצת האגודה

55. כל סטודנט מן המניין אשר מופיע בספר הבוחרים ואשר מוכר כחבר אגודה לצורך תקנון זה רשאי להגיש את מועמדותו להיבחר למועצת האגודה ובלבד ששילם דמי חברות שנתיים לפחות 6 חודשים מראש לפני מועד הבחירות.

### אופן הבחירה

56. ועדת הבחירות תקבע את אזורי הבחירה, באופן שיינתן ייצוג הולם לתוכניות/למסלולים השונים, בכפוף לאמור לעיל.

### מועד הבחירות

57. א. הבחירות למועצת האגודה, לראשות ולסיו"ר האגודה יתקיימו מדי שנה בסמסטר ב' ולא יאוחר מ- 14 יום לפני סיום הסמסטר (סמסטר ב').

ג. המועד המדויק בהם תתקיימנה הבחירות למועצה, לראשות ולסיו"ר האגודה יהיו בסמכות ועדת הבחירות.

ד. הבחירות לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות בימים בה מושבתים הלימודים במכללה.

ה. מועצת האגודה וועד האגודה יעשו כמיטב יכולתם בהסברה ובכל פעולה אחרת כדי להביא למעורבות ולהשתתפות רבה ככל האפשר של הסטודנטים חברי האגודה בבחירות לאגודה.

### פרק רביעי

#### סימן ראשון - מועצת האגודה - האסיפה הכללית

58. מועצת אגודת הסטודנטים הינה הרשות הנבחרת העליונה של האגודה, המועצה תפעל גם כאסיפה כללית של האגודה ובתור שכזו מוקנות למועצת האגודה כל הסמכויות של האסיפה הכללית.

### תפקידים וסמכויות

59. בין יתר סמכויותיה של המועצה :

- א. המועצה תבחר את חבר ההנהלה הנוסף.
- ב. המועצה תבחר את חברי הוועד המנהל של העמותה.
- ג. המועצה תבחר את ועדת הביקורת וכל ועדה אחרת שתמצא לנכון לבחור.
- ד. המועצה תפקח על פעולות וועד והנהלת האגודה.
- ה. המועצה תאשר דו"חות כספיים ומילוליים של האגודה.
- ו. המועצה רשאית לאשר חריגה מהתקציב המאושר, ובלבד שהחלטות לעניין סעיף זה יתקבלו ברוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה.
- ז. המועצה והיא בלבד תהא רשאית לשנות את התקנון בהתאם לאמור בתקנון זה.
- ח. המועצה תהיה מוסמכת לבחור בכל שלב שהוא חבר מועצה אשר ישמש כנציג מסלול במועצה לאותו מסלול אשר מכל סיבה שהיא נותר ללא ייצוג במועצה.

### סמכות שיורית

60. כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או בתקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה אחר, תוקנה לוועד המנהל.

### יושב ראש המועצה

61.

- א. יו"ר האגודה הנבחר יכהן כיו"ר המועצה.
- ב. יו"ר האגודה יכנס את המועצה לישיבותיה הרגילות והמיוחדות. הכל בהתאם להוראות התקנון.
- ג. יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה, יקבע את סדר היום של ישיבות אלה, בהיועצות צוות המנהל האגודה אשר עימו ייחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות המועצה וזיוניה.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

## סימון שני - נהלי עבודת המועצה זימון ישיבה ראשונה

62. לא יאוחר מאשר 14 ימים לאחר קיום הבחירות למועצה יכנס יו"ר האגודה הנבחר את המועצה הנבחרת לישיבתה הראשונה.

### זימון ישיבות רגילות

63.

- א. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבות רגילות לכל הפחות פעם אחת בכל סמסטר.
- ב. הזמנות לישיבות המועצה ישלחו על ידי יו"ר המועצה לחברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס הישיבה בדואר או בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אם אס או בוואטסאפ. אל ההזמנות לישיבות המועצה יצורף סדר היום של הישיבה.
- ג. האגודה רשאית לשלוח לחבריה מעת לעת דיוורים אודות פעילותיה ושירותיה, באמצעות דואר רגיל, דואר אלקטרוני, ניוזלטר, הודעות SMS וכיו"ב.

### זימון ישיבות מיוחדות

64.

- א. וועד העמותה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת עפ"י החלטת הוועד או בקשה של לפחות עשירית מחברי המועצה או בקשה של ועדת הביקורת או הגוף המבקר בעמותה בה יפורטו הנושאים שמבקשים להביא לדיון בישיבה המיוחדת.
- ב. ישיבה מיוחדת שנתבקשה כאמור, תכונס תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה או ההחלטה.
- ג. בהזמנות לישיבות מועצה מיוחדות - יצוין הן כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת והן סדר יומה.

