

מדינת ישראל
עבודה בשעות נוספות, כונויות, קריאת פתע, אש"ל ונסיעות
 (פרק משנה 26.2 ופרק 27 בתקשי"ר)

ראה הוראות מילוי מעבר לדף.
 ימולא כמקור ויוגש להשבות באמצעות אמרכל
 היחידה. בצירוף אישור יציאה בתפקיד וכבלות.

חודש שנה 20..... משרד יחידה סמל גיליון המשכורת

שם משפחה שם פרטי מספר זהות תואר המשרה דרגה דירוג מקום מגורים קבוע מקום עבודה קבוע סוג ניידות (סמך x) אישי/שירותי/אחר (ציין) רמת ניידות

15	14					13			12		11			10		9			8			7	6	5	4		3		2	1							
	אש"ל ונסיעות	אש"ל ודמי כלכלה (סמך x)					דמי נסיעה ברכב ציבורי			המרחק בק"מ	מטרת הנסיעה ו/או מטרת העבודה הנוספת		יעדי הנסיעה		לשימוש החשבות			כונויות/קריאות פתע			שעות נוספות				יציאה ושהיה בתפקיד (לצורך אש"ל)	שעות עבודה בפועל לרבות יציאה בתפקיד		יום בשבוע			תאריך						
החשבות		בשקלים חדשים	לילה	ערב	צהריים	בוקר	עירוני	בינן	דרכים קשות		דרכים רגילות	מקום	למקום/ות	100%	125%	150%	ש"ה שעות	עד שעה	משעה	מהן נסיעה בחזרה	ס"ה	ס"ה שעות	הפסקות פרטיות	עד שעה		משעה	עד שעה		משעה								

ס"ה למילוי ע"י העובד
 ס"ה למילוי ע"י החשבות

אישור מוחן החשבות תאריך שם חתימה	אישור אמרכל היחידה בדקתי את רישומי הנוכחות ואישורים אחרים, והם תואמים את הרישום לעיל. לעובד אושרו לתשלום שעות נוספות. תאריך שם חתימה	אישור הממונה הישיר הריני מאשר <input type="checkbox"/> תשלום מכסה של שעות נוספות לנ"ל שהועסק ונסע באישור בהתאם לרישום לעיל. <input type="checkbox"/> שהעובד נסע בתפקיד כרשום לעיל. <input type="checkbox"/> שמגיעות לעובד הוצאות אש"ל ודמי כלכלה. <input type="checkbox"/> כונויות <input type="checkbox"/> קריאות פתע. תאריך חתימה	הצהרת העובד אני מצהיר בזה כי בתאריכים הנ"ל עבדתי ונסעתי בהתאם לרישום לעיל. הרישום תואם את רישומי הנוכחות לפי הוראות סעיפים 91.15/16/17 בתקשי"ר. האש"ל והוצאות הנסיעה הנדרשות על ידי לעיל לא שולמו לי ולא נדרשו משום גוף נוסף. תאריך חתימה	לבעלי רכב שירות או אישי לעובדים שאושרה להם מכסת ק"מ בדרכים קשות מונה נוכחי בתפקיד מונה קודם (בסוף החודש) פרטי ס"ה ק"מ ס"ה ק"מ	מספר הרכב נפח מנוע תאריך חתימה
---	---	---	--	---	---

ד.מ.י"ם

הוראות מילוי:

8. תירשם תחילת שעות הכוננות וסיומן (לעובד שאושרה לו כוננות) ו/או קריאת פתע (לעובד שנקרא בקריאת פתע על ידי הממונה). כוננות וקריאת פתע שחלו באותו יום בעדו נדרש אש"ל או שעות נוספות יירשמו בשורה נוספת. במקרה זה לציין בטור 11 "כוננות" או "קריאת פתע".
9. טור זה מיועד לשימוש החשבוש בלבד; (טור זה וכן ההערות המיועדות לשימוש החשבות צבועים בדפוס בגוון כהה).
בכותר: במשבצת "סוג ניידות ב"אחר" – ציין איזה סוג ניידות. לבעלי רכב: עובדים שאושרה להם מכסת קילומטרו' בדרכים קשות, יימלאו את כל המשבצות; שאר העובדים יימלאו רק את מספר הרישוי של רכבם.
10. יירשם שם הישוב.
11. תירשם מטרת העבודה בשעות הנוספות או מטרת הנסיעה, לרבות כוננות או קריאת פתע.
12. יירשם מספר הק"מ כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי בתפקיד בלבד (למעט נסיעות המזכות בקצובת נסיעה).
"דרכים קשות" מתייחסות אך ורק לעובד שקיבל אישור לכך.
13. יירשמו הוצאות הנסיעה בתחבורה ציבורית (על נסיעה במונית בלבד יש לצרף קבלה).
14. יסומן × בעמודה המתאימה. בדבר זכאות לקצובת כלכלה – ראה פסקה 26.222.

הטופס מיועד לדיווח ע"י העובד על עבודה בשעות נוספות, כוננויות, קריאות פתע, אש"ל ונסיעות בתפקיד בלוויית אישור הממונה הישיר ואמרכל היחידה.

קרא נא בעיון את ההנחיות הבאות למילוי הטופס שמעבר לדף.

מילוי ברור ומושלם של הטופס ימנע עיכובים בהעברתו לתשלום.

הוראות אלו אינן באות במקום או בשינוי להוראות התקשי"ר.

מספר הטור
בטופס

1. היום בחודש יירשם בספרה בלבד, כגון: 1, 2, 3
2. היום בשבוע יירשם באות בלבד, כגון: א', ב', ג'
3. יירשמו שעות העבודה בפועל (התחלה וסיום) באותו יום, לרבות יציאה בתפקיד ממקום העבודה הקובע. גם אם העובד לא עבד באותו יום בשעות נוספות, אולם היה בתפקיד, או היה כונן – יש לרשום את שעור העבודה הרגילות שלו.
4. יירשמו זמני היציאה בתפקיד מחוץ לשטח שיפוט הרשות המקומית של מקום מגוריו הקבוע של העובד, ומעל 10 ק"מ מגבולות שטח השיפוט ממקום העבודה (כמפורט בפסקה 26.221 בתקשי"ר).
5. יירשם ס"ה זמן ההפסקה לצרכים פרטיים, לרבות אכילה ומנוחה.
6. יירשם ס"ה שעות העבודה בפועל מתחילת יום העבודה ועד סופו, לרבות נסיעות, בניכוי הפסקות לצרכים פרטיים.
7. יירשם ס"ה השעות הנוספות בפועל, לרבות שעות נסיעה למקום התפקיד וממנו, בפירוט מספר שעות הנסיעה בחזרה, כמוגדר בפסקה 27.212 (ד) בתקשי"ר.
שעות נוספות, אש"ל ונסיעות יירשמו באותה שורה.