### סדר יום בישיבה מיוחדת

65. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמם נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

### מנין חוקי בישיבות המועצה

66. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה לפחות רבע מכלל חבריה.
67. לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת הישיבה מניין חוקי, ידחה מועד הישיבה במחצית השעה, ובמועד נדחה זה תתקיים הישיבה בכל מנין שיהיה נוכח בה.

### פומביות ישיבות המועצה

68.

- א. ישיבות המועצה יהיו פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי להיות נוכח בהן, בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים אלא באישור שקיבל מיו"ר המועצה, ולא יפריע לניהול התקין של ישיבת המועצה.
- ב. יו"ר המועצה יהיה רשאי להוציא מאולם הישיבה חבר מועצה שהתערב ללא קבלת אישור בדיוני המועצה או הפריע לניהול התקין של הישיבה וזאת בלבד לאחר שהזהיר יו"ר המועצה את אותו חבר המועצה לכל הפחות פעמיים שייאלץ להוציא במידה וימשיך להפריע לניהול התקין והשוטף של ישיבת המועצה. יחד עם זאת יו"ר המועצה יאפשר לאותו חבר שהוצא מאולם הישיבה לחזור ולהצביע במועד קיום ההצבעה בנושאים השונים שנידונים ומועלים להצבעה בישיבה.
- ג. יו"ר המועצה ידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת מועצה.

### הצבעות במועצה

69. הצבעות במועצה יתקיימו באופן גלוי אלא אם כן נאמר מפורש אחרת. החלטות המועצה יתקבלו ברוב רגיל של קולות חברי המועצה הנוכחים והנוטלים חלק בהצבעה.
70. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות המועצה, יהיה ליו"ר המועצה קול נוסף ומכריע.
71. בכל אסיפה יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. חבר שאינו נוכח בישיבה לא תינתן לו זכות הצבעה באמצעות כתב הצבעה מטעם חבר אחר, למעט בעיה רפואית ממושכת המרתקת את הנציג למיטתו, שהות בחו"ל או במילואים. כתב ההצבעה יהיה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר לחבר המועצה/ליו"ר המועצה המיופה זמן סביר מראש. כמיופה כוח יוכל לשמש חבר מועצה או יו"ר האגודה בלבד.

### שינוי תקנון



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

72. החלטה בדבר שינוי בתקנון האגודה טעונה רוב של מעל 50% מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בתיקון המוצע. תמיכה בדבר שינוי בתקנון האגודה תתבצע בהצבעה בישיבה.

#### התפטרות ופיטורי חברי מועצה ויו"ר וסיו"ר האגודה

73. א. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב או בהודעת אס אס או בהודעת וואטסאפ או בהודעה אלקטרונית ליו"ר המועצה. ההתפטרות תיכנס לתוקפה כעבור 24 שעות מן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות במשרדי האגודה, או למן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות לידי יו"ר המועצה אישית.

74. פיטורי חברי מועצה יתאפשרו במועצת האגודה בלבד ברוב של למעלה מ - 2/3 מכלל חברי המועצה המכהנים ושיתמכו בפיטורים אלו ובלבד שעל סדר היום של פיטורים אלו הופיע בצורה מפורשת נושא זה ואותו חבר זומן לישיבת המועצה וניתנה לו אפשרות להשמיע את טענותיו טרם קיום הצבעה בעניין.

75. פיטורי יו"ר וסיו"ר האגודה יתאפשרו במועצת האגודה בלבד ברוב של למעלה מ - 80% מכלל חברי המועצה המכהנים שיתמכו בפיטורים אלו ובלבד שעל סדר היום של פיטורים אלו הופיע בצורה מפורשת נושא זה ואותו חבר זומן לישיבת המועצה וניתנה לו אפשרות להשמיע את טענותיו טרם קיום הצבעה בעניין.

#### כהונת המועצה במספר מופחת של חברים

76. לא נמצא מחליף, תמשיך המועצה לפעול בהרכב מופחת עד לעריכתן של בחירות כלליות חדשות בהתאם לתקנון זה, ובתנאי שלא פחת מספר החברים ממחצית חברי המועצה בעת בחירתה.

#### פרק חמישי

#### סימן ראשון - ועד אגודת הסטודנטים (להלן: "הועד") – תפקידים וסמכויות

##### סמכות הועד

77. לוועד האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לו (זכויות וחובות) בהתאם לחוק העמותות תש"מ-1980.
78. ועד האגודה ימנה 3 חברי אגודה אשר ייבחרו ע"י מועצת האגודה בישיבתה הראשונה שתתקיים לאחר בחירתה. מבין 3 חברי הועד שייבחרו תבחר מועצת האגודה את יו"ר הועד.

##### ישיבות הועד

79. יו"ר הוועד יוכל לכנס את הועד בכל זמן לישיבה מן המניין תוך התראה של 7 ימים מראש. מספר חברי הועד הנדרש לפתיחת ישיבת ועד הינו מינימום 2 חברים ובלבד שאחד מהם הינו יו"ר הועד. בהיעדר מספר נדרש תידחה ישיבת הוועד לשבוע שלאחר מכן לאותה השעה ובישיבה הנדחית יהיה כל מספר חברים נוכח - מניין חוקי - והחלטות הוועד שיתקבלו יהיו תקפות בכל מספר של חברים.
80. לכל אחד מחברי הועד קול אחד בזמן הצבעה וליו"ר הועד קול מכריע במידה של שוויון קולות.
81. יו"ר הועד ינהל את ישיבות הועד וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת ועד. על כל פרוטוקול ישיבת ועד יחתום יו"ר הועד וחבר ועד נוסף.

##### תקופת כהונה בוועד

82. חבר ועד יכהן מיום מינויו על ידי המועצה ועד לבחירתו של ועד חדש, ו/או עד להתפטרות או פיטורין של חבר הועד.

##### התפטרות חבר ועד

83. כל חבר ועד רשאי להתפטר מתפקידו, על ידי הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר המועצה.
84. התפטרות חבר ועד תיכנס לתוקפה 48 שעות מרגע הודעה ליו"ר המועצה.

##### החלפת חבר ועד

85. המועצה רשאית ברוב של מעל 50% מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בהצעה להחליף חבר ועד, ובלבד שהעניין יופיע בסדר היום של הישיבה שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
86. התפנה מקום בוועד, עקב פיטוריו או התפטרות מכל סיבה אחרת, ימשיך הועד לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועד חדש במקום החבר היוצא. בחירת חבר ועד חדש במקום החבר היוצא תתבצע בישיבת המועצה הבאה.

##### זימון ישיבות ועד רגילות

87. הועד יתכנס לישיבות רגילות אחת לסמסטר לפחות על פי הזמנת יו"ר הועד.

##### סדר היום בישיבות הועד

88. סדר היום של ישיבות הועד הרגילות יקבע על ידי היו"ר.



רשות  
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,  
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי  
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

## הצבעות בוועד

89.

- א. החלטות הוועד יתקבלו ברוב דעות של חברי הוועד הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.  
ב. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות יהיה ליו"ר הוועד קול נוסף מכריע.

## פרק שישי

### ועדת הביקורת של האגודה

#### הרכב הוועדה

90. ועדת הביקורת של האגודה תורכב משני חברי אגודה, או גוף מבקר שיהיה רואה חשבון במקצועו. (שאינו ר"ח בשוטף של האגודה). ועדת ביקורת או המבקר יבחרו ע"י המועצה.

#### המשך כהונה

91. ועדת הביקורת תכהן מעת הבחירה כאמור בפרק זה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה.

#### תפקידים וסמכויות

92. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת הביקורת כהגדרתם בסעיף 30(א) לחוק העמותות, במסגרת תפקידיה תבדוק ועדת הביקורת לפי הצורך:

- א. את חוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים והמינהל של המועצה והוועד, ובכלל זאת -
- האם ההוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה היא נועדה.
  - האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.
  - האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
  - מידת השמירה על הוראות תקנון זה ועל ההוראות וההנחיות שניתנו על פיו כדין.
  - האם פעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
  - תהליך קבלת ההחלטות התאמתו בדרך שנקבעה בתקנון זה לקבלתן.
  - כל תלונה של חבר האגודה שוועדת הביקורת תמצא כי היא ראויה לבדיקה

93. כל נושא אחר שוועדת הביקורת תראה צורך לבדוק.

#### קבלת ידיעות ומסמכים

94.

- א. לוועדת הביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי הוועד, המועצה, רשויותיה ונושאי התפקידים בה.  
ב. כל רשויות האגודה לרבות הוועד, המועצה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת הביקורת בביצוע תפקידיה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים הסברים וכל חומר שיידרש מהם במועדים שייקבעו על ידי הוועדה.

#### פרק שביעי - זכויות חתימה

95. יו"ר האגודה וסיו"ר האגודה הינם מורשה חובה בעמותה. חתימת יו"ר האגודה יחד עם חתימת סיו"ר האגודה בצירוף חותמת העמותה יחייבו את העמותה לכל דבר ועניין.

#### פרק שמיני - "הנהלת האגודה"

96. הנהלת האגודה תמנה 3 חברים בתפקידים המוגדר להלן: יו"ר האגודה, סיו"ר האגודה וחבר הנהלה נוסף לצידם. יו"ר וסיו"ר האגודה ייבחרו כאמור לעיל בבחירות כלליות ע"י כלל הסטודנטים ואילו חבר הנהלה הנוסף ייבחר כאמור ע"י מועצת האגודה הנבחרת.
97. יו"ר האגודה הנבחר הוא יו"ר הנהלת האגודה יזמן את הנהלת האגודה לישיבות הנהלה לפחות אחת לסמסטר. זימון לישיבות הנהלה יתבצע לפחות 48 שעות טרם מועד הישיבה ויכול שיתבצע בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אס או בהודעת וואטסאפ.
98. מספר חברי הנהלה הנדרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו 2 חברי הנהלה כאשר אחד מהם לפחות הינו יו"ר הנהלת האגודה. לאחר חצי שעה המתנה ובמידה ולא נכח בישיבה מסוימת המספר הנדרש תידחה ישיבת הנהלה בשבוע לאותו יום ואותה שעה כאשר באותה ישיבה יתקבלו ההחלטות בכל קוורום שהוא.
99. שימוש בייפוי כח בישיבת הנהלה יהיה מותר רק במידה ובמסגרת ייפוי הכח יש ייחוד ופירוט של הנושאים שעל סדר היום באותה ישיבה ואת עמדת מייפה הכוח בכל נושא ונושא.



רשות התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

100. במידת הצורך יו"ר ההנהלה יוכל לכנס ישיבת הנהלה טלפונית להעברת החלטות שלאחר מכן יועלו עיקרי הדברים וההחלטות על הכתב.
101. במקרה של שוויון קולות בישיבת ההנהלה ליו"ר ההנהלה יהיה קול מכריע.
102. כאמור יו"ר האגודה יהיה יו"ר הנהלת האגודה וסמכויותיו :
- א. יקבע את סדר היום של ישיבות ההנהלה.
  - ב. יחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות ההנהלה ודיוניהן.
  - ג. ינהל את ישיבות ההנהלה.
  - ד. יו"ר האגודה ינהל את ישיבות ההנהלה וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת ההנהלה. על כל פרוטוקול ישיבת הנהלה יחתום יו"ר ההנהלה וחבר הנהלה נוסף.
  - ה. יפקח על פעילות הנהלת האגודה כגוף ועל פעילות כל אחד מחבריה.
  - ו. ייצג את האגודה בפני רשויות המכללה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למכללה.

103. לנהלת האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לה עפ"י תקנון זה כדלהלן :

- א. הנהלת אגודת הסטודנטים תהיה רשאית להקים מחלקות פונקציונאליות / ועדות להסדרת הפעילות השוטפת של האגודה, וזאת עפ"י צרכיה ויעדיה. בעלי התפקידים במחלקות/ועדות הנ"ל ייבחרו על ידי הנהלת האגודה ושכרם ייקבע על ידה בכפוף לתקציב שאושר על ידי מועצת האגודה.
  - ב. למנות עובדים מתוך האגודה ומחוצה לה בשכר ולמנות ולאשר בעלי תפקידים באגודה ומחוצה לה ולקבוע את שכרם בכפוף לתקציב שאושר על ידי ועד האגודה.
  - ג. לאשר התקשרויות חוזיות עם צדדים שלישיים כפי שיובאו בפניה עם גופים או גורמים בתוך האגודה ומחוצה לה.
  - ד. לבטל / להתיר התקשרויות או מינויים שנעשו בין האגודה לבין צדדים שלישיים בין שהינם מתוך האגודה ובין שהינם חיצוניים לאגודה.
  - ה. חבר הנהלת האגודה לא ידון ולא יחליט בהתקשרויות עם צדדים שלישיים אשר לאחד מחברי הנהלת האגודה יש קשרים משפחתיים או ניהוד עניינים ביחס אליו.
- ו. לטפל בבעיות שוטפות של הסטודנטים.

#### פרק תשיעי - פירוק האגודה נכסי האגודה

104.

- א. נכסי והכנסות האגודה משמשים למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה או בכלל בין כל אדם אסורה.
- ב. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, ינהגו בהם לפי הוראות התקנון, ובלבד שאם העמותה פורקה לפי צו בית המשפט, שוכנע בית המשפט שאין בהוראות האמורות כדי להביא לכך שנכסי העמותה יחולקו לאחר פירוקה, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה או למייסדיה, או שיועברו נכסים, לאחר הפירוק, במישרין או בעקיפין, למטרות שאינן קרובות למטרות העמותה ערב מועד הפירוק; פורקה העמותה מרצון – אם שוכנע כאמור הרשם; באין הוראות כאלה או באין אפשרות מעשית לנהוג לפיהן, יוקדשו אותם נכסים לפי הוראות בית המשפט למטרה שקבע בית המשפט כקרובה למטרות העמותה.

#### החלטת הפירוק

105. החלטה על פירוק האגודה תעשה ע"י רוב של 75% מבין חברי המועצה.

